

<b>Beneficjent</b>	Gmina Nysa
<b>Nr umowy</b>	RPOP.10.03.00-16-0021/17-00 z dnia 16.03.2018 r.
<b>Tytuł projektu</b>	Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Urzędzie Miejskim w Nysie

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Opis Przedmiotu Zamówienia – specyfikacja techniczna

## Spis treści

1.	Wstęp .....	3
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług.....	9
1.2	Termin i harmonogram realizacji .....	9
1.3	Ogólne wymagania systemu.....	10
1.3.1	Zakres działań i elementów w ramach zamówienia.....	10
1.3.2	Łatwość pracy z systemem .....	17
1.3.3	Bezpieczeństwo .....	17
1.3.4	Integracja.....	18
1.3.5	Licencjonowanie .....	18
1.3.6	Przepisy prawa i normy .....	19
2	Wymagania funkcjonalne .....	20
2.1	E-Portal i Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) .....	20
2.2	Platforma Usług Publicznych (PUP) / Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI).....	27
2.3	Moduł e-Sprawa .....	28
2.4	Moduł e-Odpady/e-Podatki .....	29
2.5	Moduł E-Opłata reklamowa .....	29
2.6	Moduł e-Konsultacje Społeczne (Platforma Konsultacji Społecznych) i Budżet Obywatelski 30	
2.7	Moduł e-Zezwolenia.....	31
2.8	Moduł e-Płatności.....	31
2.9	System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR).....	32
2.10	Aplikacja mobilna (AM) .....	33
2.11	Centralna Baza Interesantów (CBI).....	33
2.12	Integracyjna Szyna Usług (ISU).....	35

2.13	Broker integracyjny .....	36
2.14	System Bazodanowy (SBD) .....	36
2.15	Formularze elektroniczne .....	41
2.16	Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych.....	47
2.17	Modernizacja systemów dziedzinowych – Systemy Zasilające PUP.....	49
2.17.1	Oprogramowanie do Zarządzania Infrastrukturą .....	50
2.17.2	Systemy zasilające PUP - Obszar Księgowo-Podatkowy .....	53
3	Specyfikacja sprzętu i oprogramowania.....	77
3.1.	Serwer (bazodanowy i aplikacji) - 2 szt. ....	77
3.2.	System operacyjny serwera do istniejącej infrastruktury .....	80
3.3.	Instalacja i konfiguracja dostarczanego sprzętu i oprogramowania .....	82
4	Wymagania wdrożeniowe .....	83
4.1	Prace wdrożeniowe.....	83
4.2	Testy systemu.....	85
4.2.1	Klasyfikacja błędów .....	85
4.2.2	Testy systemu teleinformatycznego do realizacji e- usług.....	86
4.3	Szkolenia .....	86
4.4	Szkolenia certyfikowane dla Administratorów .....	89
4.4.1	Szkolenie w zakresie zarządzania bazą danych, dostarczaną w ramach modernizacji i migracji systemów dziedzinowych .....	89
4.4.2	Szkolenie w zakresie zarządzania relacyjną bazą danych, dostarczaną na potrzeby świadczenia e-usług.....	92
4.5	Wymagana dokumentacja .....	94
4.5.1	Wymagania ogólne.....	94
4.5.2	Dokumentacja Administratora „Rozwiązania” .....	94
4.5.3	Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania” .....	94
4.5.4	Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania” .....	95
5	Gwarancja i Asysta techniczna .....	96
5.1	Gwarancja.....	96
5.2	Asysta techniczna .....	98
6	Kod Źródłowy.....	98

## 1. Wstęp

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla platformy informatycznej, która powinna zostać uruchomiona w ramach realizacji projektu pn: „**Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji w Urzędzie Miejskim w Nysie**”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przedmiotem projektu jest wykonanie i wdrożenie zintegrowanej platformy teleinformatycznej oraz modernizacja infrastruktury sprzętowej. Projekt obejmuje wdrożenie w Urzędzie platformy, która zakłada uruchomienie szeroko rozumianych usług dla mieszkańców miasta oraz migracja danych do nowej bazy danych oraz wdrożenie systemów zasilających danymi platformę. Dodatkowo projekt zakłada wykorzystanie już części funkcjonujących systemów w Jednostce, które po wykonaniu integracji powinny również współuczestniczyć w zasilaniu danymi, bądź odpowiadać za publikację danych (szczegółowy zakres funkcjonalny komponentów został określony w rozdziale 2 niniejszego dokumentu – Wymagania funkcjonalne).

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia muszą zostać zrealizowane poniższe działania:

1. budowa portalu zgodnego z WCAG 2.0,
2. wdrożenie elektronicznego biura obsługi interesanta,
3. wdrożenie systemu płatności elektronicznych – wdrożenie płatności do odpowiednich formularzy, wdrożenie funkcji powiadomień (kto dokonał płatności i z jakiego tytułu), integracja z e-PUAP,
4. modernizacja BIP wraz z migracją danych,
5. zakup baz danych oraz oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług,
6. wdrożenie brokera integracyjnego – możliwość używania profilu zaufanego za pośrednictwem e-PUAP,
7. integracja wykorzystywanych systemów dziedzinowych wraz z ich modernizacją i migracją danych,
8. wdrożenie szyny usług,
9. wdrożenie platformy usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych z powiadomieniem sms,
10. wdrożenie modułu konsultacji społecznych,
11. wdrożenie modułu budżetu obywatelskiego,
12. wdrożenie aplikacji mobilnej zintegrowanej z platformą usług publicznych – powiadomienia sms,
13. uruchomienie Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych.

W Gminie Nysa w wyniku realizacji niniejszego zamówienia muszą zostać wdrożone (uruchomione) e-usługi o poniżej określonym stopniu ich dojrzałości i funkcjonalności.

L.p.	E-USŁUGI	Poziom dojrzałości usługi
1.	<p>Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
2.	<p>Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnianie i składanie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
3.	<p>Elektroniczna obsługa podatku od środków transportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnianie i składanie formularza deklaracji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (lista pojazdów), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
4.	<p>Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
5.	<p>Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności,</li> </ul>	5 poziom - personalizacja

	<p>przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	
6.	<p>Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości leśnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
7.	<p>Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości leśnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
8.	<p>Elektroniczna obsługa opłaty za wywóz odpadów komunalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i korekty deklaracji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
9.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na sprzedaż alkoholu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na stałą sprzedaż lub jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
10.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.</p>	5 poziom - personalizacja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	
11.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
12.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na umieszczenie reklamy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na umieszczenie reklamy.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
13.	<p>Elektroniczna obsługa wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych: raty, odsetki, terminów płatności, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
14.	<p>Elektroniczna obsługa wniosku o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych: raty, odsetki, terminów płatności, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
15.	<p>Elektroniczna obsługa konsultacji społecznych: możliwość publikowania i komentowania uchwał.</p>	3 poziom – interakcja dwustronna

16.	Elektroniczna obsługa budżetu obywatelskiego: możliwość oddania głosu na jeden lub więcej projektów	3 poziom – interakcja dwustronna
-----	---	----------------------------------

Wdrożenie powyższych e-usług jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby grup docelowych. Efekty projektu będą dostępne kanałami komunikacji elektronicznej informacji poprzez zintegrowaną platformę na urządzeniach stacjonarnych oraz na urządzeniach mobilnych. Usługi będą dostępne w sposób ciągły, 24/7. Korzystanie z usługi możliwe będzie niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii. Zastosowane interfejsy będą przyjazne dla użytkownika. Rozwiązania będą wysoce intuicyjne, a projektowanie zorientowane na użytkownika (UX). Platforma będzie dostępna w języku polskim.

Interfejsy i treści systemów informatycznych służących do świadczenia usług objętych projektem muszą być zaprojektowane i budowane z uwzględnieniem wytycznych Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) co najmniej na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

W ramach niniejszego zadania do Gminy Nysa mają zostać dostarczone, zainstalowane i uruchomione poniżej przedstawione elementy oprogramowania oraz infrastruktury sprzętowej:

Lp.	Nazwa	Jedn.	Ilość
<b>1</b>	<b>Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.0</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
1.1	Licencja	szt.	1,00
1.2	Wdrożenie i integracja z platformą usług publicznych, aplikacją mobilną, BIP	godz.	32,00
1.3	Szkolenie	godz.	32,00
<b>2</b>	<b>Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
2.1	Zakup licencji dla Urzędu (jedna wspólna platforma e-usług)	szt.	1,00
2.2	Wdrożenie	godz.	40,00
2.3	Szkolenia	godz.	40,00
<b>3</b>	<b>Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
3.1	Licencja na system e-płatności	szt.	1,00
3.2	Wdrożenie	godz.	12,00
3.3	Szkolenie	godz.	12,00
<b>4</b>	<b>Biuletyn Informacji Publicznej</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
4.1	Biuletyn Informacji Publicznej	szt.	1,00
4.2	Wdrożenie	godz.	24,00
4.3	Szkolenie	godz.	18,00
<b>5</b>	<b>Zakup baz danych i oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
5.1	Zakup baz danych oraz oprogramowania, wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej, tworzenia serwisów internetowych	kpl.	1,00
5.2	Modernizacja i upgrade posiadanych systemów serwerowych	kpl.	1,00
5.3	Specjalistyczne szkolenia dla administratorów	kpl.	1,00
<b>6</b>	<b>Broker integracyjny</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
6.1	Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego	godz.	4,00
6.2	Szkolenia z wdrożonej funkcjonalności	godz.	4,00
<b>7</b>	<b>Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
7.1	Integracja systemów	godz.	50,00
7.2	Szkolenia z systemów dziedzinowych	godz.	50,00

<b>8</b>	<b>Szyna usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
8.1	Wdrożenie	godz.	180,00
8.2	Szkolenia	godz.	18,00
<b>9</b>	<b>Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
9.1	Licencja	szt.	1,00
9.2	Wdrożenie	godz.	60,00
9.3	Szkolenia	godz.	60,00
9.4	Formularze	szt.	25,00
<b>10</b>	<b>Konsultacje społeczne</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
10.1	Licencja	szt.	1,00
10.2	Wdrożenie	godz.	12,00
10.3	Szkolenia	godz.	12,00
<b>11</b>	<b>Budżet obywatelski</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
11.1	Licencja	szt.	1,00
11.2	Wdrożenie	godz.	32,00
11.3	Szkolenie	godz.	32,00
<b>12</b>	<b>Aplikacja mobilna</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
12.1	Licencja	szt.	1,00
12.2	Wdrożenie	godz.	32,00
12.3	Szkolenia	godz.	32,00
<b>13</b>	<b>Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
13.1	Aktualizacja polityki bezpieczeństwa	szt.	1,00
13.2	Uruchomienie i oznakowanie PPPZ	szt.	1,00
13.3	Szkolenia PPPZ	godz.	10,00
<b>14</b>	<b>Zakup serwerów</b>	<b>Szt.</b>	<b>2,00</b>

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy, usługi i robót do wykonania. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ standardów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
  - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ,
  - b. zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w SIWZ,
  - c. posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz atesty.



## 1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.

**Gmina Nysa**  
Urząd Miejski w Nysie  
ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa

## 1.2 Termin i harmonogram realizacji

Przedmiot umowy musi być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.05.2019r.**

Tabela 1. Harmonogram realizacji etapów projektu:

Lp.	Zakres etapu	Termin realizacji
Etap I	Dostarczenie licencji oprogramowania oraz sprzętu serwerowego.	<b>30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy</b>
Etap II	Modernizacja systemów dziedzinowych oraz migracja danych do nowych baz danych.	<b>14 dni kalendarzowych od zakończenia etapu I</b>
Etap III	Wdrożenie oprogramowania EBOI (system Usług elektronicznych) wraz z Szyną Usług, portalem informacyjnym, platformą usług publicznych, i BIP.  Szkolenia użytkowników	<b>150 dni kalendarzowych od zakończenia etapu II</b>
Etap IV	Integracja rozwiązań i uruchomienie e-usług	<b>45 dni kalendarzowych od zakończenia etapu III jednak nie później niż do dnia 31.05.2019r.</b>

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji etapów projektu nie ulegną zmianie.

## 1.3 Ogólne wymagania systemu

### 1.3.1 Zakres działań i elementów w ramach zamówienia

W ramach realizacji zadania zostaną zrealizowane następujące zadania dotyczące systemów i rozwiązań informatycznych:

#### 1. Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.0

W celu ułatwienia mieszkańcom korzystania z wdrożonych e-usług konieczne jest stworzenie nowego portalu internetowego Gminy, prezentującego w atrakcyjny wizualnie i komfortowy w użytkowaniu sposób wszelkie informacje z życia i historii gminy oraz będący miejscem, z którego użytkownik będzie mógł w prosty sposób odszukać i skorzystać z e-usług. Nowa wersja strony internetowej będzie miała funkcjonalność zgodną z wersją obecną.

Wykonawca będzie miał obowiązek przenieść treści z obecnego portalu na nowotworzony w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu umowy.

Aby było możliwe zwiększenie dostępności publikowanych w serwisie informacji dla wszystkich internautów, w tym w szczególności dla osób niepełnosprawnych, portal będzie charakteryzować się wysoką dostępnością treści, zgodną z normą WCAG 2.0.

Dostęp do nowych e-usług będzie możliwy dzięki aktywnym banerom zamieszczonym na nowym portalu, które bezpośrednio przekierują interesariusza do Portalu Interesanta czy na platformę e-PUAP. Portal będzie także zintegrowany z nową stroną BIP Urzędu, co znacznie usprawni przepływ informacji pomiędzy BIP a serwisem internetowym Gminy. Umożliwi również obywatelom kontakt z władzami Gminy przy pomocy interaktywnych narzędzi internetowych (pytania i odpowiedzi, zaawansowany formularz kontaktowy itd.).

Stworzony portal internetowy będzie responsywny. Będzie wygodnie i czytelnie wyświetlany w zależności od przeglądarki internetowej oraz na jakim urządzeniu został uruchomiony: komputer, telefon, tablet itp.

#### 2. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)

Stworzenie jednolitego systemu e-usług polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur – platformy zewnętrznej dla interesariuszy Urzędu i platformy wewnętrznej dla jej pracowników. Portal oparty będzie o system zarządzania treścią, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin. Platforma ta, będąca centrum e-usług publicznych, będzie udostępniała następujące grupy usług:

- informacje publiczne;
- informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu.

Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematycznie. E-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariusza rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Portal zostanie zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie. Zadaniem portalu wewnętrznego będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów. Dodatkowo, warunkiem koniecznym stworzenia i funkcjonowania platformy

będzie modernizacja posiadanych systemów dziedzinowych, udostępniających w sposób automatyczny bez udziału pracownika Urzędu odpowiednie dane.

Interaktywność EBOI pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania będą zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesariuszy powinny się cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dlatego dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal dla interesanta musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.0. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to tworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców uzyskujących usługi ze strony urzędu.

### **3. Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności**

Zintegrowany portal usługowo-płatniczy będzie stanowić dedykowaną platformę dla interesariuszy Urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy inne osoby mające zobowiązania wobec Gminy Nysa.

Obecnie w Urzędzie Miejskim w Nysie informowanie o płatnościach oraz płatności przez interesariuszy są wykonywane w sposób, w który interesariusz musi kontrolować wymagalność terminów płatności wobec miasta na podstawie dostarczanych dokumentów, a samo potwierdzenie dokonanej płatności następuje na wniosek interesariusza lub telefonicznie. Z tego powodu wiele należności wobec gminy może stawać się zaległościami wymagalnymi, dla których trzeba uruchamiać kosztowne procedury egzekucji tych należności.

System płatności elektronicznych zostanie zintegrowany z e-usługami poprzez stworzoną platformę e-usług publicznych. Dzięki temu umożliwiona będzie sprawna realizacja płatności należności. Z poziomu przeglądu danych będzie można przejść do operacji zapłaty z automatycznym przekierowaniem do systemu płatności elektronicznych w kontekście wybranych rozrachunków celem ich opłacenia. Portal zapewni informację o wszystkich rozliczeniach interesariusza z Urzędem, a dla każdej pozycji wymagającej opłaty umożliwi automatyczne uruchomienie płatności elektronicznej, automatycznie uzupełniając dane do przelewu. Wykonywanie płatności elektronicznych jest możliwe dla każdej z e-usług, bezpośrednio na konto Urzędu, za pomocą bezpiecznego systemu przelewów elektronicznych.

### **4. Biuletyn Informacji Publicznej**

W ramach projektu zostanie zakupiony i wdrożony nowy moduł BIP. Będzie on spełniał wszystkie standardy i wymogi, w tym m.in. normy WCAG 2.0 czy też wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Moduły będą posiadały złożone mechanizmy do zarządzania treściami, uprawnieniami, użytkownikami. Każda pozycja będzie mogła mieć wielu redaktorów treści, każdy redaktor będzie miał przypisanych autorów treści.

Dodatkowo, moduł BIP będzie responsywny – będzie wygodnie i czytelnie wyświetlany w zależności od przeglądarki internetowej oraz na jakim urządzeniu został uruchomiony: komputer, telefon, tablet itp.

Konieczne będzie także przeprowadzenie migracji danych do nowego BIPu.

## **5. Zakup baz danych oraz oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług**

W związku z wdrażanymi e-usługami niezbędny jest zakup oprogramowania bazodanowego do serwera. Zapewni to zwiększenie wydajności, ograniczenie błędów, wspomaganie procesów decyzyjnych i analitycznych. Oprogramowanie bazodanowe pozwoli na usprawnienie funkcjonowania Urzędu w obszarach gromadzenia, przetwarzania i przepływu informacji pod kątem e-usług oraz baz danych z nimi związanych. Podstawową cechą oprogramowania jest skalowalność. W odpowiedzi na zwiększanie się ilości i pojawianie się nowych danych w systemie, oprogramowanie do ich obsługi musi być rozbudowywane o nowe funkcje. Rozbudowa taka powinna być wykonana w momencie konieczności obsługi zwiększonej ilości danych. Główną przesłanką realizacji zadania jest zaimplementowanie mechanizmu wpływającego na bezpieczeństwo działania baz danych.

W ramach zadania zostaną zakupione bazy danych i oprogramowanie niezbędne do budowy węzłów wymiany informacji, w tym brokera, oraz zostaną zmodernizowane posiadane już systemy serwerowe.

### Modernizacja istniejącej infrastruktury systemowej

Zamawiający posiada w swoich zasobach m.in. środowisko VMware vSphere oparte o dwa serwery ESXi (ProLiant DL360p Gen8, CPU: 2x E5-2670 v2, RAM: 128GB) oraz macierz dyskową MSA 2040 SAN.

W celu ujednoczenia zarządzania całym środowiskiem sprzętowym i systemowym oraz nadzoru nad prawidłowym jej funkcjonowaniem Zamawiający oczekuje dostawy, instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego wspierającego tworzenie stabilnych struktur sieciowych, zapewniającego zwiększoną wydajność i elastyczność oraz ochronę danych przed nieautoryzowanymi próbami dostępu. Wdrożone rozwiązanie powinno pozwolić na scentralizowane zarządzanie i konfigurowanie fizycznych i wirtualnych urządzeń.

## **6. Broker integracyjny**

Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego do podpisywania wniosków/formularzy w module obsługi interesanta pozwoli w sposób sprawny i automatyczny korzystać użytkownikowi z funkcjonalności/możliwości różnych systemów (aplikacji, platform, modułów):

- e-PUAP,
- systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez Urząd.

Platforma usług publicznych będzie nie tylko miejscem udostępniania e-usług, ale także miejscem, w którym będą umieszczane informacje o świadczonych e-usługach i działaniach Urzędu czy informacji o Gminie. Każdy obywatel, firma, gospodarstwo domowe będą mogli założyć na nim swoje konto – profil interesanta. Na portalu będzie umieszczony walidowany formularz, który po uzupełnieniu zostanie przesłany do upoważnionego pracownika Urzędu. Logowanie do Portalu będzie się odbywało za pośrednictwem konta e-PUAP, tzw. pojedyncze logowanie (ang. single sign-on, SSO). Użytkownik po zalogowaniu będzie miał dostęp do elektronicznych formularzy. Możliwe będzie również dodanie, modyfikacja formularzy lub przekierowanie na odpowiedni formularz w portalu e-PUAP. Formularze będą w sposób automatyczny uzupełnione danymi z profilu – konta oraz danymi z innych systemów, w tym systemów dziedzinowych Urzędu, z bazy danych Urzędu. Uwierzytelnianie lub podpisywanie elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil e-PUAP i składane za pośrednictwem e-PUAP.

## **7. Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług**

W celu uproszczenia i ujednoczenia architektury informatycznej Urzędu rekomendowana jest modernizacja i zwiększenie integracji obecnych aplikacji dziedzinowych, tak aby mógł powstać zintegrowany system dziedzinowy, oparty o nowoczesne i efektywne technologie, obejmujący wszystkie obszary funkcjonowania Urzędu, w tym realizację elektronicznych usług publicznych i przeznaczony do wspomagania prac wszystkich obszarów zarządzania w Urzędzie. System może być

podzielony na dowolną ilość modułów, tak aby zapewnić łącznie funkcjonalność w następujących obszarach:

- Finansowo-księgowy,
- Obsługa dochodów podatkowych i opłat, w tym m.in. w zakresie funkcji podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportu, opłata za reklamę, opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, opłata za wywóz odpadów,
- Ewidencyjny i administracyjny.

## **8. Szyna usług**

Aby zrealizować możliwość świadczenia elektronicznych usług publicznych konieczne jest połączenie wdrażanych w Urzędzie systemów i rozwiązań informatycznych, w tym zintegrowanego systemu w obszarze finansowo-księgowym oraz obszarze związanym z opłatami i należnościami mieszkańców wobec Urzędu z platformą usługowo-płatniczą (zintegrowaną z platformą e-PUAP oraz systemem płatności elektronicznych). Wdrożenie szyny usług ma na celu automatyzację procesu przepływu deklaracji podatkowych z platformy e-PUAP do systemów podatkowych.

Portal, na którym zostanie uruchomiona e-usługa będzie pełnił rolę komunikatora poprzez integrację z Oprogramowaniem do Zarządzania Infrastrukturą (ODZI), co umożliwi dwustronną wymianę informacji w kontekście danego rozrachunku, w tym inicjowanie korespondencji z podatnikiem przez Urząd.

Wymagania dla Interfejsu Komunikacyjnego (Szyna Usług):

- Interfejs umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy systemami wewnętrznymi a zewnętrznymi.
- Interfejs musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
- Usługi publiczne są widoczne dla użytkowników platformy integracyjnej poprzez:
  - punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury interfejsu,
  - punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
- Interfejs musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
- Interfejs musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
- Interfejs musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. Interfejs musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
- Interfejs umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

## **9. Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych**

Platforma e-usług publicznych, realizowana jako portal internetowy stanowić będzie front-end całego rozwiązania oferującego e-usługi publiczne w oparciu o dane przetwarzane w systemach dziedzinowych stanowiących back-end rozwiązania. Zadaniem portalu będzie zapewnienie elektronicznej komunikacji Urzędu z interesariuszami, obywatelami i firmami. Oferowane E-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariuszy rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Platforma e-usług publicznych zakłada zaawansowaną interakcję internauty (interesariusza) z systemem. Żadna z opisywanych e-usług nie jest rozwiązaniem pasywnym, tzn. udostępniającym informacje bez aktywnego działania użytkownika. Poszczególne e-usługi różnią się poziomem

interakcji, przy czym większość e-usług zakłada rozbudowane interakcje człowieka z systemem w ramach realizacji e-usługi.

Kluczem do innowacyjności rozwiązania obejmującego dedykowany portal jest fakt, że tworzy on warstwę łączącą systemy informatyczne działające wewnątrz urzędu jako organizacji ze światem zewnętrznym, czyli interesariuszami urzędu. Portal będzie w głównej mierze integratorem wielu istniejących już rozwiązań i w tym świetle należy go rozpatrywać.

Platforma e-usług publicznych umożliwi realizację 14 e-usług na 5 poziomie dojrzałości:

- Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób fizycznych,
- Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób prawnych,
- Elektroniczna obsługa podatku od środków transportu,
- Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób fizycznych,
- Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób prawnych,
- Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób fizycznych,
- Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób prawnych,
- Elektroniczna obsługa opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- Elektroniczna obsługa zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- Elektroniczna obsługa zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
- Elektroniczna obsługa zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- Elektroniczna obsługa zezwolenia na umieszczenie reklamy,
- Elektroniczna obsługa wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych,
- Elektroniczna obsługa wniosku o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.

W tym celu zostanie także udostępnionych 25 formularzy elektronicznych.

Dodatkowo, w ramach platformy będzie można skierować interesariusza na dedykowane formularze elektroniczne udostępnione na platformie elektronicznych usług publicznych e-PUAP. Dodatkową zaletą będzie możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzytelności oraz indywidualne informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla wybranych interesariuszy.

Platforma będzie obsługiwana za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Dzięki temu, że strona portalu będzie responsywna (dostosowana do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana) jej wizualizacja będzie jakościowo wysoka. Główna cecha portalu pod kątem użytkowania to intuicyjność.

Wymagania ogólne dla dostarczanego rozwiązania:

- System będzie posiadał budowę modułową i jednocześnie będzie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
- System będzie zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych.
- System będzie posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.
- System będzie pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- System będzie posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.

- System będzie zintegrowany z e-PUAP (w wybranych konfiguracjach posiadających wbudowane interfejsy zgodne z e-PUAP), stanowiąc centrum elektronicznej dystrybucji informacji oraz promocji usług elektronicznych urzędu skierowanej do obywateli.

## 10. Konsultacje społeczne

Moduł pozwoli mieszkańcom nie tylko zapoznać się z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze gminy, ale także wyrazić swoje zdanie na ich temat. Urząd, po zapoznaniu się z opiniami internautów, zajmie stanowisko, o którym poinformuje przez stronę internetową. Moduł umożliwi, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu.

Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich będzie odbywać się w dwóch formach: forum dyskusyjnego oraz ankiety.

Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum, czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami. Ankieta natomiast jest zdefiniowanym w systemie, przez administratora, zestawem pytań.

Do stworzenia tej formy dialogu społecznego wykorzystywane będą dedykowane kreatory. Umożliwią one w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jej przebiegu przez między innymi:

- określenie nazwy konsultacji,
- zdefiniowanie harmonogramu, na który składają się wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec konsultacji, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników konsultacji), po których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział,
- załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji,
- określenie podstawy prawnej,
- określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
- określenie moderatorów forum dyskusyjnego,
- określenie grup docelowych konsultacji bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonego sołectwa itp,
- określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do konsultacji,
- określenie obszaru tematycznego
- stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet.

## 11. Budżet obywatelski

Budżet obywatelski nazywany również partycypacyjnym to proces, w którym mieszkańcy decydują o przeznaczeniu wyznaczonej części budżetu gminy. Decyzje będą podejmowane bezpośrednio przez mieszkańców poprzez udostępnienie im elektronicznego modułu Budżet Obywatelski.

Wdrożenie Modułu Budżetu Obywatelskiego umożliwi głosowanie mieszkańcom gminy nad budżetem obywatelskim. Moduł umożliwi oddanie głosu na jeden lub więcej projektów, gdzie lista projektów definiowana będzie przez nazwę i koszt realizacji.

Moduł umożliwi także zgłoszenie pomysłu bez opracowywania kosztorysu. Pomysł następnie może zostać rozwijany i dopracowywany przez innych mieszkańców, tworzących zaangażowaną społeczność. Możliwe będzie także komentowanie i zgłaszanie uwag do projektów. Na platformie zostaną udostępnione:

- Prezentacje projektów z pełnym opisem, galerią zdjęć oraz lokalizacją na mapie.
- Szczegółowy harmonogram wszystkich działań.
- Poradniki — jak krok po kroku zgłaszać własny projekt.

- Niezbędnik — dokumenty, formularze, regulaminy w jednym miejscu.
- Mapa zgłoszonych i zaakceptowanych projektów wraz z systemem do głosowania.
- Forum dyskusyjne, na którym mieszkańcy mogą rozmawiać o wybranych projektach.
- Prosta w obsłudze platforma do zbierania wniosków pozwoli na dodawanie projektów do budżetu obywatelskiego z dowolnego miejsca, o dowolnej porze, z dowolnego komputera, smartfona czy tabletu.
- Platforma będzie minimalizować błędy formalne — w przypadku wykrycia takiego błędu system poinformuje o nim projektodawcę i podpowie, jak go poprawić.
- Platforma do głosowania pozwoli m.in na szybkie sporządzanie list z projektami do głosowania oraz automatyczne wygenerowanie kart papierowych.
- Monitorowanie oraz aktualizacja wyników w czasie rzeczywistym.
- Weryfikacja głosujących (np. przy użyciu numeru pesel), dzięki której system zapobiegać będzie oddawaniu fałszywych lub nieważnych głosów.
- Aktualne statystyki w formie czytelnych wykresów czy tabel.

## **12. Aplikacja mobilna**

Komunikacja na odległość z mieszkańcami Gminy może być realizowana wieloma kanałami elektronicznej dystrybucji treści. Każdy z kanałów znajduje swoich odbiorców w zależności od indywidualnych preferencji, przyzwyczajzeń oraz możliwości dostępu do technologii. Nowoczesny Urząd musi starać reagować na zmieniające się wyzwania związane ze zmianą technologii komunikacyjnych, a także na zmiany zachodzące w społeczeństwie w zakresie nowych trendów w komunikacji.

W ramach proponowanego rozwiązania Urząd otrzyma możliwość dostępu do aplikacji webowej, która umożliwi mieszkańcom otrzymywanie kategoryzowanej informacji przez specjalnie przygotowaną aplikację na telefony/smartfony/tablety itp. z systemem Android oraz systemem iOS. Powyższe rozwiązanie umożliwi mieszkańcom, którzy ściągnęli aplikację na swoje urządzenie mobilne odbierać informacje, które zostały opracowane i opublikowane przez administratorów systemu w dowolnie określonych przez Urząd kategoriach. Aplikacja będzie obsługiwała komunikaty PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamianie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Możliwe także będzie powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach.

## **13. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych**

W ramach projektu z Urzędzie Miejskim w Nysie zostanie utworzony Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych. Punkt ten zostaną oznaczone zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych będzie zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, tak by zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa, wrażliwym danym osobowym. Dzięki temu mieszkańcy i przedsiębiorcy chcący w przyszłości korzystać z e-usług będą mogli potwierdzić swój profil zaufany założony na koncie e-PUAP.

Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 570) punkt potwierdzający profil zaufany e-PUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego e-PUAP. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych potwierdza, przedłuża ważność oraz unieważnia profil zaufany e-PUAP na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1633).

## **14. Szkolenia dla pracowników**

Dodatkowo, w związku z tym, iż główną rolę z punktu widzenia działania systemów i środowiska teleinformatycznego jako całości będą odgrywać użytkownicy systemu – pracownicy Urzędu Miejskiego w Nysie, zostaną oni skierowani na szkolenia z zakresu pracy i obsługi systemów



informatycznych. Uczestnik szkolenia uzyska kompetencje w zakresie sprawnego wykorzystania stworzonych rozwiązań informatycznych.

Konieczne jest także specjalistyczne przeszkolenie administratorów sieci w zakresie zarządzania bazami danych. Szkolenie ma na celu przygotowanie administratorów do pełnienia funkcji głównych opiekunów wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury.

### 1.3.2 Łatwość pracy z systemem

- 1) System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 2) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 4.5. – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich).
- 3) Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Urzędu Miejskiego w Nysie powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

### 1.3.3 Bezpieczeństwo

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 3) Dla komponentów udostępnionych dla klientów i podmiotów zewnętrznych korzystających z usług Gminy Nysa zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności.
- 4) Rozwiązania dostarczane w ramach EBOI dostępne będą w chmurze obliczeniowej udostępnionej Zamawiającemu lub w środowisku Zamawiającego wykorzystując darmowe rozwiązania bazodanowe. Przetwarzanie danych w ramach dostarczonej przez Wykonawcę infrastruktury będzie realizowane w oparciu o najwyższe normy bezpieczeństwa zgodne z ISO 27001 i inne obowiązujące akty prawne.
- 5) Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
- 6) Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu
- 7) Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników. Modułowość systemu.
- 8) Dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie musi poprawnie pracować w środowisku wirtualnym i nie naruszać żadnych licencji producentów dostarczanego oprogramowania (np. jeśli chodzi o oprogramowanie systemowe lub bazodanowe).

### 1.3.4 Integracja

- 1) ODZI (Oprogramowanie do Zarządzania Infrastrukturą) ⇔ System Podatków i Opłat Lokalnych – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych, tytułów wykonawczych, upomnień i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
- 2) ODZI ⇔ System Podatków i Opłat Lokalnych – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych, tytułów wykonawczych, upomnień z poziomu kancelarii ODZI),
- 3) ODZI ⇔ System Finansowo-Budżetowy – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii ODZI Urzędu.
- 4) ODZI ⇔ moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
- 5) ODZI ⇔ moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
- 6) ODZI ⇔ wymiana danych z EBOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji).
- 7) EBOI ⇔ systemy dziedzinowe (w opisanym zakresie).
- 8) ODZI ⇔ Biuletyn Informacji Publicznej (publikacja rejestrów).
- 9) ePUAP ⇔ systemy dziedzinowe - możliwość pobierania danych z formularzy elektronicznych poprzez system ODZI
- 10) Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych należy przyjąć, iż Zamawiający planuje wykorzystać 20000 SMS-ów rocznie.
- 11) System Podatków i Opłat Lokalnych – System Finansowo-Budżetowy – automatyczne przekazywanie dziennych danych o zaksięgowanych podatkach do księgowości budżetowej.
- 12) System Finansowo-budżetowy ⇔ ODZI przesyłanie wystawionych faktur bezpośrednio do ODZI wraz z utworzeniem automatycznie pisma wychodzącego i złożenie do wysyłki.
- 13) Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z platformą ePUAP w tym również w zakresie wykorzystania konta ePUAP do logowania mieszkańców.
- 14) System e-płatności powinien zostać zintegrowany z dostawcą świadczącym usługi płatności elektronicznych.
- 15) System e-płatności w systemie dziennym powinien przekazywać dokładne informacje o osobie dokonującej płatności (imię nazwisko, tytuł płatności) do systemu EBOI gdzie uprawnione osoby do danego moduły odczytywałyby raporty i mogły dokonywać płatności.
- 16) EBOI/PUP powinien mieć możliwość synchronizacji danych z ODZI lub systemem dziedzinowym.

### 1.3.5 Licencjonowanie

- 1) Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony.
- 2) Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
- 3) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
- 4) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu (jeśli zajdzie taka potrzeba również w środowisku wirtualnym).

- 5) Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

### 1.3.6 Przepisy prawa i normy

System powinien być zgodny z prawem powszechnie obowiązującym na dzień odbioru końcowego dostarczonych produktów, w tym w szczególności z aktami:

- 1) USTAWA z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2016. poz.1764, 2017r. poz. 933)
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (tj. Dz.U.2007.10.68)
- 3) USTAWA z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000) wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi do niej.
- 4) ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
- 5) USTAWA z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000);
- 6) Dobre praktyki dla administracji publicznej zakresie ochrony danych osobowych jak i informatyzacji. Oraz wytyczne grupy 29;
- 7) Normy: ISO/ICE 27000; ISO/ICE 27001; ISO/ICE 27002; ISO/ICE 27005; ISO/IEC 20000 — zarządzanie usługami IT; ISO/IEC 27017 Kodeks najlepszych praktyk w zakresie zabezpieczeń dla usług w chmurze obliczeniowej; ISO/IEC 27018 Ochrona Danych Osobowych w Chmurze Dbaj o bezpieczeństwo informacji w cyberprzestrzeni; ISO 22301 Zarządzanie Ciągłością Działania; Zarządzanie Ryzykiem ISO 31000; ISO/IEC 19770, Norma PN-ISO/IEC 17799;
- 8) Inne niezbędne przepisy mające wpływ na ochronę informacji i informatyzację administracji publicznej, inwentaryzację sprzętu oprogramowania, ochrona praw autorskich itp.
- 9) Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Portalów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483 z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Dz.U. L 119 z 4.5.2016;
- 11) Nowe akty wykonawcze wydane do RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych;
- 12) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018, poz. 217, 357, 398, 650);
- 14) Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 roku w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005, Nr 217, poz. 1836);
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 roku w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006, Nr 206, poz. 1517);

- 16) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).
- 17) Ustawa o ochronie baz danych z 27 lipca 2001 roku (Dz. U. z 2001 roku, Nr 128, poz.1402, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2007 r. Nr 99, poz. 662, Nr 176, poz. 1238.);
- 18) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 19) Inne niezbędne przepisy mające wpływ na ochronę informacji i informatyzację administracji publicznej, inwentaryzację sprzętu oprogramowania, ochronę praw autorskich oraz wszelkie zmiany obecnych przepisów, akty zastępujące itp. obecnie obowiązujące oraz pojawiające się w trakcie realizacji projektu;
- 20) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, szczególnie w zakresie Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

## 2 Wymagania funkcjonalne

### 2.1 E-Portal i Biuletyn Informacji Publicznej (BIP)

#### I. E-portal (portal informacyjny Gminy)

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w min. dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
4.	System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA
5.	System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie 'jednym kliknięciem'.
8.	System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żałobną.

9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemu CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 ( <i>ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines</i> ) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.
17.	System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.
18.	System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać

	funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na aplikacji mobilnej w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej.
19.	System musi posiadać interaktywny kalendarz „Kalendarium wydarzeń” (na stronie głównej w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz” (terminarz).
20.	System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).
21.	System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).
22.	System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
23.	System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestię wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się znaleźć żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
24.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
25.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
26.	System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
27.	System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target=" blank".
28.	System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
29.	System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć

	musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
30.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
31.	System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.
32.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
33.	System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.
34.	<p>Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243).</p> <p>Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.</li> <li>• Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.</li> <li>• Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.</li> <li>• Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.</li> <li>• Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.</li> <li>• Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.</li> <li>• Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.</li> <li>• Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.</li> <li>• Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.</li> <li>• Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.</li> <li>• Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.</li> <li>• Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis</li> </ul>

powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:

- Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.

- W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.

Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.

- Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
- Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:

- Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.

- Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.

- Przyciski powiększenia powinny być widoczne.

- Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.

- Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
- Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
- Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
- Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
- Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
- Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
- Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
- Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
- Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
- Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
- Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
- Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładownia strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.</li> <li>• Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.</li> <li>• Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).</li> </ul>
35.	System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.
36.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
37.	System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny.</li> <li>2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artykuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artykuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.</li> </ol>
38.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.
39.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
40.	Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.
41.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
42.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
43.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania

	niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej.
44.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
45.	Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.
46.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
47.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. <i>Really Simple Syndication</i> ), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
48.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
49.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
50.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.
51.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.
52.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
53.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
54.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
55.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
56.	Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. <i>Secure Socket Layer</i> ).
57.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
58.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
59.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów

	tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
60.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
61.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
62.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
63.	Portal udostępni API na potrzeby komunikacji z aplikacją mobilną (AM).

## II. Wymagania strony BIP

Lp.	Opis wymagania
1.	Program powinien być aplikacją autonomiczną umożliwiającą pracę offline (bez konieczności połączenia z Internetem).
2.	Program powinien być wyposażony w rozbudowany system praw użytkowników, umożliwiający kontrolę wprowadzonych treści zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak też w związku z prawami do zamieszczania informacji w na stronie BIP.
3.	Program powinien zawierać konfigurowalne przez użytkownika menu edytowane przy pomocy hierarchicznego drzewka, pozwalające na dodanie nieograniczonej ilości kategorii.
4.	Program powinien posiadać wbudowany edytor tekstu umożliwiający tworzenie dokumentów i zamieszczanie ich na stronie BIP.
5.	Program powinien pozwalać na umieszczanie na stronie BIP załączników w dowolnych formatach.
6.	Umieszczona na stronie wyszukiwarka powinna pozwalać na wyszukiwanie żadanego tekstu w zadanych przedziałach czasowych z możliwością posortowania wyników wg trafności bądź daty zamieszczenia.
7.	Program powinien umożliwiać zaplanowanie publikacji określonych treści (wprowadzony artykuł jest publikowany w żądanym przez użytkownika czasie).
8.	Program powinien umożliwiać zaplanowanie przedziału czasowego w jakim dany artykuł będzie opublikowany na stronie BIP.
9.	Program powinien pozwalać na zamieszczanie na stronie plików graficznych.
10.	Program powinien pozwalać na zmianę przez użytkownika szaty graficznej biuletynu, w obrębie zdefiniowanych szablonów.
11.	Program powinien zawierać historię zmian wraz z kontrolą publikacji treści w BIP.
12.	Program powinien zawierać moduł zdalnej aktualizacji systemu.
13.	Program powinien zawierać moduł „Rejestr Spraw” pozwalający na udostępnianie interesantom informacji o stanie załatwianych w urzędzie spraw.

## 2.2 Platforma Usług Publicznych (PUP) / Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)

Lp.	Opis wymagania
-----	----------------

1.	PUP/EBOI powinna wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	PUP/EBOI musi udostępniać API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym.
3.	PUP/EBOI musi zapewniać komunikację z ePUAP. Klient raz zalogowany do PUP/EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
4.	PUP/EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system ODZI oraz poprzez interfejs PUP/EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
5.	PUP/EBOI powinna pozwalać reprezentować Klientom osoby prawne i podmioty gospodarcze.
6.	PUP/EBOI powinna pozwalać weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
7.	PUP/EBOI powinna pozwalać na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	PUP/EBOI musi pozwalać na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9.	PUP/EBOI powinna pozwalać na odzyskanie dostępu do konta Klienta.
10.	PUP/EBOI musi pozwalać na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
11.	PUP/EBOI powinna pozwalać na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu ODZI.
12.	PUP/EBOI powinna pozwalać na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług.
13.	PUP/EBOI powinna pozwalać na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14.	PUP/EBOI powinna pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	PUP/EBOI musi pozwalać na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. System winien dostarczać co najmniej następujących informacji: a) Statut sprawy b) Znak sprawy c) osoba prowadząca d) dokumenty w sprawie.
16.	PUP/EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
17.	PUP/EBOI powinna współpracować z bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
18.	PUP/EBOI powinna współpracować z e-Płatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
19.	PUP/EBOI powinna udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.
20.	PUP/EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0 w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych na poziomie AA
21.	PUP/EBOI powinna umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzicznego poprzez udostępnione API.
22.	PUP/EBOI powinna umożliwiać generowanie statystyk co najmniej dla: założenie konta klienta, założenie wniosku w postaci plików, założenie wniosku w postaci e-formularzy, itp. W tym zapewnić uzyskanie wymaganych danych dla potwierdzenia osiągnięcia wskaźników produktu projektu.

## 2.3 Moduł e-Sprawa

- 1) e-Sprawa powinien w pełni współpracować z EBOI
- 2) e-Sprawa pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. e-Sprawa dostarcza następujących informacji:
  - a. status sprawy,

- b. znak sprawy,
  - c. osoba prowadząca,
  - d. dokumenty w sprawie. (podgląd).
- 3) e-Sprawa będzie bezpośrednio zintegrowany z Systemem ODZI w celu pobierania danych danej sprawy.
  - 4) e-Sprawa będzie pozwalał Klientowi na złożenie wniosku i zainicjowanie sprawy, usługa powinna być realizowana bezpośrednio przez platformę ePUAP gdzie Klient powinien mieć możliwość podpisywania wniosków/formularzy zaufanym profilem ePUAP.
  - 5) e-Sprawa będzie wyświetlał informacje o osobie prowadzącej daną sprawę (dane będą pobierane z Systemu ODZI).
  - 6) Klient będzie miał możliwość podglądu dokumentów w sprawie, pliki pdf i zdjęcia powinny otwierać się bezpośrednio w przeglądarce w osobnym oknie.
  - 7) Klient powinien być co najmniej mailowo informowany o zmianach w sprawie.

## 2.4 Moduł e-Odpady/e-Podatki

- 1) e-Odpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów dziedzinowych z obszaru gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu e-Płatności).
- 2) W e-Odpadach powinny znaleźć się informacje jaki rodzaj odpadów wybrał klient (selektywne czy zmieszane) rodzaj posiadanych pojemników i inne zgromadzone w systemie a możliwe do zmiany poprzez złożenie e-deklaracji.
- 3) W e-Odpadach/e-Podatkach powinny być podlinkowane informacje z BIP/www z informacjami o harmonogramach terminach płatności, wysokości opłat.
- 4) e-Podatki/e-Odpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar gospodarowania odpadami oraz podatkowy.
- 5) e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu gospodarowania odpadami). Usługa dostępna dla podatników (płatników), którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
- 6) e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami.
- 7) e-Podatki/e-Odpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) - w oparciu o mechanizmy ePUAP.
- 8) e-Podatki/e-Odpady pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie ODZI zgodnie z opisami modułu e-Sprawa.
- 9) e-Podatki/e-Odpady integruje się z aplikacją mobilną.
- 10) System ten powinien publikować jak najwięcej danych o interesancie jakie są w systemie a także o złożonych deklaracjach rodzajach odpadów, kosztach itp.

## 2.5 Moduł E-Oplata reklamowa

1. e-Oplata reklamowa musi udostępniać informacje (dla Klienta) generowane z systemów dziedzinowych podatkowych (Moduł Pozostałych Opłat Lokalnych) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu e-Płatności).
2. e-Oplata reklamowa musi udostępniać e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar podatkowy.

3. e-Opłata reklamowa musi wykorzystywać mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników, którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4. e-Opłata reklamowa musi wykorzystywać mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla PUP.
5. e-Opłata reklamowa musi pozwalać na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6. e-Opłata reklamowa musi pozwalać na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie ODZI zgodnie z opisami modułu e-Sprawa.
7. e-Opłata reklamowa musi być zintegrowana z aplikacją mobilną.

## 2.6 Moduł e-Konsultacje Społeczne (Platforma Konsultacji Społecznych) i Budżet Obywatelski

1. e-Konsultacje Społeczne i Budżet Obywatelski muszą zapewniać bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.
2. e -Konsultacje Społeczne i Budżet Obywatelski muszą pozwalać na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.
3. e-Konsultacje Społeczne i Budżet Obywatelski muszą pozwalać na importowanie dokumentu XML z edytora aktów prawnych.
4. e-Konsultacje Społeczne i Budżet Obywatelski muszą umożliwiać automatyczną konwersję pliku XML umożliwiającą nanoszenie komentarzy do poszczególnych sekcji.
5. e-Konsultacje Społeczne i Budżet Obywatelski muszą pozwalać na wyświetlanie zaimportowanego pliku XML (uchwały) w sposób umożliwiający intuicyjne dodawanie komentarzy poprzez zaznaczenie obszaru (paragrafu, akapitu, punktu etc.):
  - a. wizualne odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu,
  - b. lista wyświetlająca wszystkie dodane komentarze:
    - i. wyświetlona pod przeglądany akt prawnym,
    - ii. filtrowanie komentarzy ze względu na autora - wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”,
    - iii. wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację(komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane, jako podpunkty w ramach sekcji),
    - iv. tworzenie oraz edycja komentarzy do aktów prawnych (użytkownik),
    - v. podgląd dodanych komentarzy (własnych oraz obcych) do aktów prawnych (użytkownik),
    - vi. moderowanie wprowadzonych komentarzy (administrator),
    - vii. generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników (administrator).
6. Moduł musi umożliwiać głosowanie na budżet obywatelski i udostępniać mechanizm głosowania na różne propozycje prezentowane w formie tekstowej bądź graficznej.
7. Moduł musi zliczać głosy oddane na poszczególne projekty.
8. Moduł musi generować raporty, umożliwiać grupowanie i sortowanie danych wg adresu zamieszkania, adresu IP, daty głosowania, numeru PESEL.

## 2.7 Moduł e-Zezwolenia

1. e-Zezwolenia udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty).
2. e-Zezwolenia udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi.
3. e-Zezwolenia wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów, którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4. e-Zezwolenia wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI.
5. e-Zezwolenia pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z ODZI (opatrzone podpisem elektronicznym) - w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6. e-Zezwolenia pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie ODZI zgodnie z opisami modułu e-Sprawa.
7. e-Zezwolenia przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu ODZI (poprzez ePUAP). W systemie ODZI wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do system Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system ODZI szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji.
8. e-Zezwolenia integruje się z aplikacją mobilną.
9. Klient powinien mieć możliwość podglądu swojego konta wydane zezwolenia, złożone oświadczenia, stan konta – płatności z poziomu EBOI.

## 2.8 Moduł e-Płatności

1. e-Płatności musi współpracować z PUP w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dzierżynowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych.
2. e-Płatności musi prezentować zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to:
  - a. Tytuł płatności.
  - b. Kwota do zapłaty.
  - c. Numer konta (jeżeli występuje) - dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat.
3. e-Płatności musi być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę.
4. e-Płatności pobiera dane z platformy, e-Zezwolenia, e-Podatki, e-Odpady, e-Opłaty i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności.
5. e-Płatności musi pozwalać na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
6. e-Płatności musi generować przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.

7. e-Płatności w odrębnej sekcji musi prezentować Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to:
  - a. Tytuł płatności.
  - b. Kwota.
  - c. Data wniesienia opłaty.
  - d. Status.

Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.

8. e-Płatności umożliwią Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne związane z wdrażanymi i uruchamianymi e-usługami.
9. e-Płatności musi łączyć się z kartami usług PUP, do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi.
10. e-Płatności musi umożliwiać wywołanie (otwarcie) formularza z predefiniowaną opłatą, na podstawie ID opłaty, zawartego w adresie URL formularza.
11. e-Płatności musi umożliwiać dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient musi mieć możliwość opłacenia kilku opłat (np. Opłata za pełnomocnictwo x N).
12. e-Płatności musi generować potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatniczej.
13. e-Płatności musi umożliwiać definiowanie numeru rachunku bankowego do wypłaty, a także tytułu wypłaty, na najniższym poziomie - dla każdej pojedynczej sprawy.

## 2.9 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wybór samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy jednocześnie zakłada się, iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymagania:

1. SAiR zostanie zrealizowany jako aplikacja informatyczna umożliwiająca Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych:
  - a. przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe)
  - b. płatności automatyczne BLIK
  - c. karty płatnicze (VISA, MasterCard)
  - d. szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2. SAiR musi pozwalać na implementację w systemie otwartym, niewymagającym autoryzacji po stronie Klienta.
3. Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
4. SAiR musi umożliwiać implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
5. SAiR musi umożliwiać Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
6. SAiR musi pozwalać na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
7. SAiR musi umożliwiać zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.



8. SAiR musi umożliwiać dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości).
9. SAiR musi umożliwiać rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta.
10. SAiR musi pozwalać na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
11. SAiR musi pozwalać na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
12. SAiR musi pozwalać na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13. SAiR musi pozwalać na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
14. SAiR musi pozwalać na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
15. SAiR musi umożliwiać przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
16. SAiR musi pozwalać na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
17. SAiR musi posiadać funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
18. SAiR musi zostać zrealizowany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych.

## 2.10 Aplikacja mobilna (AM)

- 1) Dostępna na 2 platformy systemowe iOS, Android.
- 2) Zintegrowana z EBOI w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja).
- 3) Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej (Webview).
- 4) Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów dziedzinowych (powiadamianie płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie).
- 5) Dostęp do danych z systemu ODZI:
  - a) Numer sprawy
  - b) Status sprawy
  - c) Nazwa JST
  - d) Data otwarcia
  - e) Data załatwienia (jeżeli jest)
- 6) Powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość przekazania informacji do Urzędu o awarii drogi, chodnika, czy innych wydarzeniach, które wymagają interwencji ze strony placówki.

## 2.11 Centralna Baza Interesantów (CBI)

1. Moduł będzie pracował wykorzystując relacyjną bazę danych, w której będą przechowywane kopie danych wszystkich Interesantów z systemów dziedzinowych Zamawiającego (System Finansowo–Budżetowy, System Podatków i Opłat Lokalnych, System ODZI, Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu, Zezwolenia na wykonywanie przewozów, Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, Zezwolenia na umieszczenie reklamy).
2. Moduł będzie zbudowany w technologii klient-serwer i trójwarstwowej. W przypadku rozwiązania zbudowanego w technologii trójwarstwowej, CBI musi poprawnie działać w najpopularniejszych

- przeglądarkach internetowych (wersja aktualna i o jeden numer wcześniejsza) takich jak: Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome.
3. Specyficznym rodzajem systemów dziedzinowych będą rejestry: Mieszkańców, PESEL, CEIDG, KRS. Moduł CBI będzie współpracował z tymi rejestrami w przypadku uzyskania przez Zamawiającego możliwości wymiany danych.
  4. Moduł będzie wyposażony w interfejsy komunikacyjne (API). Interfejsy te będą zbudowane z wykorzystaniem technologii SOAP lub REST.
  5. Komunikacja z systemami dziedzinowymi będzie mogła odbywać się z wykorzystaniem szyny usług (ISU), w dwóch obszarach:
    - a. Bieżące zasilanie danymi z systemów dziedzinowych:
      - i. Przez systemy dziedzinowe z wykorzystaniem interfejsów wymiany danych: System dziedzinowy bezpośrednio po dodaniu nowego lub edycji istniejącego kontrahenta powinien za pomocą zdefiniowanego interfejsu wymiany danych wysłać do modułu CBI dane nowego/zaktualizowanego kontrahenta. Do danych opisowych kontrahenta dołączone powinny być metadane opisujące kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał zmian oraz nazwę systemu źródłowego z którego zmiany te pochodzą.
      - ii. Poprzez bezpośrednią edycję danych w module CBI przez uprawnionego użytkownika: Uprawniony użytkownik będzie mógł wprowadzać nowych kontrahentów bezpośrednio w module CBI. Możliwa będzie również edycja danych kontrahenta. Operacja dodania lub edycji kontrahenta będzie zakończona walidacją danych. Tylko jej prawidłowe zakończenie umożliwi zapisanie danych. Moduł nie będzie umożliwiał jakiegokolwiek edycji (w tym usuwania) danych pochodzących z systemów dziedzinowych. Dane wprowadzane w module CBI tak samo jak w przypadku danych przekazanych z systemów dziedzinowych będą oznaczane informacją o użytkowniku, który dokonał zmian, jej dacie i godzinie oraz okolicznościach ich wprowadzenia.
    - b. Udostępnianie danych do systemów dziedzinowych.
      - i. Moduł CBI będzie wyposażony w interfejs komunikacyjny, za pomocą którego będzie udostępniał dane Interesantów systemom dziedzinowym. Udostępnianie danych będzie odbywać się na podstawie przekazanego przez system dziedzinowy identyfikatora Interesanta. Będzie nim:
        1. PESEL w przypadku osób fizycznych.
        2. NIP w przypadku przedsiębiorców, firm itp.
      - ii. Zwrotnie przekazywane będą wszystkie aktualne dane zidentyfikowanego Interesanta, wraz z informacją, z którego z systemów dziedzinowych pochodzą.
      - iii. Aktualizacja danych osobowych dokonywana przez samego Interesanta za pomocą odpowiedniego formularza ePUAP będzie realizowana na poziomie EBOI i stamtąd poprzez opisane mechanizmy wymiany danych trafi do modułu CBI.
      - iv. W ramach modułu CBI będzie możliwe:
        1. Wyszukiwanie danych Interesanta/Interesantów.
        2. Filtrowanie danych.
        3. Eksportowanie wszystkich lub odfiltrowanych danych do popularnych formatów.
        4. Tworzenie wydruków danych – dla wszystkich lub odfiltrowanych danych.
        5. Prezentowanie zbiorczej informacji o Interesancie, tzn. jakie dane o Interesancie znajdują się w bazach różnych systemów dziedzinowych, kto i kiedy je wprowadził. Możliwe będzie również zaprezentowanie historii zmian danych wybranego Interesanta.
  6. Moduł umożliwi aktualizację danych Interesanta zarówno przez uprawnionego użytkownika, jak i poprzez API z systemami rejestrów centralnych (Mieszkańców, PESEL, CEIDG, KRS), z zastrzeżeniem pkt 5.a. ppkt ii.
  7. Minimalny zakres wprowadzonych danych: dla osoby fizycznej - imię, nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu; dla osoby prawnej - nazwa, ulica, nr domu, nr lokalu.

8. Moduł będzie wyposażony w mechanizmy filtrowania i raportowania celem wykrycia konfliktów Interesantów.
9. Moduł umożliwi przechowywanie historii o Interesantach: kto zmienił, jaką informację, w jakim systemie wraz z możliwością wydrukowania przejrzystej informacji o przetwarzanych danych osobowych we wdrażanych systemach.
10. Moduł umożliwi grupowanie Interesantów ze wskazaniem rekordu nadrzędnego i podrzędnego.
11. Moduł będzie posiadał mechanizmy umożliwiające elastyczne zarządzania wariantami udostępnianych usług tj. będzie można zdecydować, które dane nie powinny być dostępne dla danego systemu dziedzicznego (użytkowników).
12. Moduł umożliwi zmianę kategorii interesanta z osoby fizycznej na podmiot lub odwrotnie z podaniem uzasadnienia. Proces odbędzie się poprzez zautomatyzowany mechanizm usunięcia Interesanta i otwarcia formatki nowego Interesanta, przepisania pozycji usuniętego rekordu (do uzupełnienia o brakujące dane np. zmiana osoby fizycznej na prawną wymaga uzupełnienia numeru NIP – pozostałe dane przepisane) wraz z historycznością poprzedniego rekordu.
13. Jeśli jednostka ma swoje wydziały departamenty w tym samym lub innym adresie to system powinien umożliwić założenie jednego głównego interesanta.: np. Ministerstwo Cyfryzacji, gdzie jest przypisana skrytka ePUAP, NIP i REGON i założenie do tego interesanta departamentów z oznaczeniem typu Interesanta np. jako „? -DP”.. Do pisma można wybrać interesanta głównego jak i departament.
14. Niezbędną opcją będzie także wprowadzenie opcji zarówno w CBI jak i poszczególnych systemach, żeby podczas wprowadzania adresu korzystać wyłącznie z terytu.

## 2.12 Integracyjna Szyna Usług (ISU)

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ISU oraz dokona jej implementacji w systemie ODZI.
- 2) ISU umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy ODZI, EBOI a systemami dziedzicznymi. ISU dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzicznymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
- 3) Powinna także zapewnić komunikację pomiędzy ODZI oraz przesył dokumentów między ODZI.
- 4) ISU musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
- 5) Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej
  - a) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu
  - b) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
- 6) ISU musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
- 7) W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ISU musi zapewniać:
  - a) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2);
  - b) zgodność ze standardem WS-Security;
  - c) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction.
- 8) ISU musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
- 9) ISU musi wspierać standard JMS.

- 10) ISU musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
- 11) ISU musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP.
- 12) JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ISU musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
- 13) Warstwa komunikacyjna ISU musi umożliwiać zachowanie:
  - a) integralności,
  - b) niezaprzeczalności,
  - c) poufności;
  - d) autentyczności komunikacji.
- 14) ISU umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

## 2.13 Broker integracyjny

Broker integracyjny pozwalający na autoryzację ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta przy wykorzystaniu procedur profilu zaufanego. Dzięki temu będzie możliwe wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w systemie elektronicznej obsługi interesanta.

## 2.14 System Bazodanowy (SBD)

- 1) Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
- 2) Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
- 3) Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem.
- 4) Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
- 5) Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
- 6) SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
- 7) Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
- 8) Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
- 9) Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany

hasel użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji hasel wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.

- 10) Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
- 11) Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:
  - a) odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system),
  - b) wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur),
  - c) para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
- 12) Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
- 13) Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.
- 14) Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:
  - a) udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,
  - b) udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,
  - c) udostępniać język zapytań do struktur XML,
  - d) udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),
  - e) udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
- 15) Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:
  - a) zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów,
  - b) oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,
  - c) obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD,
  - d) typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny

- być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
- 16) Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debugowania.
  - 17) Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
  - 18) Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
  - 19) Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
  - 20) Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera
  - 21) System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:
    - a) mechanizm debugowania tworzonego rozwiązania,
    - b) mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints),
    - c) mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji,
    - d) możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu),
    - e) możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo),
    - f) mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),
    - g) mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach),
    - h) mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przysyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego,
    - i) mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.
  - 22) Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie

wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.

- 23) Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
- 24) Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądaniem obszarem kostki).
- 25) Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.
- 26) Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).
- 27) Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
- 28) Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych.  
W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.
- 29) System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:
  - a) raporty parametryzowane,
  - b) cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),
  - c) cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),
  - d) współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych,
  - e) wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File),
  - f) możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,
  - g) możliwość wizualizacji wskaźników KPI,
  - h) możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
- 30) Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
- 31) Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystywać jako źródło danych w innych aplikacjach.
- 32) SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas

generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.

- 33) SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
- 34) Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
- 35) W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD.
- 36) System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
- 37) W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
- 38) Systemu dziedziny Zamawiającego oraz ODZI muszą wykorzystywać wyspecyfikowany system bazodanowy.
- 39) W ramach realizacji niniejszego zamówienia, obowiązkiem Wykonawcy będzie zaprojektowanie i wykonanie serwisu Otwartych Danych (dalej „serwis OD”), stanowiącego podstronę Portalu. Przez otwarte dane należy rozumieć dane publiczne dostępne na ww. serwisie OD, udostępniane w otwartych formatach, tj. w formatach plików elektronicznych posiadających jawną strukturę.
- 40) W ramach Portalu, w serwisie Otwarte Dane udostępniane będą w oparciu o zasady:
  - a) dostępności – dane mają być osiągalne dla jak najszerszego grona użytkowników i będą mogły być wykorzystywane w dowolnych celach, w tym biznesowych;
  - b) aktualności – dane mają być udostępniane na tyle szybko, by nie traciły swojej wartości;
  - c) kompletności – dane mają być upubliczniane w całym wskazanym zakresie;
  - d) maszynowo odczytywalne – dane będą uporządkowane i będą mogły być przetwarzane automatycznie;
  - e) udostępniania bez dyskryminacji – dane mają być dostępne dla każdego, bez wymogu rejestracji;
  - f) udostępniania bez ograniczeń licencyjnych.
- 41) Co do zasady musi być możliwe udostępnienia Otwartych Danych w następujących formach (Edytor ma możliwość wyboru jednej lub więcej form): wizualizowanej, pliku do pobrania (w formacie otwartym, np. csv, xml), API/Webserwis oraz warstw mapowych.
- 42) Jako przykłady udostępniania otwartych danych można wskazać miasta: Gdańsk (<http://otwartygdansk.pl/>), Warszawa (<http://www.danepowarszawsku.pl/>), Wrocław (<http://www.wroclaw.pl/open-data/>) oraz portale: <https://danepubliczne.gov.pl/>,
- 43) W odróżnieniu od podanych serwisów oprócz pobierania danych w otwartych formatach lub poprzez WEBSerwisy dane powinny być wizualizowane na stronie podobnie jak na stronie <http://www.polskawliczbach.pl/>.
- 44) Serwis powinien także pobierać podobne dane co są wyświetlane na portalu Polska w Liczbach poprzez web serwisy.
- 45) Serwis OD ma posiadać co najmniej poniższe funkcjonalności:
  - a) możliwość grupowania zbiorów danych (tworzenie i zarządzanie grupami z poziomu panelu administratora lub redaktora);
  - b) możliwość dodawania i definiowania filtrów – lista filtrów dostępnych dla użytkownika powinna być prezentowana w miejscu i sposób analogiczny do filtrów na innych stronach Portalu;
  - c) podczas dodawania nowego zbioru danych możliwość określenia sposobu ich udostępniania (konieczność wskazania co najmniej jednego; możliwość wyboru kilku



- wariantów w ramach jednej kategorii udostępniania, np. pliki do pobrania w kilku formatach) oraz określenia dla niego metadanych;
- d) prezentacja wizualna w formie tabelarycznej z możliwością sortowania według każdej z kolumn tabeli (tabela ma być generowana automatycznie na podstawie wybranego pliku o zdefiniowanej strukturze);
  - e) zaawansowana wyszukiwarka tematyczna w obrębie serwisu OD.
- 46) Serwis OD ma stanowić część Portalu i co za tym idzie, odpowiednie wymagania techniczne i funkcjonalne sprecyzowane w innych częściach niniejszego OPZ mają zastosowanie również dla serwisu OD. Zamawiający dopuszcza, aby w celu realizacji serwisu OD, Wykonawca wykorzystał istniejące rozwiązania dedykowane udostępnianiu otwartych danych oparte na licencji OpenSource, np. platformie CKAN – w takim przypadku Zamawiający wymaga integracji tego rozwiązania z Portalem.
- 47) Szczegółowe rozwiązania dla serwisu OD zostaną zaproponowane przez Wykonawcę w opracowanym przez niego projekcie technicznym Portalu i będą one podlegać akceptacji Zamawiającego.
- 48) System udostępniony w chmurze, na serwerze Zamawiającego znajduje się pośrednia baza, która zbiera dane z systemów dziedzicznych i dopiero dane z tej bazy są przekazywane do bazy głównej OD, bez bezpośredniego dostępu do bazy pośredniej zamawiającego.
- 49) Portal OD powinien spełniać wymogi techniczne Biuletynu Informacji Publicznej, najlepiej jak by był częścią nowo tworzonego BIP.
- 50) System powinien automatycznie pobierać dane z systemu BESTIA sprawozdania finansowe i budżetowe wraz z podpisami kwalifikowanymi i adresami odbiorców i publikować je w portalu w przejrzystej i czytelnej formie. Powinny być od razu wyświetlane wraz z możliwością ich pobrania.
- 51) Sprawozdanie jednostkowe powinny być pobierane z Bestii lub z systemu posiadanego przez Zamawiającego.
- 52) Powinny one w systemie być posegregowane wedle rodzaju lat kwartału w czytelny i prosty sposób do odnalezienia przez interesanta.
- 53) Liczba mieszkańców na dany dzień tj koniec miesiąca lub raz na kwartał powinna być brana z bazy ewidencji ludności, jeśli nie będzie możliwe automatyczne pobieranie danych powinien być stworzony prosty moduł do wprowadzania danych o takiej liczbie przez pracownika.
- 54) System powinien w każdym momencie mieć możliwość wydruku czytelnych danych z systemu lub wyeksportowanie do pdf.
- 55) System powinien na dole każdej podstrony z danego działu informować o dacie aktualizacji strony lub wygenerowania raportu, raporty i dane nie powinny być nadpisywane.

## 2.15 Formularze elektroniczne

Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy Zamawiającemu następujące formularze elektroniczne ePUAP:

- 1) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości osób fizycznych;
- 2) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości osób prawnych;
- 3) Informacja w sprawie podatku rolnego osób fizycznych;
- 4) Informacja w sprawie podatku rolnego osób prawnych;
- 5) Informacja w sprawie podatku leśnego osób fizycznych;
- 6) Informacja w sprawie podatku leśnego osób prawnych;
- 7) Deklaracja na podatek leśny osób fizycznych;
- 8) Deklaracja na podatek leśny osób prawnych;
- 9) Deklaracja na podatek od nieruchomości osób fizycznych;

- 10) Deklaracja na podatek od nieruchomości osób prawnych;
- 11) Deklaracja na podatek od środków transportu;
- 12) Deklaracja na podatek rolny osób fizycznych;
- 13) Deklaracja na podatek rolny osób prawnych;
- 14) Deklaracja dot. wywozu odpadów komunalnych;
- 15) Korekta deklaracji dot. wywozu odpadów komunalnych;
- 16) Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych;
- 17) Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej;
- 18) Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
- 19) Wniosek o wydanie zezwolenia na stałą sprzedaż napojów alkoholowych;
- 20) Wniosek o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych;
- 21) Zaświadczenie o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości, podatku, rolnego i leśnego;
- 22) Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
- 23) Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym;
- 24) Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy;
- 25) Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zamiany formularzy na inne, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bez zmiany ich liczby.

W wyniku realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca wdroży i uruchomi poniższe e-usługi o przedstawionym w tabeli poziomie dojrzałości.

L.p.	E-USŁUGI	Poziom dojrzałości usługi
1.	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób fizycznych. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
2.	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości osób prawnych. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnianie i składanie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
3.	Elektroniczna obsługa podatku od środków transportu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnianie i składanie formularza deklaracji.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (lista pojazdów), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	
4.	<p>Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
5.	<p>Elektroniczna obsługa podatku rolnego osób prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
6.	<p>Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób fizycznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości leśnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
7.	<p>Elektroniczna obsługa podatku leśnego osób prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości leśnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> </ul>	5 poziom - personalizacja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> <li>• Otrzymanie decyzji podatkowej.</li> </ul>	
8.	<p>Elektroniczna obsługa opłaty za wywóz odpadów komunalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i korekty deklaracji.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
9.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na sprzedaż alkoholu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na stałą sprzedaż lub jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
10.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
11.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
12.	<p>Elektroniczna obsługa zezwolenia na umieszczenie reklamy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku o zezwolenie na umieszczenie reklamy.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> </ul>	5 poziom - personalizacja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (opłata, raty, odsetki, dane techniczne, historie płatności), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	
13.	<p>Elektroniczna obsługa wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych: raty, odsetki, terminów płatności, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
14.	<p>Elektroniczna obsługa wniosku o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wypełnienie i złożenie formularza wniosku.</li> <li>• Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu</li> <li>• Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych: raty, odsetki, terminów płatności, informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.</li> <li>• Obsługa płatności internetowych</li> <li>• Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.</li> </ul>	5 poziom - personalizacja
15.	Elektroniczna obsługa konsultacji społecznych: możliwość publikowania i komentowania uchwał.	3 poziom – interakcja dwustronna
16.	Elektroniczna obsługa budżetu obywatelskiego: możliwość oddania głosu na jeden lub więcej projektów	3 poziom – interakcja dwustronna

**5 poziom** – personalizacja - Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika;

**3 poziom** – dwustronna interakcja - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki;

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji, za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy).

- 1) Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
- 2) Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
- 3) Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
- 4) Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
- 5) Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.

- 6) Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
- 7) Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
- 8) W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
- 9) Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
- 10) Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
- 11) Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
- 12) Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST prześle Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki.
- 13) Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
- 14) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD
- 15) Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
  - a. Wyróżnik (wyróżnik.xml).
  - b. Schemat (schemat.xml).
  - c. Wizualizacja (styl.xml).

muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.

- 16) W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
- 17) Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
- 18) Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
- 19) Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
- 20) Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
- 21) Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
- 22) W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
- 23) Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word.
- 24) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP.
- 25) Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST.
- 26) Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
- 27) Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

- 28) Opisy usług powinny być synchronizowane z ODZI, gdzie mogłyby być aktualizowane i uzupełniane przez pracowników merytorycznych, po ich aktualizacji synchronizowałyby się automatycznie z EBOI.
- 29) Dodatkowo musi istnieć możliwość dołączenia plików do pobrania do (wzory poszczególnych formularzy w WORD lub PDF).
- 30) System EBOI powinien umożliwić pobranie załączonych plików prosto z karty usług.
- 31) Klient powinien mieć możliwość poprzez kliknięcie ikony w danej karcie usług (Drukuj) wydrukowania karty w przejrzysty i czytelny sposób.
- 32) System ODZI powinien umożliwiać także szybkie wydrukowanie karty usług przez pracownika merytorycznego, poprzez kliknięcie ikonki. W sposób przejrzysty i czytelny.

## 2.16 Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych

W ramach realizacji projektu zostanie utworzony Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych (PPPZ). Punkt zostanie oznaczony zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji. Dzięki utworzeniu PPPZ w Urzędzie Miejskim w Nysie, mieszkańcy i przedsiębiorcy chcący korzystać z e-usług będą mogli potwierdzić swój profil zaufany założony na koncie ePUAP bezpośrednio w Urzędzie.

Zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017, poz. 570 ze zm.) punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych potwierdza, przedłuża ważność oraz unieważnia profil zaufany ePUAP na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1633).

W ramach uruchomienia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych Wykonawca opracuje dokumentację w niezbędnym zakresie. Wykonawca ma obowiązek przygotować dokumentację zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji zadania przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktualnymi Wytycznymi Ministra Cyfryzacji. Dokumentami obowiązującymi w powyższym zakresie w chwili przygotowywania OPZ są:

- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633);
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1627);

**W przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego utworzenia Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych ePUAP zakres zadań Wykonawcy zmienia się zgodnie ze zmienionymi przepisami prawa.**

### **Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja następujących elementów (zadań):**

**Zadanie 1)** – przygotowanie kompletnej dokumentacji koniecznej do uruchomienia i funkcjonowania PPPZ. Dokumentacja zostanie przygotowana w formie elektronicznej pozwalającej Gminie Pobiedziska na jej przedłożenie Ministrowi właściwemu do spraw cyfryzacji w celu weryfikacji spełnienia wymogów stawianych przed Punktem Potwierdzającym Profil Zaufany ePUAP i wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie funkcji punktu potwierdzającego profile zaufane ePUAP.

- a) W ramach zadania 1 Wykonawca dokona aktualizacji/uzupełnienia obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Nysie polityki bezpieczeństwa, z uwzględnieniem pełnienia funkcji punktu potwierdzającego profil zaufany. Powyższa aktualizacja (opracowanie polityki

bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania) zostaną przygotowane na podstawie udostępnionej Wykonawcy dokumentacji, którą obecnie dysponuje Urząd Miejski w Nysie. Aktualizacja będzie w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO). Przygotowanie dokumenty w ramach Zadania 1 powinno obejmować między innymi:

- Przygotowanie „Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych”,
- Przygotowanie „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi”,
- Przygotowanie „Rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych”,
- Przygotowanie „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych”,
- Przygotowanie „Zakresu obowiązków Inspektora Ochrony Danych (IOD)”,
- Przygotowanie „Zakresu obowiązków Administratora Systemów Informatycznych (ASI)”,
- Przygotowanie „Wykazu osób zapoznanych z Polityką Ochrony Danych Osobowych”,
- Przygotowanie „Notatki służbowej w przypadku naruszenia danych osobowych”,
- Przygotowanie „Oświadczenia o zachowaniu poufności”,
- Przygotowanie „Procedury nadawania uprawnień do potwierdzania Profili Zaufanych”,
- Przygotowanie innych niezbędnych dokumentów do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.

**Zadanie 2 Przygotowanie projektów oświadczeń** wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i załączanych do wniosku do Ministra właściwego do spraw Cyfryzacji o wyrażenie zgody na pełnienie przez Urząd Miejski w Nysie funkcji punktu potwierdzającego profile zaufane elektronicznej platformy usług administracji publicznej. W szczególności wzór wniosku o utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane, oświadczenie o zapoznaniu się pracownika odpowiedzialnego za przyszłą pracę punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP z dokumentacją zwłaszcza z procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania Profilu Zaufanego, oświadczenie o posiadaniu polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, oświadczenie o spełnieniu wymagań z § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r., w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników. W ramach zadania 2 Wykonawca opracuje dla Zamawiającego także wzór Zarządzenia i innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia i wdrożenia procedur związanych z uruchomieniem Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych, w tym procedurę nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych ePUAP sporządzonej zgodnie z aktualnym wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji i dostosowanej do specyfiki Urzędu Miejskiego w Nysie.

Jeżeli po złożeniu wniosku do Ministra właściwego do spraw Cyfryzacji o wyrażenie zgody na pełnienie przez Urząd Miejski w Nysie funkcji punktu potwierdzającego profil zaufany elektronicznej platformy usług administracji publicznej właściwy Minister wniesie uwagi lub zastrzeżenia do dokumentacji opracowanej w ramach wykonania zadania nr 1 Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić do niej niezbędne zmiany oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po poinformowaniu go o tych uwagach i zastrzeżeniach przez Zamawiającego.



**Zadanie 3) Czytelne oznakowanie miejsca obsługi Profilu Zaufanego** w sposób gwarantujący ich łatwe odszukanie przez interesantów z uwzględnieniem dokumentu „Wytyczne oznaczania budynków i stanowisk (stylebook)” – oznakowanie architektoniczne Punktów Potwierdzających Profil Zaufany. Zamawiającemu dostarczona będzie tabliczka na zewnątrz budynku, trzy znaki kierunkowe oraz oznaczenie miejsca potwierdzającego Profil Zaufany.

Wykonawca przed uzyskaniem zgody na uruchomienie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dostarczy wszelkie materiały potrzebne do czytelnego oznakowania miejsc obsługi profilu zaufanego w jednostce.

**Zadanie 4) Przed uzyskaniem zgody na prowadzenie Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany w Urzędzie Miejskim w Nysie Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi i prowadzenia Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dla 5 osób.** Zakres szkoleń obejmować będzie prezentację platformy ePUAP w zakresie poszczególnych funkcji niezbędnych dla osób potwierdzających, przedłużających i unieważniających profil zaufany, **przygotowanie materiałów szkoleniowych (po jednej wersji drukowanej dla każdego uczestnika szkoleń), przygotowanie imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkoleń.**

Materiały, o których mowa powyżej muszą być oznaczone stosownymi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 10 dni po podpisaniu umowy.

- a) prowadzący zapewnia komplet materiałów szkoleniowych, zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia dla każdego uczestnika;
- b) wszelkie materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestników projektu;
- c) szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę ekspercką z odpowiednim doświadczeniem;
- d) podczas zajęć prowadzone będą listy obecności, dziennik zajęć, ankieta badająca poziom wiedzy przed prowadzeniem szkolenia i ankieta ewaluacyjna badająca poziom wiedzy po zakończeniu szkolenia;
- e) po zakończeniu szkoleniach prowadzący przedkłada Zamawiającemu dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjne.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia szkic materiałów szkoleniowych, które zamierza prezentować na szkoleniach (dopuszcza się przesłanie szkicu materiałów za pośrednictwem poczty e-mail). Zamawiający jest uprawniony do żądania modyfikacji materiałów przedłożonych przez Wykonawcę w przypadku kiedy oceni, że są one niezgodne lub nie spełniają wymogów realizacji przedmiotu umowy.

## 2.17 Modernizacja systemów dziedzinowych – Systemy Zasilające PUP

Wykonawca ma obowiązek dokonać migracji danych z obecnie posiadanych systemów dziedzinowych w terminie 14 dni od dnia dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia rozwiązania serwerowego.

Migracją muszą zostać objęte następujące moduły oprogramowania posiadane przez Zamawiającego:

1. Oprogramowanie do Zarządzania Systemem (Moduł Zarządzania systemem, Moduł Centralny Słownik Systemowy);
2. Oprogramowanie do obsługi Budżetu;
3. Oprogramowanie do obsługi Finansowo-Księgowej;
4. Oprogramowanie do obsługi Umów;
5. Oprogramowanie do obsługi Faktur;

6. Oprogramowanie do obsługi Środków Trwałych;
7. Oprogramowanie do obsługi Ewidencji Magazynowej;
8. Oprogramowanie do obsługi Kasy;
9. Oprogramowanie do obsługi Podatku Rolnego, Leśnego oraz obsługi Łącznego Zobowiązania Pieniężnego;
10. Oprogramowanie do obsługi Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych;
11. Oprogramowanie do obsługi Podatku od Nieruchomości Osób Prawnych;
12. Oprogramowanie do obsługi Podatku od Środków Transportowych;
13. Oprogramowanie do obsługi Opłat;
14. Oprogramowanie do obsługi Ewidencji Nieruchomości;
15. Oprogramowanie do obsługi Zarządzania Mieniem;
16. Oprogramowanie do obsługi Księgowości Niepodatkowa;
17. Oprogramowanie do obsługi Targowisk;
18. Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Sprzedaż Alkoholu;
19. Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Zarobkowy Przewóz Osób i Rzeczy;
20. Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Zajęcie Pasa Drogowego;
21. Oprogramowanie do obsługi Masowych Płatności;
22. Oprogramowanie do obsługi Struktur Danych Ewidencji Ludności;
23. Oprogramowanie do obsługi GUS;
24. Oprogramowanie do obsługi Odpadów Komunalnych;
25. Oprogramowanie do obsługi Centralnego VAT.

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dobrania i dostarczenia licencji dla wszystkich wymaganych przez System elementów składowych (np. dla systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, generatorów raportów, baz danych itp.).
2. Dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie musi poprawnie pracować w środowisku wirtualnym i nie naruszać żadnych licencji producentów dostarczanego oprogramowania (np. jeśli chodzi o oprogramowanie systemowe lub bazodanowe).

### 2.17.1 Oprogramowanie do Zarządzania Infrastrukturą

Dostawa, implementacja i wdrożenie oprogramowania do zarządzania infrastrukturą danych elektronicznych z modułem archiwizowania dokumentów z wykorzystaniem funkcjonalności OCR

- 1) Formularze po przesłaniu do ODZI czy to z EPUAP czy EBOI powinny w łatwy sposób mieć możliwość ich wydrukowania w czytelnej formie.
- 2) Z systemu ODZI powinna być aktualizowana karta informacyjna wszystkich e-usług publikowanych w EBOI.
- 3) Z systemu ODZI na EBOI i BIP powinien być tworzony wykaz druków do pobrania, które są załączone do kart usług.
- 4) System ODZI powinien umożliwiać pokazywanie wiadomości o pismach do akceptacji (do podpisu). System ODZI powinien posiadać wydzielony katalog z listą pism do akceptacji wraz z możliwością ich podpisania.
- 5) Z modułu e-Płatności powinny przychodzić powiadomienia do ODZI lub systemu dziedzicznego odnośnie informacji o płatnościach (Imię nazwisko, za co zostało zapłacone, kwota). Jeśli płatność będzie dokonywana z modułu e-Odpady, e-Podatki, powinna być zawarta dodatkowo informacja o koncie i rodzaju podatku, opłaty.
- 6) System ODZI powinien zostać tak skonfigurowany, aby ograniczyć użytkownikom dostęp do dokumentów innych osób lub działów zgodnie ze strukturą. System powinien też umożliwiać

- ustawienie uprawnień poszczególnym osobom zgodnie z kompetencjami do poszczególnych działów systemu.
- 7) Aktualizacja Elektronicznego Archiwum i jego konfiguracja z ODZI.
  - 8) Szablony sms w ODZI można przydzielić uprawnienia dla pracowników i poszczególne komórki merytoryczne będą za to odpowiadały.
  - 9) System powiadomień w ODZI powinien być skonfigurowany w następujący sposób - osobny moduł do powiadomień, po jego otwarciu wyświetla się lista kategorii powiadomień, po wybraniu kategorii system automatycznie wybiera listę osób, które wyraziły chęć ich otrzymania, następnie pojawi się edytor do wpisania powiadomienia lub wklejenia skopiowanego tekstu, następnie ekran podglądu powiadomienia, już z nagłówkiem i stopką (tworzone odgórnie i stałe w ODZI). Następnie wysyłamy powiadomienie po synchronizacji na liście wszystkich powiadomień powinna być informacja o ilości odbiorców wiadomości oraz ilości nieudanych wysyłek z możliwością ponowienia próby wysyłki.
  - 10) Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – należy przyjąć, iż Zamawiający planuje wykorzystać 20.000 SMS-ów rocznie. Wykonawca dostarczy wszelkie komponenty niezbędne do działania bramki.
  - 11) Żeby zapisać się do systemu powiadomień interesant powinien zarejestrować się w systemie EBOI – po utworzeniu konta i zalogowaniu się powinien w oknie powitalnym otrzymać możliwość jakie powiadomienia chce otrzymywać użytkownik. Drugim sposobem powinna być możliwość wysłania sms na dany numer wedle wytycznych co spowoduje dopisanie danego użytkownika do systemu powiadomień.
  - 12) Sprawdzanie pisowni - dodatkowe ustawienia. Funkcja globalna jeden słownik dla całego urzędu.
  - 13) Adres mailowy z powiadomień powinien być w domenie zamawiającego. W stopce wiadomości e-mail powinna być informacja, żeby nie odpowiadać na niniejszą wiadomość.
  - 14) System ODZI powinien tworzyć globalne szablony stopek mailowych dla wszystkich użytkowników z możliwością formatowania, wstawiania obrazków.
  - 15) System ODZI powinien umożliwiać ogólne ustalenie jakiej wielkości maile są możliwe do wysyłki np.: 10 MB jeśli użytkownik załączy większą ilość danych to system automatycznie powinien zaproponować podział maila na kilka mniejszych.
  - 16) System ODZI powinien umożliwiać wyszukiwanie wiadomości po różnych kryteriach z dużą dokładnością wyników np.: po domenie nadawcy, po nazwie nadawcy, tytule.
  - 17) System ODZI powinien umożliwić tworzenie cyklicznych notatek z możliwością przypomnienia o zadaniach. Podobnie kalendarz powinien umożliwiać taką funkcjonalność. Notatki i kalendarz powinny być zintegrowane. Powinna istnieć możliwość synchronizacji kalendarza z innymi kalendarzami w obu kierunkach.
  - 18) Powinien zostać stworzony system monitorowania serwisów i szyny usług czy działają poprawnie, czy nie mają błędów. Z poziomu strony www powinna być możliwość restartu danych usług przez administratora. Powinien obejmować szynę usług, ODZI serwisy, serwisy komunikacyjne innych systemów dziedzinowych.
  - 19) System ODZI powinien umożliwiać wklejanie odbiorców w wiadomości mailowej ze skrótów klawiszowych. W przypadku stworzonej grupy odbiorców system powinien umożliwić w mailu wpisanie nazwy grupy i wysłać wiadomość mailową do grupy.
  - 20) Powinien zostać wdrożony skrypt SQL optymalizujący bazy SQL w celu zmniejszenia ich rozmiaru i poprawy wydajności, powinien zostać wdrożony harmonogram jego uruchamiania na SQL.
  - 21) Wszystkie systemy ODZI i dziedzinowe powinny się automatycznie aktualizować z serwera bazodanowego bez konieczności kopiowania ręcznie plików. Powinny być one także zintegrowane z AD.
  - 22) Dane licencyjne wszystkich systemów ODZI i dziedzinowych powinny być przechowywane w bazie SQL, po instalacji systemu na nowym stanowisku i wskazaniu instalacji SQL powinien automatycznie pobrać dane licencyjne.

- 23) System ODZI przy skanowaniu pism powinien nadawać nazwy skanowanym plikom poprzez dodanie kolejnego numeru, nawet jak dodajemy skanowany dokument w późniejszym czasie. Jak się skanuje dokument z kilku kartek to pliki mają nazwy skan pisma 1, 2, 3, ale jeśli chcemy do danego dokumentu (pisma) do skanować jeszcze kilka kartek to numeracja leci od początku, czyli skan pisma 1,2,3 a powinna być kontynuowana – skan pisma 5,6,7
- 24) System powinien uniemożliwiać wysyłanie tego samego pisma (zaadresowanego do konkretnego podmiotu) do kilku innych interesantów.
- 25) Podczas tworzenia nowego pisma lub sprawy system powinien automatycznie nadać aktualną datę (data otarcia lub data na piśmie). Użytkownik w razie potrzeby ma mieć możliwość zmiany ww. daty.
- 26) System ODZI powinien automatycznie wymuszać wpisanie daty w przypadku, gdy przy wysyłce w piśmie została zaznaczona opcja odbioru osobistego.
- 27) System ODZI przy teczkach, wymusza wpisanie miejsc przechowywania teczek.
- 28) System ODZI powinien umożliwić sortowanie interesantów w każdej części systemu (korespondencja do wysłania) po imieniu i/lub nazwisku.
- 29) W systemie ODZI oraz systemach dziedzinowych dodawanie interesantów tylko z wykorzystaniem słownika terty, podobnie jak w EBOI też teryt przy zakładaniu konta.
- 30) Potwierdzenie tożsamości użytkownika, który założył konto na EBOI nie potwierdzając go profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, może nastąpić z poziomu ODZI poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w karcie osoby. Po synchronizacji z systemem EBOI konto powinno zostać potwierdzone bez konieczności wykonywania innych dodatkowych czynności w EBOI.
- 31) System ODZI powinien umożliwiać import pliku xml z listą adresów elektronicznych skrzynek podawczych na Platformie ePUAP. Podczas edycji danych podmiotu system powinien umożliwiać przypisanie do tego podmiotu skrytki ePUAP.
- 32) System ODZI powinien automatycznie pobierać niezbędne dane bezpośrednio z bazy bez potrzeby stawiania systemu i uruchamiania jakichkolwiek usług, instancja bazy na tym samym serwerze. Po dopasowaniu numeru PESEL, imienia, i nazwiska powinien aktualizować adres zamieszkania ewentualnie inne dane niezbędne w systemie księgowości podatkowej do wystawienia tytułów wykonawczych lub upomnień. Także datę śmierci podatnika.
- 33) System ODZI powinien dawać możliwość intuicyjnego tworzenia nowych rejestrów, które będzie można publikować w BIP. Rejestry wymagane prawem do publikowania powinny być dostarczone i dostosowane do potrzeb zamawiającego w systemie ODZI bez konieczności dokonywania zmian przez Zamawiającego.
- 34) W systemie wymiarowym będzie możliwość przesyłania dokumentów takich jak decyzja, do systemu ODZI celem ich podpisania czy to pojedynczo czy w sposób masowy z wykorzystaniem podpisu elektronicznego.
- 35) System finansowo budżetowy powinien dawać możliwość wypełniania podpisania i wysłania deklaracji VAT-7.
- 36) System wymiaru i opłat powinien umożliwiać publikację Rejestru Działalności Regulowanej.
- 37) Komunikacja między systemami powinna odbywać się bez potrzeby wpisywania danych konta użytkownika systemu z innego programu. Wystarczy, aby tylko wskazać i potwierdzić że dany użytkownik w obu systemach to ten sam.
- 38) W systemie wymiaru i opłat powinny być stworzone auto numeracje dla wszelkich danych, aby użytkownik nie mógł sam wprowadzać danych.
- 39) W systemie ODZI uruchomić kreator automatycznego tworzenia numeracji na nowy rok.
- 40) W systemie finansowo budżetowym powinna być stworzona wyszukiwarka, aby możliwe było wyszukiwanie danych po różnych kryteriach np. po kwocie i nie tylko w głównym dokumencie tylko także w jego składowych.

- 41) System finansowo-budżetowy powinien mieć mechanizm automatycznego pilnowania wykonania planu w czasie rzeczywistym z informowaniem użytkownika podczas księgowania o zbliżającym się progu wykonania planu.
- 42) System ODZI powinien mieć możliwość tworzenia rejestru zleceń z auto numeracją oraz wydrukiem stworzonego zlecenia zgodnie z obowiązującym wydrukiem w urzędzie. Możliwość dołączenia skanów dokumentów podpisanych.
- 43) Integracja systemu ODZI z systemem poczty envelo Poczty Polskiej w celu umożliwienia korzystania z opcji e-doręczeń.
- 44) W systemie eboi powinny być dostępne (widoczne) dane z modułów e-Odpady/e-Podatki, e-Oплата reklamowa, e-Zezwolenia.
- 45) W systemie ODZI przy wprowadzaniu faktur różnych jednostek należy dodać opcję wyboru jakiej jednostki dotyczy dana faktura, żeby ułatwić i przyspieszyć dekretację.
- 46) System ODZI powinien umożliwić nadruk na zwrotkach.
- 47) W systemie ODZI obligatoryjne wypełnianie części dotyczącej Uwag - sposób załatwienia sprawy - który zostaje przenoszony do spisu spraw. Brak wypełnienia przy archiwizacji powoduje konieczność ponownego otwierania sprawy i uzupełniania a tak nie można by było zamknąć sprawy bez wypełnienia przedmiotowej sekcji.

## 2.17.2 Systemy zasilające PUP - Obszar Księgowo-Podatkowy

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne dla systemów z obszaru księgowo-podatkowego.

Lp.	Opis wymagania
1.	System zbudowany w architekturze trójwarstwowej z interfejsem dostępnym przez przeglądarkę internetową obsługującą plugin Java.
2.	System musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami systemu: zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, ustawianie i modyfikacja domyślnej przestrzeni tabel, ustawianie i modyfikacja tymczasowej przestrzeni tabel, definiowanie i modyfikacja rozmiarów przestrzeni tabel użytkownika, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, nadawanie i odbieranie ról predefiniowanych, nadawanie i odbieranie przywilejów predefiniowanych, nadawanie i odbieranie przywilejów do obiektów bazy danych, przydzielanie podsystemów – nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów,
3.	System musi umożliwiać usuwanie użytkowników systemu,
4.	System musi umożliwiać zakładanie i modyfikację danych użytkowników bazy danych nie będących użytkownikami systemu: nadawanie identyfikatora systemowego, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, ustawianie i modyfikacja domyślnej przestrzeni tabel, ustawianie i modyfikacja tymczasowej przestrzeni tabel, definiowanie i modyfikacja rozmiarów przestrzeni tabel użytkownika, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, nadawanie i odbieranie ról predefiniowanych, nadawanie i odbieranie przywilejów predefiniowanych, nadawanie i odbieranie przywilejów do obiektów bazy danych, usuwanie użytkowników bazy danych nie będących użytkownikami systemu,
5.	System musi posiadać możliwość eksportu danych trzema sposobami: eksport całej bazy danych, eksport użytkowników, eksport tabel,
6.	System musi posiadać możliwość importu danych: import całej bazy danych, import użytkowników, import tabel,
7.	System musi umożliwiać indywidualne zarządzanie sesjami: przeglądanie informacji identyfikujących sesje użytkowników, wykrywanie blokowania sesji, wskazanie sesji

	zablokowanej, wskazanie sesji blokującej, podglądanie treści aktualnie wykonywanego polecenia SQL, podglądanie aktualnie wykonywanych operacji przez sesję (sekwencyjny dostęp do plików bazy danych oraz z czasem realizacji – czytanie/pisanie, otwieranie/zamykanie plików bazy danych wraz z czasem realizacji, wysyłanie/odbieranie wiadomości SQL pomiędzy klientem i serwerem itp.), włączanie i wyłączenie śledzenia wybranej sesji, włączanie i wyłączenie statystyk czasowych serwera bazy danych, zamykanie wybranej sesji,
8.	System musi umożliwiać globalne zarządzanie sesjami: zmiana trybu dostępu użytkowników do bazy danych (logowanie dozwolone, logowanie ograniczone do użytkowników z przywilejem predefiniowanym RESTRICTED_SESSION), zamykanie wszystkich nieaktywnych sesji użytkowników, zamykanie wszystkich sesji,
9.	System musi posiadać możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu – zgodna z ustawą o ochronie danych osobowych; lista użytkowników wybranego podsystemu – wersja pełna, lista użytkowników wybranego podsystemu – wersja skrócona, modyfikacja i zakładanie słowników: modyfikacja i zakładanie słownika podsystemów systemu, modyfikacja i zakładanie słownika ról podsystemowych przypisanych do podsystemów,
10.	System musi umożliwiać definiowanie profili dla użytkowników systemu i bazy danych,
11.	System musi umożliwiać definiowanie i modyfikacja atrybutów czasowych profili,
12.	System musi umożliwiać definiowanie i modyfikację czasu wykorzystania CPU w sesji, definiowanie i modyfikacja czasu wykorzystania CPU w procesie, definiowanie i modyfikacja czasu połączenia, definiowanie i modyfikacja czasu bezczynności, definiowanie i modyfikacja atrybutów usług bazodanowych,
13.	System musi umożliwiać definiowanie i modyfikację liczby sesji równoległych, definiowanie i modyfikacja liczby bloków sesji, definiowanie i modyfikacja liczby bloków procesu, definiowanie i modyfikacja ilości dostępnej pamięci w SGA, definiowanie i modyfikacja kosztów zasobów, definiowanie wymagań dla hasła,
14.	System musi umożliwiać definiowanie i modyfikację czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja czasu zablokowania konta po wygaśnięciu hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, dołączanie i wymiana funkcji weryfikacji hasła, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, po których konto jest blokowane, definiowanie czasu, na jaki jest blokowane konto,
15.	System musi umożliwiać usuwanie profili,
16.	System musi umożliwiać definiowanie i modyfikację ról bazodanowych: definiowanie identyfikatora roli bazodanowej, definicja hasła roli bazodanowej, nadawanie i odbieranie ról systemowych, nadawanie i odbieranie przywilejów do obiektów bazodanowych,
17.	System musi umożliwiać usuwanie ról bazodanowych,
18.	System musi zapewnić możliwość określenia planu budżetu, a następnie wykonania budżetu według klasyfikacji określonej przez atrybuty, oparte na słownikach definiowanych przez użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dział,</li> <li>b. rozdział,</li> <li>c. paragraf dochodowy,</li> <li>d. paragraf wydatkowy,</li> <li>e. grupa paragrafów wydatków,</li> <li>f. dochody i wydatki bieżące/ majątkowe,</li> <li>g. jednostka realizująca,</li> <li>h. podjednostka w ramach danej jednostki,</li> <li>i. typ jednostki,</li> <li>j. zadanie (dochody i wydatki),</li> <li>k. projekt unijny,</li> <li>l. działanie (np. wydatki na rzecz jednostek pomocniczych),</li> <li>m. poddziałanie (np. wydatki na rzecz jednostek pomocniczych z tego: z algorytmu, z konkursu),</li> <li>n. źródło (dochody),</li> </ol>

	<p>o. grupy rodzajowe dochodów (dotacje i środki przeznaczone na inwestycje, dochody ze sprzedaży majątku, dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności),</p> <p>p. podział administracyjny: gmina/powiat,</p> <p>q. typ zadania: własne, zlecone, porozumienia z JST, porozumienia z administracją rządową,</p> <p>r. źródło finansowania wydatków zdefiniowane przez użytkownika (m.in. dotacje na zadania własne, subwencje).</p>
19.	System musi zapewnić planowanie budżetu i jego wykonanie ze szczegółowością Ścieżki Budżetowej.
20.	System musi zapewnić możliwość przypisania atrybutów do zadania, które nie są przenoszone na Ścieżkę Budżetową, ale są wykorzystywane w celach tworzenia raportów budżetowych według dowolnego zestawienia i kryteriów.
21.	System musi zapewnić możliwość zmiany budżetu w ciągu Roku budżetowego - dostosowanie struktury budżetu do zachodzących zmian prawnych (m.in. klasyfikacji budżetowej) oraz zmian organizacyjnych UM i JO.
22.	System musi zapewnić możliwość definiowania okresów ważności elementów struktury budżetu.
23.	System musi zapewnić możliwość rejestracji projektów planów finansowych komórek organizacyjnych UM oraz JO.
24.	System musi zapewnić możliwość tworzenia kolejnych wariantów projektu budżetu i ich zapamiętywanie.
25.	System musi zapewnić możliwość tworzenia planów finansowo-rzeczowych.
26.	System musi zapewnić możliwość rejestracji planów finansowych komórek organizacyjnych UM oraz JO z możliwością wprowadzania zmian.
27.	System musi zapewnić możliwość wprowadzania przez JO wniosków o zmiany budżetu/w budżecie oraz w planach finansowych z możliwością wprowadzania korekt.
28.	System musi zapewnić możliwość akceptacji wniosków o zmiany w budżecie i w planie finansowym.
29.	System musi zapewnić możliwość tworzenia projektów uchwał i zarządzeń w sprawie zmian budżetu/w budżecie oraz w planach finansowych.
30.	System musi zapewnić możliwość tworzenia jednostkowych i zbiorczych harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów według konfiguracji wybranej przez użytkownika Systemu.
31.	System musi umożliwić generowanie raportów dotyczących m.in. planów, planów po zmianach, wykonania, zaangażowania planu według wzorów przekazanych przez użytkownika
32.	System musi umożliwić generowanie budżetu z uwzględnieniem danych z roku bieżącego i lat poprzednich.
33.	System musi umożliwić wprowadzanie zmian budżetu, planu finansowego i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu z jednoczesną ich rejestracją.
34.	System musi umożliwić rejestrację planów przychodów i wydatków środków pozabudżetowych: zakładu budżetowego i wydzielonego rachunku dochodów własnych.
35.	<p>System musi umożliwić tworzenie projektu uchwały budżetowej/uchwały budżetowej wraz z załącznikami i tabelami zgodnie z ustawą o finansach publicznych i aktami prawa miejscowego w szczególności:</p> <p>a. zestawienie środków finansowych zaplanowanych dla jednostek pomocniczych Miasta Łodzi na rok,</p> <p>b. opis zadań dochodowych (na Jednostki i wg źródeł),</p> <p>c. opis bieżących zadań własnych (na Jednostki),</p> <p>d. opis majątkowych zadań własnych (na Jednostki)</p> <p>e. zestawienie zadań zleconych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o dochody budżetu państwa przewidziane do uzyskania przez gminę w danym roku,</li> <li>- o dochody budżetu państwa, przewidziane do uzyskania przez powiat w danym roku,</li> <li>- o zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie w danym roku,</li> <li>- o zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat w danym roku.</li> </ul> <p>f. opis wydatków z zadań zleconych,</p>

	g. opis wydatków z zadań zrealizowanych w ramach porozumień.
36.	System musi umożliwić prezentację okresowych sprawozdań z wykonania budżetu w odniesieniu do struktury budżetu w powiązaniu z planem.
37.	System musi zapewnić możliwość analizy realizacji harmonogramu dochodów i wydatków w czasie rzeczywistym.
38.	System musi zapewnić prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości w formie zbiorów zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą: a. dzienniki, b. księgę główną, c. księgi pomocnicze (analityki), d. zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, e. wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz).
39.	System musi zapewnić prowadzenie ksiąg rachunkowych w oparciu o zdefiniowany przez użytkownika rozbudowany (w ilości potrzebnych znaków w układzie alfanumerycznym) plan kont zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
40.	System musi zapewnić plan kont, zawierający w szczególności: numer konta nadrzędnego, opis konta, możliwość założenia kont podrzędnych do konta nadrzędnego, wyróżnik jakiego rodzaju jest to konto - bilansowe, pozabilansowe, posiadające klasyfikację dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych, posiadające klasyfikację wydatków strukturalnych (możliwość księgowania w walucie obcej, kod waluty), zakres dat od kiedy konto funkcjonuje i do kiedy, formę księgowania (dozwolone, strona Wn, strona Ma, niedozwolone), numer i nazwa kontrahenta (dla kont rozrachunkowych), nazwę operatora zakładającego konto, datę założenia.
41.	System musi umożliwić tworzenie archiwum kont nieaktywnych oraz archiwum nazw kont.
42.	System musi umożliwić tworzenie i obsługę wielu oddzielnych planów kont - spójny rejestr dostawców i odbiorców CRK.
43.	System musi umożliwić prowadzenie odrębnych ksiąg rachunkowych przy zastosowaniu odrębnych planów kont np. poprzez zastosowanie wielofirmowości.
44.	System musi zapewnić na poziomie tworzenia sprawozdań łącznych automatyczne łączenie sprawozdań jednostkowych sporządzonych dla odrębnych ksiąg.
45.	System musi umożliwić przypisywanie do wydatków i do dochodów klasyfikacji budżetowej w układzie Ścieżki Budżetowej.
46.	System musi automatycznie weryfikować dane wprowadzone do dokumentów ze słownikami, kalkulatorami, działającymi w Systemie. Musi również posiadać mechanizm kontroli spójności wprowadzonych danych, polegający na wymuszaniu pól obowiązkowych.
47.	System musi umożliwić zdefiniowanie ścieżek księgowania przez użytkowników o określonych uprawnieniach.
48.	System musi posiadać możliwość tworzenia i przeprowadzania automatycznych księgowania w oparciu o zdefiniowane ścieżki księgowania.
49.	System musi posiadać możliwość zdefiniowania wielu ścieżek księgowania dla każdego z rejestrów.
50.	System musi posiadać możliwość generowania i wydruku potwierdzenia sald, wezwania do zapłaty, noty odsetkowej, upomnienia i przechowywania w Systemie.
51.	System musi pozwalać na automatyczne księgowanie dekretów płacowych oraz rachunków z tytułu umów zleceń i podobnych (diety na podstawie dokumentów generowanych przez system kadrowo-płacowy).
52.	System musi pozwalać na automatyczne księgowanie zrealizowanych dochodów i wydatków wg sprawozdań budżetowych na kontach księgowych.
53.	System musi mieć możliwości automatycznych przeksięgowania rocznych zgodnie z ustawą o rachunkowości. (np. automatyczne zamykanie kont wynikowych na koniec roku).
54.	System musi pozwalać na automatyczne tworzenie bilansu zamknięcia i otwarcia na określony dzień i na koniec okresu sprawozdawczego.



55.	System musi posiadać możliwość księgowania dokumentów w nowym okresie sprawozdawczym (roku) bez konieczności wprowadzania bilansu otwarcia przed zamknięciem poprzedniego okresu.
56.	System musi umożliwiać automatyczne księgowanie wydatków strukturalnych na kontach pozabilansowych.
57.	System musi umożliwiać automatyczne księgowanie zaangażowania wydatków budżetowych.
58.	System musi umożliwiać automatyczne księgowanie planu finansowego.
59.	System musi posiadać możliwość wyszukiwania w ewidencji księgowej danych wg kryteriów wskazanych przez użytkownika (np. kwota, nr konta).
60.	System musi posiadać wbudowane zdefiniowane formularze dokumentów oraz możliwość ich modyfikacji.
61.	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji różnego typu dokumentów dochodowych i wydatkowych w szczególności: faktura sprzedaży, faktura zakupu, faktura korygująca zakup, faktura korygująca sprzedaż, rachunek, decyzja administracyjna, nota księgowa, dyspozycja księgowa, dokument obliczenia zapłaty oraz innych dokumentów w szczególności: polecenie wyjazdu służbowego (krajowe, zagraniczne), wniosek o udzielenie zaliczki, rozliczenie zaliczki, zestawienia list płac, polecenia księgowania, dokumenty dotyczące środków trwałych, wyciągi bankowe, księgowy dowód dot. różnic kursowych.
62.	System musi posiadać możliwość utworzenia polecenia księgowania niepowiązanego z dokumentem źródłowym.
63.	System musi umożliwić księgowanie na kontach pozabilansowych.
64.	System musi zapewnić możliwość ewidencji wydatków niewygasających.
65.	System musi posiadać możliwość tworzenia i korzystania ze słowników, terminarzy, kalkulatorów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. klasyfikacji wydatków strukturalnych,</li> <li>b. klasyfikacji środków trwałych i stawek amortyzacji,</li> <li>c. słownika (kalkulatora) wysokości diet, ryczałtów,</li> <li>d. słownika odsetek (kalkulatora), np. ustawowe, redyskontowe, bankowe, podatkowe, redyskonta weksła,</li> <li>e. słownika banków,</li> <li>f. słownika rodzajów dokumentów,</li> <li>g. słownika rejestrów,</li> <li>h. słownika kontrahentów (bazy kontrahentów),</li> <li>i. słownika kursów walut obcych z zachowaniem historii,</li> <li>j. słownika JO i komórek organizacyjnych UM z następującymi atrybutami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o czy komórka wewnętrzna UM,</li> <li>- o czy JO,</li> <li>- o czy wchodzi do bilansu łącznego,</li> <li>- o czy wchodzi do bilansu skonsolidowanego,</li> <li>- o czy sporządza deklarację cząstkową VAT.</li> </ul> </li> </ul>
66.	System musi posiadać możliwość tworzenia i korzystania z: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. terminarza składania cząstkowych deklaracji VAT,</li> <li>b. terminarza składania sprawozdań budżetowych, finansowych.</li> </ul>
67.	System musi posiadać kalkulator odsetek.
68.	System musi dysponować CRK, zawierającą w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nazwę kontrahenta,</li> <li>b. typ kontrahenta (firma/osoba, dostawca, odbiorca, pracownik, dłużnik),</li> <li>c. NIP sprzedawcy/nabywcy,</li> <li>d. PESEL sprzedawcy/nabywcy,</li> <li>e. dane adresowe sprzedawcy/nabywcy,</li> <li>f. numer systemowy kontrahenta,</li> <li>g. pole, w którym użytkownik może oznaczyć kontrahenta jako jednostkę powiązaną, (podlegającą wzajemnym wyłączeniom),</li> <li>h. pole klasyfikujące kontrahenta jako wchodzącego do bilansu skonsolidowanego,</li> </ul>

	<p>i. możliwość przypisania kilku lokalizacji jeżeli firma posiada filie,  j. możliwość wprowadzenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, konta bankowego lub kilku kont bankowych kontrahenta, w oparciu o słownik banków,  k. informację o ciężących na kontrahencie obciążeniach np. zajęciach komorniczych, umowach cesji wierzytelności,  l. pole, w którym użytkownik wprowadzający kontrahenta określi wskazaną grupę wg podziału w sprawozdaniu RB-N i RB-Z.</p>
69.	System musi umożliwiać generowanie przelewów i eksportowanie do systemu bankowego w dniu wskazanym przez użytkownika np. wykorzystując format plików .pli.
70.	System musi umożliwiać sporządzenie jednego przelewu dla wielu faktur.
71.	System musi umożliwiać rejestrację przelewów z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej lub wielu klasyfikacji budżetowych.
72.	System musi umożliwiać automatyczną ewidencję wyciągów bankowych z możliwością sprawdzenia stopnia wykonania planu, korekty klasyfikacji wykonanych przelewów oraz dopisania pozostałych zdarzeń z wyciągu bankowego, korekty błędnych zapisów w dekretacji.
73.	System musi zapewnić możliwość tworzenia prognozy wydatków na dany dzień.
74.	System musi zapewnić możliwość rejestracji i przekazywania w formie elektronicznej do systemu bankowego przelewów zagranicznych zarówno w PLN jak i w walucie obcej.
75.	System musi zapewnić automatyczne naliczenie powstałych różnic kursowych oraz możliwość utworzenia i wydruku dowodu księgowego różnic kursowych.
76.	System musi posiadać możliwość blokowania wprowadzania zmian w wyciągu bankowym dotyczących klasyfikacji budżetowej po sporządzeniu sprawozdania oraz informować użytkownika odpowiednim komunikatem o przyczynie braku możliwości dokonania modyfikacji.
77.	System musi zapewnić możliwość zacytywania informacji (transakcja, opis, konto) o zrealizowanych przelewach zawartej w Systemie księgowym podczas księgowania wyciągu bankowego, zapisywania w odpowiednim rejestrze i automatycznego księgowania.
78.	System musi posiadać możliwość przeglądania dokumentu źródłowego podczas księgowania wyciągu.
79.	System musi posiadać możliwość wyszukiwania danych w zaksięgowanym wyciągu bankowym.
80.	System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie jednostkowych, łącznych i zbiorczych sprawozdań budżetowych, finansowych oraz zbiorczych, bilansu z wykonania budżetu.
81.	System musi umożliwiać automatyczne grupowanie danych wynikających z ewidencji dla wypełnienia sprawozdania GUS nr SG-01 w zakresie dotyczącym środków trwałych.
82.	System musi umożliwiać zestawianie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.
83.	System musi udostępniać kartotekę analityczną kontrahenta (z rozszerzoną informacją o danych kontrahenta ewidencjonowanych w Systemie), według stosownych uprawnień.
84.	System musi udostępniać informację o stanie rozrachunków.
85.	System musi umożliwić automatyczne generowanie raportu należności i raportu zaległych należności. Wykorzystując opcje wyboru w raportach w zakresie transakcji.
86.	System musi umożliwiać generowanie zestawień zbiorczych jak i analitycznych rozliczeń z kontrahentami (z możliwością wskazania więcej niż jednego numeru ID kontrahenta). Zestawienie powinno zawierać w szczególności zapisy z kont księgowych wybranych przez użytkownika z informacją o ich rozliczeniu.
87.	System musi umożliwić sporządzenie dziennika sumarycznego z rejestrów księgowych.
88.	System musi umożliwić sporządzenie raportu w zakresie dziennika obrotów z wybranego rejestru.
89.	System musi umożliwić sporządzenie raportu w zakresie zestawienia sald, obrotów i dokumentów w danym okresie.
90.	System musi umożliwić sporządzenie pomocniczego zestawienia sald i obrotów.
91.	System musi posiadać możliwość automatycznego sporządzenia raportu w zakresie transakcji dot. rozliczenia kontrahenta.

92.	System musi posiadać możliwość sporządzenia raportu w zakresie polecenia księgowania z niepodczepioną transakcją dla danego konta księgowego.
93.	System musi umożliwić automatyczne tworzenie raportu w zakresie historii płatności.
94.	System musi posiadać możliwość tworzenia raportów obejmujących dane z kilku kont księgowych w określonym zakresie np. projektu, Jednostki czy zadania w dowolnym momencie Roku, bądź obejmujących kilka okresów obrotowych.
95.	System musi posiadać możliwość automatycznego utworzenia raportu z realizacji planu budżetowego w zakresie wydatków lub dochodów za wskazany okres wg klasyfikacji budżetowej (jednostka, dział, rozdział, paragraf, zadanie, typ) Raport musi zawierać plan, zaangażowanie, wykonanie, % wykonania wydatków do planu. Raport musi wskazywać błędy typu: brak planu, brak, zaangażowania, zaangażowanie większe od planu zaangażowanie mniejsze od wykonania.
96.	System musi posiadać możliwość automatycznego utworzenia raportu „karta wydatków” za wskazany okres wg Ścieżki Budżetowej. Raport winien zawierać: Nr dokumentu (numer polecenia księgowania, pozycja), Data księgowania, Opis pozycji (opis dokumentu), obroty w wybranym okresie Wn/Ma, Obroty narastająco z BO, Persaldo, Plan.
97.	System musi posiadać możliwość automatycznego utworzenia raportu z realizacji wykonania wydatków strukturalnych.
98.	System musi mieć możliwość automatycznego sporządzenia raportu ze stanu wybranych kont wg: zakresu dat, wybranych kont. Raport musi zawierać: Obroty konta WN/MA, Obroty narastająco wraz z BO, Persaldo.
99.	System musi mieć możliwość automatycznego sporządzenia raportu z planu kont dla wybranego numeru konta. Raport musi zawierać informacje: rodzaj konta (bilansowe, pozabilansowe), aktywne (funkcjonuje od data) lub nieaktywne (funkcjonuje do data).
100.	System musi automatycznie przenosić wartości z odpowiednio zdefiniowanych kont księgowych do odpowiednich pozycji sprawozdania (bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki).
101.	System musi zapewnić, by generowane wydruki raportów, zestawień zawierały w szczególności: datę sporządzenia wydruku, automatyczne numerowanie stron, sumowanie na kolejnych stronach w sposób ciągły, nazwę operatora wykonującego wydruk.
102.	System musi umożliwić sporządzenie sprawozdania i dokonanie wydruku sprawozdań według klasyfikacji budżetowej wg opcji wyboru z możliwością wywołania konkretnego elementu klasyfikacji budżetowej np. jednostka, dział, nr zadania oraz części składowych zobowiązań.
103.	System musi posiadać możliwość automatycznego generowania sprawozdań budżetowych wstępnych/roboczych za wskazany okres (na wskazany dzień bez konieczności zaksięgowania).
104.	System musi weryfikować sprawozdanie w zakresie występujących nieprawidłowości wynikających z ewidencji i informować o tym użytkownika i pozwalać na ich wydruk wg rodzaju błędów: a. plan < zaangażowanie, b. plan < wydatki, c. plan < zobowiązania, d. plan < wydatki + zobowiązania, e. zaangażowanie < wydatki + zobowiązania, f. zobowiązania ogółem < zobowiązania wymagalne.
105.	System musi posiadać możliwość ręcznego wprowadzenia sprawozdania i sporządzenia ręcznej korekty sprawozdań.
106.	System musi umożliwić zapisywanie wygenerowanych sprawozdań w Systemie i umożliwić ich przeglądanie.
107.	System musi posiadać możliwość tworzenia opisowych sprawozdań rocznych i informacji półrocznych z wykonania budżetu w układzie zgodnym z budżetem uchwalonym.
108.	System musi umożliwić definiowanie sprawozdań budżetowych i finansowych, obsługiwanych w Systemie oraz konfigurowanie sprawozdań w przedziale czasowym.

109.	System musi zapewnić możliwość określania sposobu pobierania danych z odpowiednich kont księgowych do sprawozdań budżetowych i finansowych z możliwością ręcznego wprowadzenia danych, nie wynikających z ewidencji księgowej.
110.	System musi zapewnić tworzenie zbiorczych sprawozdań Jednostki na podstawie sprawozdań cząstkowych.
111.	System musi zapewnić automatyczne księgowanie sprawozdań wskazanych przez użytkownika.
112.	System musi zapewnić generowanie plików sprawozdań dla systemu BESTI@.
113.	System musi gwarantować szczegółowość sprawozdań budżetowych zgodną ze szczegółowością planu budżetu.
114.	System musi zapewnić prowadzenie ewidencji wyłączeń wzajemnych pomiędzy Jednostkami powiązаныmi wchodzącymi do bilansu łącznego. Zarówno przy rejestrowaniu dokumentów jak i naliczaniu odsetek.
115.	System musi umożliwić prowadzenie ewidencji wpłaconych wadiów.
116.	System musi umożliwić prowadzenie ewidencji wpłaconych zabezpieczeń należytego wykonania umowy.
117.	System musi umożliwić prowadzenie ewidencji przyjętych depozytów rzeczowych.
118.	System musi umożliwić automatyczne tworzenie raportu w zakresie wpłaconych wadiów lub zabezpieczeń wykonania umowy lub przyjętych depozytów wg. różnych kryteriów w oparciu o dane zawarte w Systemie.
119.	System musi umożliwić ewidencjonowanie dokumentu przekazania dotacji i dokumentu rozliczenia dotacji.
120.	System musi zapewnić możliwość ujęcia w ewidencji rozłożenia na raty spłaty należności. Automatyczne księgowanie rat płatności wynikających z dokumentu księgowego. Rozłożenie na raty wynika np. z decyzji administracyjnej.
121.	System musi zapewnić możliwość zaznaczenia i raportowania udzielonych umorzeń oraz rozłożeń na raty.
122.	System musi zapewnić automatyczne naliczanie i księgowanie naliczonych odsetek (PK) na dzień zapłaty należności oraz na ostatni dzień kwartału (z rozróżnieniem typów odsetek i wykorzystaniem właściwych dla nich tabel).
123.	System musi zapewnić prowadzenie różnych tabel odsetek (ustawowe, umowne, bankowe, budżetowe, kredyt refinansowy, podatkowe, redyskonto weksli + kalkulator odsetek).
124.	System musi umożliwić prowadzenie ewidencji zajęć komorniczych, dostęp do informacji o ciążących na kontrahentach zajęciach komorniczych w bazie kontrahentów (sygnatura zajęcia, data zajęcia, data wpływu zajęcia do UM, kwota zajęcia).
125.	System musi umożliwić alertowanie informacji o ciążących na kontrahentach zajęciach komorniczych przy generowaniu przelewu.
126.	System musi umożliwić alertowanie informacji o ciążących na kontrahentach zajęciach komorniczych w trakcie przygotowywania eksportu przelewu do systemu bankowego.
127.	System musi zapewnić możliwość wyodrębnienia i prowadzenia ewidencji kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dotyczących realizacji kontraktu i projektu.
128.	System musi zapewnić możliwość otwierania i zamykania okresów (miesiące i lat).
129.	System musi umożliwić automatyczne obliczanie proporcji wpłaty należności podatkowej (zgodnie z Ordynacją Podatkową).
130.	System musi zapewnić możliwość prowadzenia obsługi kasowej płatności gotówkowych – rejestr kasowy z uwzględnieniem rekapitulacji salda kasy.
131.	System musi zapewnić obsługę kas gotówkowych i generowanie należności.
132.	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania wielu kas działających w Jednostce.
133.	System musi zapewnić możliwość obsługi płatności dokonywanych za pomocą terminali płatniczych (płatności dokonywane kartą płatniczą).
134.	System musi umożliwić ewidencjonowanie wpłat /wypłat KP i KW środków pieniężnych w raporcie kasowym przy jednoczesnym ujęciu w ewidencji księgowej (ewidencja na kontach księgowych dokument PK).
135.	System musi umożliwić przypisanie dokumentom kasowym różnych statusów (wystawiony, zrealizowany, zaksięgowany, anulowany) oraz umożliwić nadanie uprawnień dla użytkowników

	w zakresie statusów np. anulowanie dokumentu KP może dokonać tylko użytkownik do tego upoważniony.
136.	System musi zapewnić możliwość prowadzenia w Systemie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kasy zapomogowo pożyczkowej (np. w odrębnej firmie) oraz prowadzenie w Systemie rejestru członków kasy.
137.	W zakresie kasy zapomogowo pożyczkowej System musi umożliwić elektroniczny eksport przelewów z Systemu do informatycznego systemu bankowego.
138.	W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych System musi umożliwić automatyczne dokonanie wypłat w szczególności: wypłata pożyczki remontowej.
139.	W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych System musi umożliwiać sporządzanie i drukowanie upomnień dla dłużników oraz ręczne uzupełnienie tekstu o treść indywidualną.
140.	W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych System musi umożliwiać generowanie raportu o stanie zadłużenia pożyczkobiorców według wybranego kryterium.
141.	W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych System musi mieć możliwość zaczytywania wydruku oraz automatycznego księgowania dokumentu PK z systemu zarządzania zasobami ludzkimi i wynagrodzeń w ujęciu analitycznym i syntetycznym.
142.	Rozliczenia VAT
143.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie dokumentów księgowych zgodnie z wymogami stawianymi przez ustawę o podatku od towarów i usług.
144.	System musi rozróżniać udokumentowane zdarzenia gospodarcze, które mają wpływ na podatek od towarów i usług z przypisaniem odpowiedniego dokumentu (np. dotyczącego Wewnątrzwspólnotowego Nabycia Towarów) do odpowiedniego rejestru.
145.	System musi rozróżniać dokumenty zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług ze względu na: a. sprzedaż krajową (SK), b. wewnątrzwspólnotową dostawę towarów (WDT), c. eksport towarów (ET), d. eksport usług (EU), e. zakup krajowy (ZK), f. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów (WNT), g. import usług (IU), h. import towarów (IT), i. dokumenty, przy których podatnikiem jest nabywca (OO), j. dokumenty dotyczące nabycia środków trwałych (ST), k. dokumenty dotyczące zakupu kas rejestrujących (ZKR), l. dokumenty otrzymane od małych podatników (metoda kasowa) (MK). Każdy wprowadzany do Systemu dokument musi mieć przypisany skrót. Skróty umożliwią przypisanie danego dokumentu do odpowiedniej pozycji w deklaracji VAT.
146.	System musi umożliwiać przy wprowadzaniu dokumentu wybór stawki podatku w zależności od tego jaka stawka podatku VAT jest na dokumencie.
147.	System przy wprowadzaniu dokumentu VAT w rejestrze zakupu VAT musi umożliwić wybór okresu rozliczeniowego, w którym powstaje prawo do odliczenia podatku VAT.
148.	System przy wprowadzaniu dokumentu VAT do rejestru sprzedaży VAT musi umożliwić wybór okresu rozliczeniowego, w którym powstaje obowiązek podatkowy VAT.
149.	System musi umożliwiać konfigurowanie wielu rejestrów zakupu i sprzedaży VAT oraz rejestrów korekt zakupu i sprzedaży VAT o dowolnej nazwie.
150.	System musi umożliwiać generowanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT oraz rejestru korekt do pozycji ujętych w szczególności w deklaracjach VAT-7.
151.	System musi umożliwiać generowanie i wydruk deklaracji cząstkowych dla danej Jednostki w szczególności VAT-7 oraz ich korekt z wartościami do dwóch miejsc po przecinku.
152.	System po wygenerowaniu deklaracji cząstkowej automatycznie musi zamykać rejestry VAT dotyczące okresu zgodnego z deklaracją.

153.	System po wygenerowaniu kolejnej deklaracji cząstkowej musi anulować poprzednią deklarację cząstkową, jednocześnie powiadamiając w Systemie o tym anulowaniu komórkę tworzącą deklarację zbiorczą.
154.	Przesłanie deklaracji cząstkowej do komórki tworzącej deklarację zbiorczą musi być oznaczone w Systemie datą i godziną przesłania wygenerowanej deklaracji cząstkowej.
155.	System musi alertować komórkę tworzącą deklarację zbiorczą o braku deklaracji cząstkowych dla określonej komórki wewnętrznej UM/JO zgodnie z ustalonym terminarzem przesyłania deklaracji.
156.	System musi wydawać wszystkie deklaracje dla podatku od towarów i usług (cząstkowe oraz deklarację zbiorczą) w formie i treści zgodnej z obowiązującym drukiem urzędowym Ministra Finansów.
157.	System musi zapewnić przekazywanie wraz z uzyskaniem potwierdzenia wysłania, do US deklaracji VAT w formie elektronicznej za pomocą platformy e-PUAP oraz w formie papierowej.
158.	System musi zapewnić prowadzenie centralnego rejestru umów, który musi mieć możliwość exportu do innych systemów i BIP.
159.	System musi zapewnić definiowanie wszelkiego rodzaju typów zobowiązań (gminy, powiatu, Skarbu Państwa) w szczególności takie jak: umowa o dostawy, usługi i roboty budowlane, umowa zlecenie, umowa o dzieło, dokument zaangażowania, porozumienie.
160.	System musi zapewnić rejestrowanie zobowiązań z dokładnością co najmniej do: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kontrahent zgodnie z CRK (osoba fizyczna /firma) <ul style="list-style-type: none"> <li>o nazwa i siedziba,</li> <li>o NIP/PESEL,</li> <li>o id umowy,</li> </ul> </li> <li>b. numer umowy,</li> <li>c. typ umowy (o dzieło, zlecenia, o pracę, akt notarialny, itp.), słownik,</li> <li>d. data zawarcia i czas trwania umowy,</li> <li>e. termin płatności i harmonogram płatności,</li> <li>f. forma płatności (przedpłata, przelew, gotówka, itp.), słownik,</li> <li>g. przedmiot umowy (grupy asortymentowe - słownik),</li> <li>h. kwota umowy – netto, brutto, VAT - stawki,</li> <li>i. tryby zamówień publicznych - słownik,</li> <li>j. kody CPV, słownik,</li> <li>k. kod projektu słownik,</li> <li>l. rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) słownik,</li> <li>m. klasyfikacja budżetowa (rozliczenie w ramach budżetu), możliwość przypisania wielu klasyfikacji i wielu dysponentów do jednej umowy,</li> <li>n. rozliczenie w ramach umowy,</li> <li>o. podział na zobowiązania roczne i wieloletnie, słownik,</li> <li>p. osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy (baza pracowników),</li> <li>q. historia dokumentu wraz z realizacją.</li> </ul>
161.	System musi zapewnić możliwość wykorzystania słowników przy rejestracji zobowiązań.
162.	System musi zapewnić rejestrowanie wszelkiego typu należności (gminy, powiatu, Skarbu Państwa). W szczególności takie jak: umowy, decyzje, dotacje, koncesje, porozumienia, ugody, wyroki sądowe i nakazy zapłaty oraz inne orzeczenia sądu.
163.	System musi zapewnić rejestrowanie należności z dokładnością do: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kontrahent zgodny z CRK (osoba, fizyczna /firma): <ul style="list-style-type: none"> <li>o nazwa i siedziba,</li> <li>o NIP/PESEL,</li> <li>o id umowy,</li> </ul> </li> <li>b. numer umowy,</li> <li>c. typ umowy,</li> <li>d. data zawarcia i czas trwania umowy,</li> <li>e. termin płatności,</li> <li>f. forma płatności (przelew, płatność ratalna, itp.),</li> </ul>

	<p>g. przedmiot umowy (grupy asortymentowe - słownik),</p> <p>h. kwota umowy – netto, brutto, VAT - stawki,</p> <p>i. klasyfikacja budżetowa (rozliczenie w ramach budżetu), możliwość przypisania wielu klasyfikacji i wielu dysponentów do jednej umowy,</p> <p>j. rozliczenie w ramach umowy,</p> <p>k. podział należności na roczne i wieloletnie,</p> <p>l. osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację umowy,</p> <p>m. użytkownik Systemu,</p> <p>n. historia dokumentu,</p> <p>o. informacja o przedawnieniu.</p>
164.	System musi zapewnić możliwość wprowadzania aneksów do umów z dopisaniem odpowiednich danych do umowy.
165.	System musi umożliwić rejestrację klasyfikacji budżetowej do wprowadzonej umowy oraz automatyczne przypisanie tej klasyfikacji do dokumentu realizującego umowę,
166.	System musi zapewnić przy wprowadzaniu kwoty brutto umowy sygnalizowanie braku środków budżetowych.
167.	System musi zapewnić możliwość akceptacji umów i aneksów (blokada ich modyfikacji).
168.	System musi zapewnić możliwość podpięcia do umowy wersji elektronicznej dokumentów z nią związanych np. skanów umów, w postaci dowolnego pliku DOC, PDF, JPG.
169.	System musi zapewnić zapis zaangażowania wynikającego z umowy na kontach księgowych podczas księgowania umowy i jej aneksów.
170.	System musi pozwalać na automatyczne generowanie dokumentu polecenia księgowania dot. zaangażowania,
171.	System musi zapewnić możliwość przeglądania z poziomu umowy zaksięgowanych w module rozrachunków przelewów rozliczających dokumenty zobowiązań wynikających z realizacji danej umowy z informacją o % wykonania.
172.	System musi zapewnić możliwość przeglądania z poziomu umowy zaksięgowanych w module rozrachunków dokumentów zobowiązań wynikających z realizacji danej umowy z informacją o % wykonania.
173.	System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów realizujących umowę
174.	System musi umożliwiać przeglądanie umów i dokumentów według dowolnego kryterium
175.	System musi umożliwiać generowanie zestawienia umów i dokumentów
176.	System musi zapewnić generowanie raportów środków zablokowanych umowami.
177.	System musi zapewnić możliwość raportowania co najmniej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zestawienia umów zawartych w bieżącym roku budżetowym z zaangażowaniem na przyszłe lata,</li> <li>b. planowanych zobowiązaniach wg terminów płatności,</li> <li>c. środkach do wykorzystania w ramach umowy z podaniem klasyfikacji,</li> <li>d. z realizacji umów z podziałem na etapy realizacji,</li> <li>e. po kodach słownika CPV,</li> <li>f. wg trybów zamówienia publicznego,</li> <li>g. wg kodów projektów,</li> <li>h. raporty winny mieć możliwość sortowania po wybranych parametrach.</li> </ul>
178.	System musi zapewnić możliwość generowania raportów kontroli wykonania budżetu
179.	System musi zapewnić możliwość generowania zestawień dotyczących zaangażowania: z wykazem dokumentów lub wg klasyfikacji budżetowej.
180.	System musi zapewnić możliwość kopiowania wybranej umowy i edytowania kopii.
181.	System musi zapamiętywać zmiany wprowadzane na dokumencie umowy z datami i operatorem zmieniającym.
182.	System musi umożliwiać prowadzenie karty środka trwałego, zawierającej dane o środku trwałym (m.in. nr inwentarzowy, klasyfikacja środka trwałego, jednostka użytkująca, data przyjęcia do użytkowania, data produkcji, opis, dane dotyczące amortyzacji) i jej wydruk oraz wydruk kartoteki środków trwałych

183.	System musi zapewnić prowadzenie pełnej gospodarki magazynowej materiałów wraz z wystawianiem dowodów PZ, RW, ZW, KZ i nadawaniem dla nich kont księgowych.
184.	System musi zapewnić możliwość zdejmowania ze stanu magazynowego materiałów niewykorzystanych, które w danym momencie są już zbędne (brak możliwości ich wykorzystania np. tonery do nieużywanych drukarek).
185.	System musi umożliwić tworzenie raportów ukazujących stan ilościowo-wartościowy wg różnych kryteriów (dowolnie wybranych z danych dostępnych w kartotece z możliwością wpisywania konkretnych przedziałów dla poszczególnych kryteriów).
186.	System musi umożliwiać generowanie wydruków wg grup środków trwałych, wg klasyfikacji GUS do sprawozdania SG-01,
187.	System musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowo - wartościowych środków całkowicie umorzonych,
188.	System musi umożliwić ewidencję w postaci księgi inwentarzowej i kart inwentarzowych.
189.	System musi zapewnić podział majątku na rzeczowy majątek trwały (również niskocenny tzw. ilościówkę) oraz wartości niematerialne i prawne. Grupowanie środków trwałych wg własnych kryteriów na potrzeby raportów według zadanych kryteriów w ewidencji. W tym możliwość ewidencjonowania środka trwałego w rozbiciu na podgrupy i rodzaje oraz odpowiednich dla danej klasyfikacji stawek amortyzacji,
190.	System musi umożliwiać definiowanie dodatkowej klasyfikacji według potrzeb (różnej niż KŚT-GUS)
191.	System musi umożliwiać określenie dodatkowej klasyfikacji dla środka trwałego (np. uszczegółowienie w ramach rodzaju KŚT-GUS)
192.	System musi umożliwiać księgowanie dokumentów obrotu środkami oraz naliczonej amortyzacji zestawienie zmian w kartotece,
193.	System musi umożliwiać prowadzenie tabeli amortyzacji środków trwałych i jej wydruk,
194.	System musi umożliwiać obsługę składników majątku o niskiej wartości podlegających ewidencji ilościowej,
195.	System musi umożliwiać automatyczne przeszacowania wartości środków trwałych (aktualizacja wyceny środka trwałego metodą szczegółową polegającą na przeliczeniu wartości początkowej środka trwałego i kwoty umorzenia przy zastosowaniu odpowiednich współczynników),
196.	System musi umożliwiać określenie typu własności środka trwałego: własne, dzierżawione, użyczone, użytkowane, najem.
197.	System musi zapewnić możliwość ujmowania w odrębnej ewidencji dla celów inwentaryzacji (niepowiązanej z magazynem) środków trwałych nabytych, ale jeszcze nie wydanych do używania.
198.	System musi zapewnić obsługę dokumentów dot. obrotu środkami trwałymi (OT, MT, PT, LT, PK, PR+, PR- korekta stanów, ilościówki) i innych np. pozwalających na scalanie lub podział środków trwałych np. gruntów).
199.	System musi umożliwiać generowanie pozycji dokumentów OT dla jednorodnych środków trwałych o niskiej wartości,
200.	System musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów wielopozycyjnych, czyli np. jeden dokument MT dla wielu środków trwałych,
201.	System musi zapewnić możliwość stornowania wprowadzonych dokumentów.
202.	System musi zapewnić możliwość tworzenia i uzupełniania list rozwijalnych służących prowadzeniu ewidencji.
203.	System musi zapewnić możliwość rejestrowania związku między wartościami niematerialnymi i prawnymi (w postaci oprogramowania) z zestawami komputerowymi (na których zostało ono zainstalowane).
204.	System musi posiadać możliwość prowadzenia kartoteki środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, która musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. symbol środka,</li> <li>b. numer inwentarzowy składnika majątku (np. stacjonarny, przenośny, inny),</li> <li>c. nazwę składnika majątku,</li> <li>d. opis dodatkowy składnika majątku,</li> </ul>



	<p>e. dane znamionowe dla opisów dodatkowych urządzeń (producent, numer fabryczny, data produkcji, sprzedawca, dostawca, serwis, legalizacja, itp.),</p> <p>f. forma zagospodarowania składnika majątku (np. własny, niezagospodarowany, użyzony, użytkowy, dzierżawiony, najem, skarbu państwa, pozabilansowy lub obcy itp.),</p> <p>g. numer i nazwa jednostki lub komórki organizacyjnej, na stanie której będzie dany składnik majątku oraz podjednostki,</p> <p>h. ujęcie według klasyfikacji GUS (w układzie trzy poziomym np. 2-21-211),</p> <p>i. stawka amortyzacji (z możliwością jej zmiany z nowym rokiem kalendarzowym),</p> <p>j. wartość początkową składnika majątku,</p> <p>k. wartość umorzenia składnika majątku,</p> <p>l. wartość netto składnika majątku,</p> <p>m. rodzaj amortyzacji składnika majątku,</p> <p>n. data przyjęcia i przekazania do używania,</p> <p>o. opis miejsca użytkowania składnika majątku,</p> <p>p. status składnika majątku wraz z datą jego nadania np. aktywny, zlikwidowany, przeniesiony itp.,</p> <p>q. informacja o dokumentach związanych z nabyciem, przekazaniem do użytkowania i zmianą miejsca użytkowania składnika majątku,</p> <p>r. informacja o danych historycznych i cyklu życia środka trwałego.</p>
205.	System musi zapewnić możliwość wskazania osoby odpowiedzialnej za użytkowanie środka trwałego i dysponenta środka trwałego.
206.	System powinien zapewnić możliwość wyszczególnienia składników w ramach „wiodącego” składnika majątku (np. poszczególne części zestawów komputerowych).
207.	System musi zapewnić możliwość aktualizowania danych zawartych w opisach w kartotece z poziomu kartoteki. Kwoty zmieniane wyłącznie dokumentem.
208.	System musi zapewnić automatyczne naliczanie i księgowanie amortyzacji według dowolnej przyjętej metody jej dokonywania dla poszczególnego składnika majątku lub wybranej grupy (z uwzględnieniem każdego z podobieństw).
209.	System musi zapewnić wsteczne naliczanie amortyzacji dla poprzednich miesięcy.
210.	System musi zapewnić możliwość usunięcia dotychczasowej amortyzacji i ponownego jej wyliczenia dla każdego z podobieństw składnika majątku (w ramach danego Roku).
211.	System musi zapewnić możliwość tworzenia planów amortyzacji na dowolny kolejny rok lub inny wskazany okres (ustalanie odpisów amortyzacyjnych analitycznie i w grupach).
212.	System musi zapewnić informację na temat bieżącej wartości amortyzacji i umorzenia dla danego środka trwałego.
213.	System musi zapewnić możliwość określenia daty rozpoczęcia amortyzacji.
214.	System musi zapewnić możliwość określenia daty zakończenia amortyzacji.
215.	System musi zapewnić możliwość określenia daty likwidacji środka trwałego lub wartości niematerialnej.
216.	System musi zapewnić możliwość ujęcia ulepszenia środka trwałego (dosięgnięcie do istniejącego środka trwałego wartości, uzupełnienie opisu dodatkowego).
217.	System musi zapewnić możliwość dodania lub usunięcia wyszczególnionych części składowych w danym środku trwałym.
218.	System musi zapewnić przeszacowanie wartości środka trwałego wynikające z urealnienia jego wartości lub na podstawie stosownych przepisów prawnych (dot. to także wyszczególnionych części składowych).
219.	System musi zapewnić informacje na temat zbycia lub likwidacji środka trwałego.
220.	System musi zapewnić tworzenie raportów ukazujących stan ilościowo-wartościowy wg wszystkich danych dostępnych w kartotece z możliwością wpisywania konkretnych przedziałów dla poszczególnych kryteriów.
221.	System musi umożliwić tworzenie raportów dot. naliczonej amortyzacji umorzenia w oparciu o wszelkie dane ujęte w kartotece środków trwałych.
222.	System musi umożliwić prowadzenie ewidencji finansowego majątku trwałego (udziały i akcje,) rejestru zakupu, sprzedaży.

223.	System musi umożliwić przeprowadzanie inwentaryzacji przy użyciu czytników kodów kreskowych (będących już w dyspozycji Zamawiającego – firmy Honeywell typ Dolphin 6100).
224.	System musi zapewnić możliwość wydrukowania etykiet kodów kreskowych i innych danych (zawierających jak najwięcej informacji o składniku majątku).
225.	System musi zapewnić możliwość rozliczania inwentaryzacji składników majątku przeprowadzonych „ręcznie” (przy zastosowaniu w szczególności arkuszy spisu z natury, protokołów weryfikacji).
226.	System musi umożliwiać przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, wydruk arkusza do spisu z natury w celu porównania stanu faktycznego i stanu księgowego w dniu spisu,
227.	System musi umożliwiać wystawianie dokumentów sprzedaży (faktur, rachunków),
228.	System musi umożliwiać wystawianie faktur (rachunków) korygujących, z możliwością generowanie odpisów
229.	System musi współpracować z systemem finansowo – księgowym, umożliwiając automatyczne przesyłanie oraz rozksięgowanie wystawionych i zatwierdzonych dokumentów,
230.	System musi umożliwiać zbiorcze wystawianie faktur na podstawie pozycji terminarzy z możliwością generowania dla: typu umowy, celu w umowie, sprzedającego, terminu płatności przypisu, operatora fakturującego. Możliwość fakturowania przypisów opłaconych w danym okresie
231.	System musi umożliwiać wykonanie wydruku próbnego wystawionej faktury (rachunku),
232.	System musi umożliwiać wydruk duplikatu faktury (rachunku),
233.	System musi umożliwiać wystawianie faktur częściowych do jednego przypisu
234.	System musi umożliwiać generowania zestawień z wystawionych dokumentów,
235.	System musi umożliwiać wykonanie wydruku zbiorczego faktur, według: daty wystawienia, daty sprzedaży, stawki VAT, kontrahenta, formy płatności, operatora wystawiającego
236.	System musi umożliwiać konfigurowanie sposobu nadawania numeracji wystawianym dokumentom,
237.	System musi umożliwiać słownikowanie typów pozycji sprzedaży wraz z możliwością określania klasyfikacji budżetowej,
238.	System musi umożliwiać słownikowanie podstaw zwolnień z podatku VAT,
239.	System musi umożliwiać kopiowanie danych z wystawionych dokumentów w celu wystawienia nowego dokumentu
240.	System musi umożliwiać prowadzenie rejestrów VAT.
241.	System musi umożliwiać tworzenie deklaracji VAT-7 wraz z zestawieniem sprzedaży
242.	System musi umożliwiać rozliczanie umów dokumentami wydatkowymi (np.: fakturą VAT zakupu, fakturą VAT korygującą, notą księgową, dyspozycją dokonania zapłaty, decyzją) i dochodowymi (np. faktury VAT sprzedaży, korygujące sprzedaży, decyzje, noty, dyspozycje).
243.	System musi umożliwiać rejestrację dokumentów wydatkowych wg co najmniej nw. atrybutów: a. dane dot. kontrahenta, b. wg słownika kontrahenta w tym podział na grupy do sprawozdania Rb-N, Rb-Z oraz informację, czy podmiot jest jednostką powiązaną (podlegającą wzajemnym wyłączeniom oraz wchodzącą w skład bilansu skonsolidowanego), c. przedmiot umowy, d. tryb zamówienia, e. możliwość przypisania klasyfikacji budżetowej z umowy, f. rodzaj dokumentu księgowego, g. numer zewnętrzny, h. unikatowy numer systemowy, i. termin zobowiązania podatkowego, j. termin i forma płatności, k. datę wystawienia dokumentu księgowego, l. datę zakupu /sprzedaży, m. rodzaj odsetek (z tyt. nieterminowości w realizacji zamówienia), słownik, n. datę wpływu do UM, o. kwotę dokumentu księgowego (netto, VAT z podziałem na stawki, brutto),w przypadku gdy

	<p>dokument jest wystawiony w walucie obcej System musi umożliwiać jego zaewidencjonowanie w walucie oraz w zł po uprzednim przeliczeniu go przez System zgodnie z obowiązującymi kursami walut (kalkulator kursów walut),</p> <p>p. klasyfikacje wydatków strukturalnych (rok sprawozdawczy, obszar tematyczny, kody), słownik,</p> <p>q. datę zaangażowania wydatku budżetowego.</p>
244.	<p>System musi umożliwiać rejestrację dokumentu dochodowego według co najmniej niżej wymienionych atrybutów:</p> <p>a. nazwa i identyfikator kontrahenta,</p> <p>b. rodzaj dokumentu,</p> <p>c. nr zewnętrzny dokumentu,</p> <p>d. unikatowy numer systemowy,</p> <p>e. termin zobowiązania podatkowego,</p> <p>f. data wystawienia dokumentu,</p> <p>g. data zakupu/sprzedazy,</p> <p>h. data wpływu,</p> <p>i. termin płatności,</p> <p>j. rodzaj odsetek,</p> <p>k. kwota (brutto, VAT, netto),</p> <p>l. opis dokumentu.</p>
245.	System musi zapewnić informację dot. powiązania wprowadzonego dokumentu korygującego z dokumentem korygowanym.
246.	System musi zapewnić informację o ujęciu dokumentu księgowego w sprawozdaniach budżetowych i finansowych.
247.	System musi zapewnić informację o limicie środków pozostających do wykorzystania wg klasyfikacji budżetowej.
248.	System musi zapewnić informację dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT (data powstania obowiązku podatkowego), powiązanie z rejestrem VAT.
249.	System musi posiadać możliwość automatycznego generowania harmonogramu zobowiązań wg terminów płatności w konfiguracji określonej przez użytkownika.
250.	<p>System musi zapewnić możliwość rejestracji dokumentów w zakresie:</p> <p>a. polecenie wyjazdu służbowego,</p> <p>b. wnioski o wypłatę zaliczki na pokrycie wydatków,</p> <p>c. rachunek kosztów podróży służbowej, rozliczenie zaliczki.</p>
251.	System musi umożliwiać automatyczny transfer danych z umowy do dokumentu z możliwością edycji.
252.	System musi umożliwiać korzystanie ze słowników w szczególności: z kontrahentami, rodzajami dokumentów, stawkami odsetek, stawki VAT, przedawnień, dokumentów księgowych, z dniami wolnymi, trybami zamówień, kodami CPV, słownikami asortymentowymi.
253.	System musi umożliwiać obsługę dokumentów K103, KP, KW (wystawianie, zatwierdzanie, anulowanie, wydruk).
254.	System musi posiadać możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek,
255.	System musi posiadać możliwość wystawiania dokumentów kasowych z poziomu modułów obsługujących podatki i opłaty i pozostawienie kasjerowi wyłącznie przyjmowania pieniędzy, czyli realizacji tych dokumentów; możliwa również praca w wariantcie wskazywania przez kasjera zobowiązań czy należności, które mają być zrealizowane,
256.	System musi posiadać możliwość zdefiniowania wielu kas,
257.	System musi umożliwiać wprowadzanie bilansu otwarcia.
258.	System musi posiadać możliwość zamknięcia roku z gotówką w kasie,
259.	System musi umożliwiać wyświetlanie bieżącego stanu gotówki w kasie,
260.	System musi umożliwiać wydruk dziennika obrotów kasowych.

261.	System musi posiadać możliwość rejestracji jednego wyciągu bankowego obejmującego kwoty z różnych zakresów merytorycznych.
262.	System musi umożliwiać zamknięcie kasy z automatycznym generowaniem dokumentu PK dla określonego rodzaju dokumentu (KP, KW) ze szczegółowością określoną w słowniku operacji kasowych.
263.	System musi umożliwiać rejestrację formy płatności (gotówka, karta płatnicza, itd.) dla dokonywanych wpłat
264.	System musi umożliwiać zakładanie kartoteki / konta podatnika / płatnika/inkasenta, ewidencjonowanie kartoteki danych podstawowych dla podatników podatków i opłat (dane identyfikujące oraz adresowe podatnika).
265.	System musi umożliwiać prowadzenie kartotek stawek podatkowych.
266.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie deklaracji i informacji podatkowych / protokołów dotyczących opłaty targowej / wykazów nieuiszczonych opłat skarbowych.
267.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie informacji o podmiotach opodatkowania (wraz z informacjami o pełnomocnikach) oraz o przedmiotach opodatkowania.
268.	System musi posiadać możliwość weryfikacji danych osobowych podatników z systemem ewidencji ludności,
269.	System musi zawierać ewidencję nieruchomości podlegających opodatkowaniu.
270.	System musi zawierać wykaz podatników, którzy nie złożyli deklaracji / informacji (konta aktywne, bez przypisów).
271.	W zakresie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji podatkowych nieruchomości
272.	W zakresie podatku od środków transportu obsługa deklaracji podatkowych DT1 – System musi umożliwiać wprowadzanie danych w układzie pól zgodnym z deklaracją, generowanie deklaracji na podstawie wcześniej zgromadzonych danych o pojazdach oraz wydruk deklaracji zgodny z obowiązującym wzorcem.
273.	W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego System musi umożliwiać automatyczne określanie stawki właściwej dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów) oraz automatyczne wybieranie właściwego typu dokumentu ustalającego wymiar (nakaz płatniczy, decyzja).
274.	W zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kwitów KP oraz rozliczenie inkasentów z pobranych kwitów.
275.	W zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej System musi umożliwiać zakładanie indywidualnych kont rozrachunkowych, a na nich wystawianie decyzji określających wysokość zobowiązania, wystawianie tytułów wykonawczych, obsługę decyzji uznaniowych.
276.	System musi umożliwiać drukowanie wypełnionych deklaracji podatkowych.
277.	System musi posiadać możliwość określania szablonów wydruków decyzji.
278.	System musi umożliwiać określenia, który współwłaściciel ma być stroną lub adresatem decyzji.
279.	System musi umożliwiać generowanie decyzji zawierającej kod kreskowy.
280.	System musi zapewniać integrację z systemem EZD-PUW w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
281.	System musi umożliwiać obliczanie wymiaru podatków i opłat, w PLN jak i w EUR(€) (obliczanie podatków i opłat w PLN oraz EUR (€) wykorzystywane jest m.in. przy obliczaniu wartości pomocy publicznej w przypadku zwolnień i ulg podatkowych).
282.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania podatkowego w celu dokonania / odmowy zwrotu opłaty skarbowej i targowej na wniosek.
283.	System musi umożliwiać naliczanie wysokości zobowiązania podatkowego z uwzględnieniem przysługujących ulg.
284.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania podatkowego wyjaśniającego (wezwania do złożenia informacji, deklaracji, korekty deklaracji, inne wezwania).
285.	System musi umożliwiać zawieszenia generowania dokumentów dla danego konta podatnika na pewien czas np. w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi.
286.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania podatkowego w sprawie określenia / ustalenia wysokości zobowiązania i zaległości podatkowej (postanowienia w sprawie wszczęcia

	postępowania, wznowienia postępowania, zapoznania z zebrany materiał dowodowy, decyzje określające / ustalające wysokość zobowiązania podatkowego, decyzje uchylające i zmieniające, decyzje umarzające postępowanie, inne postanowienia i decyzje).
287.	System musi umożliwiać wystawianie decyzji określających wysokość zobowiązanie podatkowego.
288.	System musi umożliwiać wystawianie decyzji (wraz z potwierdzeniami odbioru): - wystawianie decyzji ustalających wymiar podatku (dla podatków przypisanych), - wystawianie decyzji o zmianach w wymiarze podatku (dla podatków przypisanych), - wystawianie decyzji uchylających.
289.	System musi umożliwiać wystawianie decyzji uznaniowych: o umorzeniach, odroczeniach terminu płatności, rozłożeniu na raty; automatyczne wyliczanie odsetek i opłaty prolongacyjnej określanych przez decyzje uznaniowe; wyliczanie wartości udzielonej pomocy publicznej, wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis; możliwość wygaszania przeterminowanych rat decyzji uznaniowych,
290.	System musi zapewniać możliwość prowadzenia metryki sprawy w formie elektronicznej z możliwością wydruku aktualnej metryki sprawy.
291.	System musi umożliwić wyszukanie pełnomocników podatników w Centralnym Rejestrze Pełnomocnictw Ogólnych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
292.	System musi spełniać wymogi systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie Ordynacja podatkowa (system teleinformatyczny w rozumieniu art. pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. Nr 144, poz. 1422 ze zm.).
293.	System musi zapewniać ewidencjonowanie prowadzonych postępowań podatkowych.
294.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania odwoławczego (zażalenia, odwołania) – ewidencjonowanie informacji o procedurze odwołania, o decyzjach i postanowieniach podjętych przez organ odwoławczy; uwzględnianie postępowania odwoławczego (przy windykacji należności); ewidencjonowanie postępowań odwoławczych.
295.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania w celu ustalenia odpowiedzialności osób trzecich.
296.	System musi zapewniać prowadzenie postępowania podatkowego w sprawie nadpłaty i zadysponowania nadpłatą.
297.	System musi umożliwiać symulację wpływu zmiany stawek podatkowych i stawek opłat na przychody z podatków i opłat.
298.	System musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości zobowiązania podatkowego wynikających ze zmian w podstawie opodatkowania zachodzących w roku bieżącym lub w latach ubiegłych.
299.	System musi umożliwiać weryfikację danych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego z ewidencją gruntów i budynków.
300.	System musi umożliwiać import danych pobranych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców oraz weryfikację tych danych w zakresie podatku od środków transportowych.
301.	System musi generować sprawozdanie o wymiarze podatku na dany dzień (w podziale na przedmioty i podstawy opodatkowania).
302.	System musi generować sprawozdanie o zwolnieniach ustawowych i o zwolnieniach na podstawie aktów prawa miejscowego.
303.	System musi generować raport dotyczący ilości podatników (podlegających podatkowi i korzystających ze zwolnień podatkowych).
304.	System musi generować raport dotyczący ilości przedmiotów i podstaw opodatkowania.
305.	System musi generować raport dotyczący niewystawionych decyzji z uwagi na nieprzekroczenie kosztów doręczenia przesyłki przez Poczta Polska.
306.	System musi generować zestawienie przypisów i odpisów w rejestrze, zestawienie sumaryczne rejestrów.
307.	System musi generować zestawienie dokonanych zwrotów podatków i opłat.
308.	System musi generować zestawienie podatników w układzie podmiotowym, przedmiotowym i czasowym.

309.	System musi umożliwić oznaczenie podatników znacznikami (jeden znacznik będący jedną kategorią, do której można zaliczyć wielu podatników).
310.	System musi zapewniać prowadzenie postępowań w sprawie ulg podatkowych (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności, umorzenie).
311.	System musi umożliwiać wydruk zestawień przyznanych ulg uznaniowych.
312.	System musi umożliwiać naliczanie opłaty prolongacyjnej.
313.	System musi umożliwiać obliczanie wartości pomocy publicznej.
314.	System musi generować sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
315.	System musi zawierać ewidencję udzielonej pomocy publicznej.
316.	System musi umożliwiać wydawanie zaświadczeń o figurowaniu / niefigurowaniu w ewidencji podatników.
317.	System musi umożliwiać wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych.
318.	System musi umożliwiać wydawanie zaświadczeń o dochodowości z gospodarstwa rolnego.
319.	System musi umożliwiać wydawanie zaświadczeń (o dokonaniu lub nie dokonaniu zapłaty opłaty targowej/skarbowej) w sprawach dotyczących opłaty skarbowej i opłaty targowej.
320.	System musi umożliwiać wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych i w opłatach oraz zaświadczenie o tym, kto opłaca podatek.
321.	System musi zawierać rejestr zaświadczeń.
322.	System musi umożliwiać księgowanie dokumentów płatności na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych i raportów kasowych.
323.	System musi umożliwiać obsługę wpłat (m.in. możliwość księgowania wpłat bieżących, zaległych, automatyczne rozliczanie wpłat na należność główną i odsetki oraz opłatę prolongacyjną, wystawianie dokumentów kasowych K103) lub bankowych dowodów wpłaty; informacje o wystawionych dla danej zaległości upomnieniach i tytułach wykonawczych powinny być widoczne z poziomu wpłaty).
324.	System musi umożliwiać wystawianie postanowień o rozksięgowaniu wpłaty.
325.	System musi umożliwiać rejestrowanie i uzgadnianie wpływów z systemem masowych płatności.
326.	System musi obsługiwać proces rozliczania dokonanych wpłat przez podatnika / płatnika z należnościami.
327.	System musi umożliwiać automatyczne rozpisywanie przypisów, wpłat, zwrotów na kontach księgowości podatkowej; funkcjonowanie kont księgowych z dowolnym poziomem analityki zgodnie z Rozporządzeniem MF w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych i jednostek samorządu terytorialnego.
328.	System musi zawierać ewidencję wpłat i zwrotów opłaty skarbowej wg tytułów.
329.	System musi umożliwiać obsługę zwrotów (m.in. wystawianie przelewów bankowych i eksport do homebanking'u, wystawianie dokumentów kasowych KW).
330.	System musi współpracować z kasą Urzędu,
331.	System musi umożliwiać obsługę dokumentów kasowych.
332.	System musi obsługiwać czynności przedegzekucyjne (wystawienie upomnień, tytułów wykonawczych, dalszych i kolejnych tytułów wykonawczych), umożliwić monitowanie (wydruk upomnienia, wezwania do zapłaty, tytułu wykonawczego) dla niezapłaconych w terminie należności.
333.	System musi zawierać ewidencję wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych.
334.	System musi umożliwiać wydruk ewidencji upomnień.
335.	System musi umożliwiać wydruk ewidencji tytułów wykonawczych.
336.	System musi umożliwiać wydruk rozliczenia tytułów wykonawczych.
337.	System musi umożliwiać aktualizację tytułów wykonawczych.
338.	System musi umożliwiać wygaszenie rat rozłożonych podatków i odroczeń.
339.	System musi zawierać rejestr wygaszonych rat podatkowych i odroczeń.
340.	System musi zawierać raport o podatnikach, wobec których toczy się, bądź zostało zakończone postępowanie upadłościowe.
341.	System musi umożliwiać zaksięgowanie wyniku postępowania podatkowego w sprawie nadpłaty i zadysonowania nadpłatą.

342.	System musi umożliwiać wystawianie postanowień o sposobie zarachowania nadpłaty.
343.	System musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika, przeglądanie stanów i obrotów kont.
344.	System musi umożliwiać tworzenie raportów ze wszystkich danych zawartych w Systemie.
345.	System musi zapewniać automatyczne sporządzanie i wydruk sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie danych zawartych w Systemie (m. in.: Rb-27 S, Rb-N) według Ścieżki Budżetowej.
346.	System musi generować miesięczne zestawienie podatków i opłat, także z podziałem na klasyfikacje budżetowe (przypisy, odpisy, wpływy).
347.	System musi generować raport z należnych odsetek w zadanym układzie czasowym.
348.	System musi generować raport z wykonania planu dochodów.
349.	System musi generować raport o zaległościach podatkowych i nadpłatach podatników / płatników / inkasentów.
350.	System musi generować sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
351.	System musi generować raport o zaległościach podatkowych bez zaległości objętych upomnieniami i tytułami wykonawczymi.
352.	System musi generować raport o należnościach podatkowych.
353.	System musi umożliwiać dokonywanie przeksięgowania i kompensat wpłat.
354.	System musi umożliwiać tworzenie raportów obrotów i sald zarówno dla poszczególnych kont w księgach pomocniczych klientów – analitycznie, jak również na kontach rozrachunkowych w planie kont – syntetycznie.
355.	System musi zapewniać ujęcie rozrachunków na kontach w księdze głównej w postaci sum dla zaksięgowanych w księgach pomocniczych przypisów, odpisów, wpłat oraz innych dokumentów. Dopuszcza się, aby w księdze głównej równolegle były księgowane wszystkie zapisy z ksiąg pomocniczych.
356.	System musi posiadać możliwość zbiorczego księgowania dokumentów księgowości podatkowej na kontach księgi głównej w systemie finansowo-księgowym.
357.	System musi umożliwiać tworzenie raportów obrotów i sald zarówno dla poszczególnych kont w księgach pomocniczych podatników - analitycznie, jak również na kontach rozrachunkowych w syntetycznie.
358.	System musi umożliwiać prowadzenie tabel odsetek ustawowych od zaległości podatkowych i wysokości kosztów upomnienia oraz opłaty prolongacyjnej.
359.	System musi umożliwiać prowadzenie rozrachunków dla kont 226 (rozrachunków długoterminowych)
360.	System musi umożliwiać zaczytywanie, rozszyfrowywanie i przesyłanie płatności z kasy automatycznej do właściwych merytorycznie oddziałów oraz wydruk.
361.	System musi umożliwiać wystawianie decyzji odpisujących należności przedawnione.
362.	System musi zawierać rejestr należności przedawnionych.
363.	System musi zawierać ewidencję hipotek.
364.	System musi obsługiwać ewidencję i wydawanie zaświadczeń o spłacie hipotek.
365.	System musi zawierać ewidencję udzielonych ulg (umorzeń, odroczeń terminów i rozłożeń na raty).
366.	System musi generować sprawozdanie ze skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
367.	System musi generować sprawozdanie ze skutków ulg podatkowych udzielonych przez gminę.
368.	System musi generować sprawozdanie ze skutków zwolnień podatkowych udzielonych przez gminę.
369.	System musi generować zestawienie podatników, wobec których zastosowano ulgi i zwolnienia w układzie przedmiotowym, podmiotowym i czasowym.
370.	System musi umożliwiać definiowanie lat i miesięcy oraz ich otwieranie i zamykanie.
371.	System musi umożliwiać definiowanie dokumentów wewnętrznych w celu modyfikacji.
372.	System musi generować rozliczenia upomnień i tytułów wykonawczych do celów sprawozdawczych.
373.	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru sum do wyjaśnienia.

374.	System musi umożliwiać rozróżnienie dochodów według Ścieżki Budżetowej.
375.	System musi umożliwiać grupowanie paragrafów według ich źródeł (np. dochody własne) z jednoczesnym wyodrębnieniem kategorii dochodów (np. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, opłata targowa, opłata skarbową).
376.	System musi umożliwiać rejestrację i księgowanie innych dokumentów źródłowych własnych i obcych dotyczących UM.
377.	System musi umożliwiać tworzenie i przeprowadzanie automatycznych księgowania decyzji podatkowych.
378.	System musi umożliwiać naliczanie odsetek od nieuregulowanych należności.
379.	System musi umożliwiać rozliczanie inkasentów opłaty skarbowej i targowej.
380.	System musi zawierać ewidencję biletów opłaty targowej i druków K-103 (przychód - rozchód).
381.	System musi umożliwiać analizę wykonania budżetu w konfiguracji wskazanej przez użytkownika za dany okres bieżąco i / lub narastająco z możliwością wyboru Ścieżki Budżetowej.
382.	System musi generować zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.
383.	System musi generować sprawozdanie finansowe Jednostki – zestawienie i wydruk (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, bilans skonsolidowany oraz wyłączenia).
384.	System musi generować zestawienie wykonanych przelewów.
385.	System musi umożliwiać sporządzanie raportów analitycznych dotyczących stanu dochodów w układzie źródło, zadanie gminy / powiatu oraz dział / rozdział / paragraf.
386.	System musi umożliwiać dokonywanie analiz budżetu na podstawie danych historycznych (raporty porównań, dynamiki).
387.	System musi umożliwiać tworzenie raportów analitycznych (np. dla określonej kategorii / paragrafu) – łączenie elementów klasyfikacji budżetowej w dowolne grupy definiowane przez użytkownika (na bazie danych rzeczywistych i planowanych).
388.	System musi umożliwiać równoczesne korzystanie z aplikacji użytkowych i programów wspomagających pracę (np. edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne).
389.	System musi umożliwiać automatyczne nadawanie numerów dokumentom jednocześnie umożliwiając definiowanie dowolnego sposobu numeracji.
390.	System musi umożliwiać wielokrotne zamykanie i otwieranie okresów sprawozdawczych na podstawie określonych uprawnień.
391.	System musi ostrzegać przed usunięciem danych, zwłaszcza tych, które są powiązane z innymi danymi w Systemie.
392.	System musi zapewniać alertowanie błędów na poziomie wprowadzania dokumentów księgowych.
393.	System musi umożliwiać tworzenie dokumentu PK bez powiązania z dokumentem źródłowym.
394.	System musi umożliwiać utworzenie wielu ścieżek księgowania przypisanych do jednego rejestru.
395.	System musi umożliwiać wyszukiwanie rejestrów i ścieżek księgowania z bazy, wg zdefiniowanych przez użytkownika kryteriów.
396.	System musi umożliwiać księgowanie dokumentów w nowym okresie sprawozdawczym (roku) bez konieczności wprowadzania bilansu otwarcia przed zamknięciem poprzedniego, tj. możliwość księgowania w kilku okresach jednocześnie.
397.	System musi umożliwiać zamknięcie miesięcy i lat.
398.	System musi umożliwiać wydruk dziennika obrotów.
399.	System musi przygotowywać dokumenty dotyczące nadpłaty.
400.	System musi umożliwiać wykonanie zestawienia nadpłat i zaległości, zestawienia zaległości wymagalnych.
401.	System musi umożliwiać tworzenie i edycję zapisów o nieruchomościach, ich elementach składowych tj. działkach ewidencyjnych, działkach hipotecznych, budynkach i lokalach,
402.	System musi umożliwiać obsługę słownika podmiotów (kontrahentów) występujących na umowach dotyczących gospodarowania mieniem, umożliwiającą wyszukiwanie oraz wprowadzanie/modyfikację kontrahentów w bazie.



403.	System musi umożliwiać obsługę danych osób fizycznych jak i podmiotów nie będących osobą fizyczną oraz podmiotów praw łącznych - kontrahentów typu małżeństwo lub kilka osób podpisujących umowę na zasadzie współwłasności, rozliczających się solidarnie
404.	W zakresie słownika podmiotów System musi umożliwiać wprowadzanie i edycję następujących informacji: - podstawowych danych osobowych - dokumentu tożsamości, - danych adresowych, kontaktowych, - danych o działalności gospodarczej, - informacji o udostępnianiu danych osobowych.
405.	System musi umożliwiać wyszukiwanie podmiotów z uwzględnieniem informacji o powiązaniu z innymi obiektami Systemu: umową zarządzania mieniem, kontem księgowym, nieruchomością
406.	W zakresie słownika podmiotów System musi być zintegrowany z centralnym słownikiem systemu
407.	System musi posiadać słownik adresów pozwalający na rejestrację różnych rodzajów adresów krajowych oraz adresu zagranicznego
408.	System musi umożliwiać tworzenie, edycję i wgląd w historię zapisów o nieruchomościach, a także o ich elementach składowych tj. działkach ewidencyjnych, budynkach i lokalach
409.	System musi umożliwiać archiwizację obiektu (nieruchomości, działki, budynku, lokalu) z zachowaniem wersji zarchiwizowanej i udostępnieniem jej do wglądu
410.	System musi umożliwiać zbiorcze generowanie nieruchomości poprzez grupowanie składników nieruchomości posiadających to samo oznaczenie wraz z dołączeniem tych składników do utworzonej nieruchomości
411.	System musi umożliwiać rejestrację obciążeń na nieruchomości (hipotek)
412.	System musi umożliwiać ewidencję wycen nieruchomości
413.	System musi umożliwiać zakładanie tymczasowej nieruchomości lokalowej na potrzeby procesu sprzedaży lokalu
414.	System musi umożliwiać zapisywanie stanu obiektu – przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy
415.	System musi posiadać możliwość rejestracji zastrzeżeń dla nieruchomości działki, budynku, lokalu
416.	System musi posiadać funkcje wspomagające utrzymanie poprawnych danych o nieruchomościach: - kontrolę przeciwdziałającą dublowaniu nieruchomości - weryfikowanie nieruchomości pod kątem poprawności i kompletności danych. - aktualizację (w tym zbiorczą) nieruchomości na podstawie określonej kategorii zmian w składnikach nieruchomości
417.	System musi umożliwiać prowadzenie rejestru dokumentów różnych typów (różne formy umowy cywilno-prawnej, decyzje oraz inne dokumenty stanowiące tytuł do naliczania opłat bądź dysponowania nieruchomością lub jej częścią), na mocy których generowane są dane służące do wystawiania faktur, dane przekazywane do wydziału finansowego oraz informacje dotyczące praw w zakresie dysponowania nieruchomością.
418.	W zakresie obsługi dokumentów i ich warunków finansowych System musi umożliwiać:
419.	Wprowadzenie i modyfikację dokumentów dotyczących: darowizny, dzierżaw, najmu, opłat planistycznych, opłat adiacenckich, sprzedaży, trwałego zarządu, użyczenia, użytkowania, użytkowania wieczystego, zamiany nieruchomości i innych definiowanych typów i podtypów umów
420.	Automatyczną numerację dokumentów na podstawie wprowadzonej definicji
421.	Rejestrację decyzji administracyjnych nieprawomocnych i protokołów rokowań (rejestracja dokumentu protokołu rokowań, obsługa księgową pierwszej wpłaty, wydruk potwierdzenia pierwszej wpłaty)
422.	Wprowadzenie umowy zwrotu udzielonej bonifikaty, rozłożenia zaległości na raty oraz naliczenia obciążenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości z wykorzystaniem archiwalnych stawek

423.	Wprowadzenie i modyfikację przedstawicieli stron, warunków i ich realizacji, podstawy prawnej dokumentu (i/lub związanych dokumentów), opłaty lub stawki, tabel przeliczeń, nominacji i uprawnień przedstawicieli stron zbywających, zmiany stron nabywających.
424.	Dołączanie do umowy plików w formacie pdf/word dotyczących umowy (zawierających np. mapkę z zaznaczoną ręcznie częścią działki).
425.	Tworzenie definicji wykorzystywanych do: zbudowania algorytmów wyliczania opłat (wybór ze stałej listy wartości), określenia częstotliwości opłat, waloryzowaniu opłat/stawek metodą narastającą lub liniową, określenia stawek VAT, kolejności wyliczania kwoty netto i brutto, proporcjonalności opłat w niepełnych okresach, obowiązkowym wyznaczaniu pierwszej części opłaty w roku gospodarczym oraz informacji o mierze płatności (wybór ze stałej listy wartości), a także możliwość zapamiętania stawek podawanych na określony przedział czasu w podziale na strefy gruntu lub klasoużytki, zakresy wartości, wyliczane jako procent, wartość w złotych polskich albo wartość w kwintalach
426.	Naliczanie opłat na podstawie danych o powierzchni przedmiotu, wartości przedmiotu, zmiany wartości przedmiotu, strefy lub klasoużytku, stawki zmiennej podanej przez operatora, przy wykorzystaniu definicji opłaty zapisanej w systemie
427.	Uwzględnianie przy naliczaniu kwot opłat indeksów typu: bonifikata, umorzenie, zwyczaj, zniżka, wadium, wyłączenie podawanych z kolejnością obliczania (uwzględnianą dla każdego z rodzajów oddzielnie), datami obowiązywania, jednostką opłaty (podaną w procentach, złotych albo w kwintalach), kwotą podaną do rozliczenia w kolejnych opłatach; indeksacji podlega kwota wyliczonej opłaty albo wartość przedmiotu, indeks może dotyczyć wskazanej strony nabywającej albo opłaty, czyli wszystkich stron nabywających
428.	Rozkładanie opłat na raty ze wskazaniem sposobu naliczania oprocentowania; do wyboru oprocentowanie podane indywidualnie (procent roczny), podane kwotą przypisywane z kolejną ratą albo naliczane wg podanej tabeli (z jej mnożnikiem) z uwzględnieniem zmian stawki oprocentowania w okresie jego naliczania albo wg stawki przypadającej na termin płatności raty; podstawą naliczania oprocentowania może być saldo, pozostałe do przypisania kwoty albo kwota raty; jako przypisy mogą powstać przypis raty i przypis oprocentowania albo suma tych wartości rozumiana jako zwaloryzowana rata; w tym ostatnim przypadku możliwe jest też do określenia.
429.	Rejestrację i obsługę opłat obowiązujących w okresach wcześniejszych
430.	Obsługę wniosków o bonifikaty do opłat z odnotowaniem rozstrzygnięcia oraz możliwością wykonania raportów z danych wniosków
431.	Obsługę sposobu naliczania opłaty za wieczyste użytkowanie z uwzględnieniem warunku maksymalnego wzrostu opłaty wynikającej z przepisów prawa (aktualizacji opłat dla przypadków gdy wysokość opłaty po aktualizacji przewyższa co najmniej dwukrotnie wysokość dotychczasowej opłaty rocznej.)
432.	Wysyłanie powiadomień mailowych do kontrahentów o naliczonej opłacie lub wypowiedzeniu, generowanie XLS z danymi wysyłkowymi. Obsługa zwrotnych potwierdzeń odbioru wybranych pism
433.	Globalną aktualizację dokumentów (zmiana wartości metra w strefie, nowa wycena nieruchomości, waloryzacja lub zmiana stawek w czasie), polegająca na automatycznym dopisaniu nowo wyliczonej opłaty w sposób analogiczny, jak przy wymierzaniu opłaty przez operatora w czasie wprowadzania danych dokumentu
434.	Tworzenie opłat ofertowych za wieczyste użytkowanie: - Aktualizacja opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie - Generowanie dokumentu wypowiedzenia opłaty - Wydruk (masowy) wypowiedzeń/informacji o opłacie - Rejestracja odwołań do SKO złożonych przez kontrahentów oraz sprzeciwów do sądu
435.	Obsługę trybu odwoławczego - rejestracja poszczególnych etapów trybu odwoławczego dla danego kontrahenta (odwołania, rozstrzygnięcia, sprzeciwu do sady, wyroku sądu)
436.	Zbioreczną aktualizacją obiektów w umowach lub do potwierdzania przez użytkownika, że zmiana, która wystąpiła na obiekcie nie wymaga wprowadzenia zmian do umowy
437.	W zakresie obsługi terminarzy opłat System musi umożliwiać:

438.	Tworzenie terminarza na podstawie zdefiniowanych opłat dla każdego kontrahenta w dokumencie. Terminarz określa konkretne terminy i kwoty płatności (przypisy) oraz informacje o powiązanych z nimi księgowaniach i wystawionych fakturach
439.	Zasilanie księgowości danymi z terminarza oraz jego zmian, celem wykonania odpowiednich operacji księgowych
440.	Współpracę z modulem fakturowania - udostępnione formularze
441.	Zbiornicze generowanie pozycji terminarza w danym okresie według kryteriów: typu dokumentu, sprzedającego, częstotliwości opłaty, operatora obsługującego terminarz w module Księgowości Niepodatkowej.
442.	Rozkładanie opłat na raty ze wskazaniem sposobu naliczania oprocentowania; do wyboru oprocentowanie podane indywidualnie (procent roczny), podane kwotą przypisywane z kolejną ratą albo naliczane wg podanej tabeli z uwzględnieniem zmian stawki oprocentowania w okresie jego naliczania albo wg stawki przypadającej na termin płatności raty; podstawą naliczania oprocentowania może być saldo, pozostałe do przypisania kwoty albo kwota raty; jako przypisy mogą powstać przypis raty i przypis oprocentowania
443.	Obsługę opłat ofertowych z wstrzymywaniem opłat z powodu odwołań
444.	Przeglądanie terminarza spłaty rat w przypadku całkowitej spłaty należności przez kontrahenta
445.	Przeliczanie zbiorcze terminarza – w przypadku zmian w wymierzonych opłatach
446.	System umożliwia generowanie następujących wydruków:
447.	Wydruk umów cywilno-prawnych, decyzji, protokołów rokowań, wypowiedzeń, zawiadomień na wskazany przez operatora adres lub adresy z wykorzystaniem mechanizmu zakładki Word'a, które to zakładki mogą być wiązane z danymi z dokumentu lub przedmiotu poprzez wybór ze stałej listy funkcji przekazujących te dane.
448.	Generowanie wydruków towarzyszących globalnej aktualizacji dokumentów (wypowiedzenie, informacja o opłacie) oraz o przyznaniu lub odmowie udzielenia bonifikaty
449.	Raporty analityczne oraz syntetyczne dotyczące dokumentów i/lub ich przedmiotów z możliwością eksportu zawartości do pliku xls, m.in.: - zestawienie opłat i rat dla celu i pozycji - wartości gruntów w kontekście nieruchomości i strony nabywającej - zestawienie nieruchomości – data wyceny - zestawienie nieruchomości – strona zbywająca - zestawienie kontrahentów
450.	System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń z tytułu różnych form zawartych umów cywilno-prawnych i wydanych decyzji dotyczących gospodarowania mieniem.
451.	W zakresie obsługi finansowej dokumentów dotyczących dzierżaw, najmu, służebności, opłat planistycznych, opłat adiacenckich, sprzedaży, trwałego zarządu, użyczenia, użytkowania, użytkowania wieczystego, przekształcenia oraz zamiany nieruchomości oraz innych, stanowiących tytuł do naliczania opłat System musi umożliwiać:
452.	Konfigurowanie sposobu rozliczeń dokumentów (numerowania dokumentów oraz wyznaczania kont do automatycznego księgowania operacji) w zależności od danych kategoryzujących dokumenty i opłaty np. typ umowy, cel opłaty
453.	Generowanie kont dla kontrahentów na podstawie zawartej umowy
454.	Podział ewidencji księgowej na firmy, ewidencje i rejestry, oraz prowadzenie dla nich dzienników księgowych (częstkowych i zbiorczych)
455.	Odrębne zamykanie okresów księgowych dla firmy, ewidencji i rejestrów
456.	Księgowanie w trybie zbiorowym lub indywidualnym przypisów utworzonych w terminarzach, według: typu dokumentu, celu podanego w dokumencie, sprzedającego, częstotliwości opłaty w dokumencie, operatora księgującego, terminu płatności przypisu
457.	Tworzenie przypisów do wysokości wpłaty
458.	Obliczanie i wydruk obrotów i sald na kontach księgowych

459.	<p>Rozliczenia kontrahentów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podgląd stanu wszystkich zobowiązań Kontrahenta na wybrany dzień, z podziałem na rodzaje kwot (odsetki, raty, oprocentowanie) wraz z możliwością wydruku stanu z wskazaniem, na który dzień został on obliczony</li> <li>- rejestracja wpłat</li> <li>- naliczanie wymaganej na dany dzień wpłaty</li> <li>- podział wpłaty na należność główną (raty i oprocentowanie) i odsetki za zwłokę (od raty i oprocentowania)</li> <li>- naliczanie oprocentowania od udzielonego kredytu z uwzględnieniem terminów zapłaty rat oraz odsetek za zwłokę od przeterminowanych należności</li> <li>- łączenie kwoty wpłaty z kwotą należności w transakcje rozliczającą daną należność</li> <li>- rejestracja i import danych wyciągów bankowych formacie XML i powiązanie z należnościami</li> <li>- obsługa wpłat przed terminem skutkująca potrzebą wygenerowania przypisu oraz wygenerowania faktury</li> <li>- obliczanie stanu należności wynikających z rat na dany dzień</li> <li>- całkowite rozliczenie kontrahenta na dowolny termin, również przy częściowej lub całkowitej spłacie w terminie wcześniejszym płatności rozłożonych na raty</li> <li>- wydruk informacji o całkowitej spłacie lokalu mieszkalnego</li> <li>- wydruk powiadomienia o ratach i oprocentowaniu</li> <li>- generowanie zestawienia nadpłat i zaległości</li> <li>- wydruk zestawienia transakcji</li> <li>- generowanie potwierdzeń sald.</li> </ul>
460.	<p>Wykonywanie czynności księgowych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie polecenia księgowania z dowolną liczbą pozycji w układzie PK i dekretu dwustronnego</li> <li>- tworzenie i wydruk zapisów w rejestrach (w zależności od potrzeby dla firmy, ewidencji i rejestru)</li> <li>- funkcje wspomagające operacje na dokumentach PK i rejestrach (przenoszenie lub kopiowanie dokumentów lub pozycji pomiędzy dokumentami/rejestrami)</li> <li>- przegląd sald, obrotów, zapisów na koncie za zadany okres</li> <li>- prowadzenie dzienników księgowych częściowych i zbiorczych</li> <li>- księgowanie kwartalne odsetek za zwłokę</li> <li>- księgowanie zbiorcze do Modułu Finansowo – Księgowego</li> <li>- definiowanie, generowanie, wydruk i eksport do XLM sprawozdań Rb-27s i RB27ZZ i przekazywanie do [Modułu Budżet]</li> </ul>
461.	<p>Windykację należności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiowanie parametrów generowania dokumentów windykacyjnych: numeracji, sposobu księgowania, przedziału salda oraz szablonów dokumentów w MS Word</li> <li>- Generowanie (w tym ponowne generowanie) zbiorcze i jednostkowe dokumentów windykacyjnych monitów, wniosków do Biura Prawnego, wyroków sądowych, tytułów wykonawczych wg różnych kryteriów i parametrów</li> <li>- Wydruk dokumentów z możliwością przeliczania dokumentów na dzień wydruku z zapisaniem użytego do wydruku szablonu dokumentu</li> <li>- Prowadzenie rejestrów dokumentów windykacyjnych</li> <li>- Przeglądanie dokumentów windykacyjnych z użyciem wielu filtrów oraz wydruk zestawień dokumentów (z możliwością eksportu do pliku XLS)</li> <li>- Obsługa wniosków do Biura Prawnego i wyroków sądowych.</li> <li>- Obsługa zwrotnych potwierdzeń odbioru dokumentów windykacyjnych.</li> </ul>
462.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego,
463.	System musi pozwalać na wyliczenie na podstawie wprowadzonych danych kwoty zwrotu podatku,
464.	System musi umożliwiać rejestrowanie i wydruk decyzji,
465.	System musi posiadać możliwość sporządzenia wniosku o dotację celową do wojewody,
466.	System musi posiadać możliwość wygenerowania listy wypłat zwrotu podatku

467.	System musi umożliwiać generowane następujących sprawozdań: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Okresowe rozliczenie dotacji celowej na zwrotu podatku akcyzowego</li> <li>b. Okresowe sprawozdanie z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego</li> <li>c. Roczne rozliczenie dotacji celowej na zwrotu podatku akcyzowego</li> <li>d. Roczne sprawozdanie z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego</li> </ol>
------	--

## 3 Specyfikacja sprzętu i oprogramowania

### 3.1. Serwer (bazodanowy i aplikacji) - 2 szt.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Maksymalnie 2U RACK 19 cali wraz z szynami montażowymi i ramieniem na kable, umożliwiającymi serwisowanie serwera w szafie rack bez wyłączania urządzenia.
Bezpieczeństwo fizyczne serwera	Serwer wyposażony w zamykany na klucz, zdejmowany panel przedni chroniący przed nieuprawnionym dostępem do dysków. Serwer z zamontowanym czujnikiem otwarcia obudowy współpracującego z BIOS.
Procesor(y)	Zainstalowane minimum 2 procesory najnowszej generacji producenta, minimum 10-rdzeniowe, osiągający (z zaferowanym serwerem) przy konfiguracji dwuprocesorowej w testach <b>SPECint_rate_base2006</b> wynik nie gorszy niż 906 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> (załączyć wydruk ze strony do oferty).  <b>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</b>
Pamięć operacyjna	Min. 128 GB RDIMM DDR4 2666 MT/s w modułach o pojemności 16GB każdy. Płyta główna z minimum 24 slotami na pamięć i umożliwiającą instalację do minimum 3TB . Obsługa zabezpieczeń: min. Advanced ECC. Serwer z obsługą pamięci typu NVDIMM.
Sloty rozszerzeń	6 aktywnych gniazda PCI-Express 3 generacji gotowych do obsadzenia kartami, w tym min. 2 sloty x16 (szybkość slotu – bus width) pełnej wysokości (full height).
Dyski twarde	Zatoki dyskowe gotowe do zainstalowania 8 dysków SFF typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5” i opcja rozbudowy/rekonfiguracji serwera o dodatkowe 16 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD.  Zainstalowane minimum osiem dysków, każdy minimum 300GB typu Hot Plug (wymieniane na gorąco), 15 000 obr./min., wielkość 2,5”, o interfejsie SAS 12Gb/s lub 2,4TB surowej przestrzeni RAW osiągniętej za pomocą dysków SSD MixedUse o pojemności min.480GB każdy.
Kontroler dyskowy	Serwer wyposażony w kontroler sprzętowy z min. 2GB cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/10/5/50/6/60.
Interfejsy sieciowe	Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 100/1000 Mb/s RJ-45 z funkcją Wake-On-LAN, wsparciem dla PXE, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”. Minimum 2 porty 10GbE SFP+, które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”.
Karta graficzna	Zintegrowana umożliwiająca, rozdzielczość min. 1920x1200
Porty	Min. 5 x USB 3.0 (w tym 1 port wewnętrzny) oraz 2 x USB2.0 Min. 2x złącza graficzne (w tym 1szt. na froncie obudowy). Wewnętrzny slot na kartę micro SD lub SD.  Ilości portów nie mogą być osiągnięte przez użycie przejściówek.

Zasilacz	2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy max. 500W.
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug. Możliwość skonfigurowania serwera do pracy w temperaturze otoczenia do 45st.C, tak, żeby zapewnić zgodność ze standardem ASHRAE Class A4.
Napęd	Wbudowany wewnętrzny napęd DVD-RW.
Karta/moduł zarządzający	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS) oraz możliwość przejścia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO. Karta zdalnego zarządzania musi posiadać wbudowaną pamięć flash, minimum 4GB, w tym minimum 1GB dostępny dla użytkownika serwera. Karta zarządzania zdalnego, powinna udostępniać wbudowane narzędzie wspomagające instalację systemów operacyjnych oraz konfigurację serwera. Narzędzie dostępne z poziomu BIOS poprzez interfejs graficzny (GUI), udostępniające minimum następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wspomaganą instalację systemu operacyjnego – wybór najlepszych sterowników i firmware</li> <li>• Diagnostykę wszystkich elementów sprzętowych serwera</li> <li>• Konfigurację kontrolera macierzowego i dysków poprzez GUI</li> <li>• Ustawienia parametrów BIOS.</li> </ul> Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną, posiadające dedykowany port RJ45.
Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych	Microsoft Windows Server 2012 R2 i 2016 Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) CentOS VMware ESXi
System operacyjny	Licencja na oprogramowanie musi być przypisana do każdego procesora fizycznego na serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji. Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji. Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów. Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych. Graficzny interfejs użytkownika. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play). Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

	<p>Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <p>a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.</p> <p>b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).</p> <p>c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.</p> <p>d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.</p> <p>e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dystrybucję certyfikatów poprzez http,</li> <li>- Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,</li> <li>- Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domeny.</li> </ul> <p>f) Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i) Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).</p> <p>k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;</p> <p>Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
Licencja dostępowa	Do każdego serwera należy dostarczyć min. 75 licencji dostępowych zgodnych z zaoferowanym systemem operacyjnym
Certyfikaty	<p>Serwer musi posiadać <b>deklaracje CE</b> lub równoważną – załączyć do oferty. Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R &amp; TTE 1999/5/EC1,</li> <li>- rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008,</li> <li>- przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE.</li> </ul> <p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną - załączyć do oferty dokument poświadczający. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> </ul>

	<p>- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.</p> <p>Wymagane jest aby serwer znajdował się na liście certyfikowanych serwerów producenta systemu operacyjnego jaki jest zainstalowany na serwerze – załączyć do oferty dokument potwierdzający.</p> <p><b>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</b></p>
Gwarancja i wsparcie techniczne	<p>Min. 36-miesiące gwarancji (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) obejmującej wszystkie komponenty serwera (sprzęt i ewentualne oprogramowanie dostarczone z serwerem), świadczonej w miejscu instalacji, z czasem reakcji maksymalnie w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (NBD), tryb zgłaszania 9x5.</p> <p>Gwarancja z usługą „Uszkodzone dyski pozostają własnością Zamawiającego”.</p> <p>Pakiet serwisowy winien być składnikiem serwera oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.</p> <p><b>Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji i pełnej konfiguracji oferowanego serwera na stronie producenta po podaniu nr seryjnego serwera.</b></p> <p>Serwis serwera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa politykę jakości organizacji;</li> <li>- określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd;</li> <li>- określa cele w zakresie jakości wyrobów;</li> <li>- reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa;</li> <li>- definiuje uprawnienia pracowników;</li> <li>- definiuje politykę środowiskowa organizacji;</li> <li>- określa jej cele, zadania i programy środowiskowe;</li> <li>- definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;</li> <li>- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;</li> </ul> <p><b>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych..</b></p>
Wymagania dodatkowe	<p>Sprzęt nie może być wcześniej zarejestrowany na żadnego innego klienta w bazie klientów producenta sprzętu.</p> <p>Serwery i ich wszystkie podzespoły muszą być dostarczone w stanie fabrycznie nowym, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego.</p> <p>Wszystkie zastosowane w serwerze podzespoły muszą widnieć jako dedykowane w oficjalnej i ogólnodostępnej karcie katalogowej producenta zaoferowanego serwera.</p>

### 3.2. System operacyjny serwera do istniejącej infrastruktury

System operacyjny będzie przeznaczony dla dwóch serwerów fizycznych (posiadanych przez Zamawiającego) wyposażonych każdy w 2 procesory 10-rdzeniowe.

Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym oraz nieograniczonej ilości wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.

Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.



Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.

Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.

Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.

Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.

Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.

Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.

Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.

Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.

Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.

Graficzny interfejs użytkownika.

Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.

Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).

Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.

Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).

Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:

- a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.
- b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).
- c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.
- d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.
- e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
  - Dystrybucję certyfikatów poprzez http,
  - Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,
  - Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.
- f) Szyfrowanie plików i folderów.
- g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).
- h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.
- i) Serwis udostępniania stron WWW.
- j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).
- k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.

Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).

Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.  
Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.  
Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;  
Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dobrania i dostarczenia licencji dla wszystkich wymaganych przez System elementów składowych (np. dla systemów operacyjnych, serwerów aplikacyjnych, generatorów raportów, baz danych itp.).
2. Dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie musi poprawnie pracować w środowisku wirtualnym i nie naruszać żadnych licencji producentów dostarczanego oprogramowania (np. jeśli chodzi o oprogramowanie systemowe lub bazodanowe).

### 3.3. Instalacja i konfiguracja dostarczanego sprzętu i oprogramowania

Instalacja sprzętu w urzędzie wraz przeniesieniem danych z obecnie używanych urządzeń na nowo dostarczone.

- Zainstalowanie systemów operacyjnych
- Przeniesienie usług katalogowych na nowe serwery
- Konfiguracja serwerów
- Zainstalowanie oprogramowania dostarczonego
- Dokonanie migracji danych na nowe serwery

#### **System usług katalogowych powinien zapewniać:**

- a. Zoptymalizowanie i ułatwienie procesu zarządzania systemem informatycznym i infrastrukturą informatyczną Zamawiającego.
- b. Uproszczenie: zasad, procedur i ich technicznej realizacji związanych z eksploatacją serwerowych i indywidualnych systemów operacyjnych w Urzędzie.
- c. Ujednolicenie infrastruktury informatycznej.
- d. Umożliwienie budowy mechanizmów dostępu do informacji w systemie w oparciu o role.
- e. Podniesienie bezpieczeństwa systemu informatycznego urzędu
- f. Integracja usług katalogowych z posiadanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami UTM wraz z odpowiednią konfiguracją polityk dla grup.

#### **System usług katalogowych - podstawowe wymagania**

- a. System usług katalogowych powinien poprawnie realizować usługi sieciowe: DNS, DHCP, LDAP.
- b. Modernizacja rozwiązania usług katalogowych powinna gwarantować wysoką niezawodność usług.
- c. Zapewnienie możliwość delegacji uprawnień administracyjnych do poszczególnych obiektów (kont użytkowników, grup, kont komputerów, itp.), do poziomu poszczególnych jednostek organizacyjnych i podlegających im komórek organizacyjnych.

- d. Liczba użytkowników 150.
- e. Liczba lokacji 1

#### **System usług katalogowych - wymagania funkcjonalne**

- a. Usługi systemu usług katalogowych powinny być dostępne we wszystkich objętych projektem lokalizacjach Zamawiającego połączonych za pośrednictwem sieci korporacyjnej.
- b. Podstawowy zakres usług:
  - Centralny katalog informacji o użytkownikach, komputerach i zasobach.
  - Logowanie użytkowników na stacji roboczej.
  - Uwierzytelnienie i autoryzacja użytkowników przy dostępie do aplikacji i zasobów.
  - Zarządzanie konfiguracją komponentów oprogramowania na stacjach roboczych w tym konfiguracja ustawień bezpieczeństwa.
  - Scentralizowane zarządzanie konfiguracją bezpieczeństwa dla serwerów.
  - Usługi sieciowe: DNS, DHCP, LDAP.
  - Automatyczna dystrybucja poprawek i aktualizacja dla oprogramowania dla stacji roboczych oraz serwerów.
  - Zdalne instalowanie systemów operacyjnych na stacjach roboczych i serwerach.
  - Wdrożenie będzie obejmowało między innymi:
    - a. Sprawdzenie kont użytkowników
    - b. Sprawdzenie poprawności działania logowania do domeny na 300 stacjach roboczych / laptopach
    - c. W przypadku wykrycia błędów logowania Wykonawca powinien wdrożyć prawidłowy mechanizm logowania się do systemu katalogowego na wszystkich stacjach posiadanych przez Zamawiającego.
    - d. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej obejmującej:
      - Konfigurację usług i elementów infrastruktury teleinformatycznej realizującej te usługi.
- e. Opis realizacji podstawowych czynności administracyjnych

## **4 Wymagania wdrożeniowe**

### **4.1 Prace wdrożeniowe**

Wdrożenie systemu do realizacji e-usług obejmuje:

1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;
2. dostawy, instalację, konfigurację i uruchomienie systemu;
3. przeprowadzenie testów użyteczności;
4. uruchomienie środowiska testowego i przeprowadzenie testów akceptacyjnych Systemu;
5. konfigurację i uruchomienie systemu, jako całości oraz przeprowadzenie testów;
6. przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych.

Prace wdrożeniowe (w odniesieniu do każdego systemu) obejmą instalację i konfigurację

oprogramowania na serwerze, w tym:

- a. dostawę licencji i udzielenie licencji na czas nieokreślony, instalacje i konfiguracje,
- b. przygotowanie serwera.

Zrealizowane zostaną także szkolenia dla użytkowników oraz administratorów odnośnie każdego zadania.

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla poniższych obszarów:

<b>Obszar migracji</b>	<b>Producent obecnego rozwiązania</b>	<b>Zakres migracji</b>
Oprogramowanie do Zarządzania Systemem (Moduł Zarządzania systemem, Moduł Centralny Słownik Systemowy)	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Budżetu	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Finansowo-Księgowej	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Umów	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Faktur	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Środków Trwałych	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Ewidencji Magazynowej	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Kasy	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Podatku Rolnego, Leśnego oraz obsługi Łącznego Zobowiązania Pieniężnego	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Podatku od Nieruchomości Osób Prawnych	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Podatku od Środków Transportowych	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Opłat	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Ewidencji Nieruchomości	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Zarządzania Mieniem	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Księgowości Niepodatkowa	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Targowisk	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Sprzedaż Alkoholu	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Zarobkowy Przewóz Osób i Rzeczy	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Zezwoleń na Zajęcie Pasa Drogowego	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Masowych Płatności	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Struktur Danych Ewidencji Ludności	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi GUS	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1

Oprogramowanie do obsługi Odpadów Komunalnych	Sygnity S.A. / Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1
Oprogramowanie do obsługi Centralnego VAT.	Sputnik Software Sp. z o.o.	1:1

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji).

Wykonawca ma obowiązek dokonać migracji danych z obecnie posiadanych systemów dziedzinowych w terminie 14 dni od dnia dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia rozwiązania serwerowego.

## 4.2 Testy systemu

Testy akceptacyjne zostaną wykonane przez Zamawiającego, na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę i udostępnionym przez Zamawiającego w środowisku testowym przygotowanym przez Wykonawcę. Środowisko testowe musi odtwarzać docelowe środowisko produkcyjne. Testy funkcjonalne i нефункционалне zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego przy wsparciu Wykonawcy. Termin testów akceptacyjnych zostanie ustalony po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych i zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia testów.

Testy akceptacyjne muszą zostać opracowane w zakresie:

- 1) testów funkcjonalnych - testy funkcjonalności systemu,
- 2) testy нефункционалне: wydajności systemu, bezpieczeństwa systemu, wymagań нефункционалных.

### 4.2.1 Klasyfikacja błędów

W ramach wykonywania testów musi zostać ustalona przez Wykonawcę klasyfikacja, wykorzystywana do zdefiniowania kategorii błędów powstałych podczas wykonywania testów akceptacyjnych Systemu. Klasyfikacja błędów powinna, co najmniej obejmować poniższe kategorie:

Kategoria błędu	Opis kategorii
<b>Awaria (Awaria krytyczna)</b>	Stan niesprawności systemu - błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Systemu lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Systemu, aby obejść skutki jego wystąpienia.
<b>Błąd</b>	Opis stanu Produktu niezgodny z zapisami SIWZ i umowy, w szczególności Nienormalne Działanie Systemu lub niepoprawnie zrealizowany element Dokumentacji
<b>Wada</b>	Błędnie działający komponent lub komponenty w ramach dostarczonego systemu, niewpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu. Błędne działanie systemu rozumiane jest, jako działanie Systemu w sposób niezgodny z jego specyfikacją.
<b>Usterka</b>	Każdy stan lub działanie Systemu lub Produktu, w tym działanie w trybie awaryjnym, niezgodne z SIWZ i Dokumentacją

Podstawowe Usługi rozumiane są, jako usługi, parametry i funkcje, które są realizowane z wykorzystaniem systemu, w ramach, których musi zostać zachowana ciągłość funkcjonowania Systemu.

#### 4.2.2 Testy systemu teleinformatycznego do realizacji e- usług

W ramach realizacji projektu Wykonawca musi zaplanować zarówno testy automatyczne, jak i manualne. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie narzędzi, które pozwolą na prawidłowe wykonanie scenariuszy testowych oraz ocenę ich rezultatów. Zaplanowanie przez Wykonawcę testów automatycznych musi pozwolić na uzupełnienie testów manualnych, szczególnie w zakresie zapewnienia ich powtarzalność. Testy automatyczne muszą zakładać wymuszenie powtarzania kolejnych kroków w ten sam sposób za każdym razem tak, aby nie występowały różnice w kolejności oraz czasie i szybkości ich wykonania, które mogłyby mieć wpływ na wynik. Testy automatyczne muszą zagwarantować całkowitą powtarzalność wykonywanych akcji. Testy automatyczne muszą być uruchamiane cyklicznie, dzięki czemu Zamawiający uzyska aktualny obraz jakości wdrażanego systemu oraz pełną informację o prawidłowości działania zaplanowanych funkcjonalności.

W ramach realizacji projektu Wykonawca wdroży system do realizacji e- usług po uprzednim wykonaniu z wynikiem pozytywnym testów akceptacyjnych, przeprowadzonych na podstawie przygotowanych, zaakceptowanych przez Zamawiającego planów i scenariuszy testowych.

#### 4.3 Szkolenia

Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z dostarczonych modułów i komponentów Systemu.

1. Szkolenia obejmować muszą zakres podstawowych funkcji i usług Systemu, których właściwe poznanie jest niezbędne do prawidłowego użytkowania Systemu.
2. Dla każdego wydzielonego pakietu szkoleń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy program szkoleń, który powinien przedłożyć do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje i uzgodni program szkoleń nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dostarczenia
3. Każde szkolenie musi być przeprowadzone według poniższych zasad:
  - 3.1. Przed szkoleniem Wykonawca:
    - 3.1.1.potwierdza plan i program szkolenia u Zamawiającego;
    - 3.1.2.uzgadnia ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym, zgodnie z wstępnie określonym planem szkolenia;
    - 3.1.3.przygotowuje i aktualizuje dokumentację użytkownika i / lub Systemu pomocy (instrukcje obsługi), zapewniając tym samym uczestnikom szkolenia dostęp do uzupełniającej lub podstawowej wiedzy nt. funkcji oraz zasad działania danego oprogramowania;
    - 3.1.4.przygotuje „infrastrukturę szkoleniową”, co w szczególności obejmuje:
    - 3.1.5.przygotowanie bazy szkoleniowej zawierającej załadowane rzeczywiste, produkcyjne dane z bazy danych Systemu;
    - 3.1.6.instalację i konfigurację niezbędnego Systemu;
  - 3.2. Zakres szkolenia obejmować będzie łącznie 148 użytkowników, z zastrzeżeniem przeszkolenia wszystkich pracowników w obszarze ODZI, natomiast w zakresie pozostałych komponentów – delegowanych do pracy na określonych stanowiskach pracowników merytorycznych.
  - 3.3. Osoby do szkolenia wskaże Zamawiający.

- 3.4. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację do każdego modułu / komponentu w języku polskim w postaci elektronicznej, w celu akceptacji Zamawiający zaakceptuje dokumentację nie później niż w ciągu 14 dni od dostarczenia
- 3.5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, w tym głównie w formie szkoleń przy stanowisku prac szkolonego przez Wykonawcę pracownika, przy czym nie dopuszcza się możliwości przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych. Szkolenia prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego. W przypadku tradycyjnych szkoleń realizowanych w innej formie niż szkoleń przy stanowisku pracownika szkolonego przez Wykonawcę, sprzęt niezbędny na potrzeby szkolenia zapewni Wykonawca.
- 3.6. Z uwagi na uwarunkowania logistyczne (dostępność komputerów) oraz konieczność zapewnienia ciągłości w prowadzeniu normalnej działalności Zamawiającego w terminie zaplanowanego szkolenia, szkoleniem może być objętych nie więcej niż 10 pracowników Zamawiającego w zakresie systemu ODZI, natomiast w obszarze szkoleń z modułów dziedzinowych wymagane jest zaplanowanie szkoleń dla max 3 osób w toku prowadzonego szkolenia.
- 3.7. Szkolenia będą przeprowadzone w odniesieniu do każdego dostarczanego komponentu w wymiarze wskazanym poniżej,
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu szkoleń z uwzględnieniem komórek organizacyjnych oraz uwzględnieniem możliwości dodatkowego zapewnienia sprzętu przez Wykonawcę w przypadku braku stosownej liczby terminali dla przeprowadzenia szkoleń.
- 3.9. Szkolenia użytkowników:
  - 3.9.1.do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Wnioskodawca (jako Zamawiający) wskaże osoby, które to Wykonawca przeszkoli,
  - 3.9.2.szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd z zastrzeżeniem ewentualnego zapewnienia wymaganego sprzętu przez wykonawcę w obszarze szkoleń dla ODZI,
  - 3.9.3.nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych,
  - 3.9.4.dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.
  - 3.9.5.Szczegółowe wymagania Wnioskodawca (jako Zamawiający) określi na etapie realizacji Projektu w opracowanej w tym celu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Po każdym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające umiejętności uczestników szkolenia i na podstawie ustalonych kryteriów potwierdzi, wystawionym certyfikatem uzyskanie przez uczestnika szkolenia niezbędnych umiejętności w posługiwaniu się określonym oprogramowaniem.

Wykonawca w ramach zamówienia przeprowadzi prace wdrożeniowe wraz ze szkoleniami użytkowników zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa	Jedn.	Ilość
<b>1</b>	<b>Budowa portalu zgodnego z WCAG 2.0</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
1.1	Licencja	szt.	1,00
1.2	Wdrożenie i integracja z platformą usług publicznych, aplikacją mobilną, BIP	godz.	32,00
1.3	Szkolenie	godz.	32,00
<b>2</b>	<b>Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
2.1	Zakup licencji dla Urzędu (jedna wspólna platforma e-usług)	szt.	1,00
2.2	Wdrożenie	godz.	40,00
2.3	Szkolenia	godz.	40,00

<b>3</b>	<b>Zintegrowany System Płatności elektronicznych e-płatności</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
3.1	Licencja na system e-płatności	szt.	1,00
3.2	Wdrożenie	godz.	12,00
3.3	Szkolenie	godz.	12,00
<b>4</b>	<b>Biuletyn Informacji Publicznej</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
4.1	Biuletyn Informacji Publicznej	szt.	1,00
4.2	Wdrożenie	godz.	24,00
4.3	Szkolenie	godz.	18,00
<b>5</b>	<b>Zakup baz danych i oprogramowania koniecznych do świadczenia e-usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
5.1	Zakup baz danych oraz oprogramowania, wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej, tworzenia serwisów internetowych	kpl.	1,00
5.2	Modernizacja i upgrade posiadanych systemów serwerowych	kpl.	1,00
5.3	Specjalistyczne szkolenia dla administratorów	kpl.	1,00
<b>6</b>	<b>Broker integracyjny</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
6.1	Wdrożenie funkcji obsługi profilu zaufanego	godz.	4,00
6.2	Szkolenia z wdrożonej funkcjonalności	godz.	4,00
<b>7</b>	<b>Integracja systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę systemów e-usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
7.1	Integracja systemów	godz.	50,00
7.2	Szkolenia z systemów dziedzinowych	godz.	50,00
<b>8</b>	<b>Szyna usług</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
8.1	Wdrożenie	godz.	180,00
8.2	Szkolenia	godz.	18,00
<b>9</b>	<b>Platforma usług publicznych udostępniająca dane z systemów dziedzinowych</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
9.1	Licencja	szt.	1,00
9.2	Wdrożenie	godz.	60,00
9.3	Szkolenia	godz.	60,00
9.4	Formularze	szt.	25,00
<b>10</b>	<b>Konsultacje społeczne</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
10.1	Licencja	szt.	1,00
10.2	Wdrożenie	godz.	12,00
10.3	Szkolenia	godz.	12,00
<b>11</b>	<b>Budżet obywatelski</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
11.1	Licencja	szt.	1,00
11.2	Wdrożenie	godz.	32,00
11.3	Szkolenie	godz.	32,00
<b>12</b>	<b>Aplikacja mobilna</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
12.1	Licencja	szt.	1,00
12.2	Wdrożenie	godz.	32,00
12.3	Szkolenia	godz.	32,00
<b>13</b>	<b>Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych</b>	<b>kpl.</b>	<b>1,00</b>
13.1	Aktualizacja polityki bezpieczeństwa	szt.	1,00
13.2	Uruchomienie i oznakowanie PPPZ	szt.	1,00
13.3	Szkolenia PPPZ	godz.	10,00

Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia dla pracowników merytorycznych wdrażanego rozwiązania.

1. Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
2. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.
3. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.



4. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.
6. Uzgodnieniu pomiędzy stronami podlegają:
  - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń,
  - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,
  - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,
  - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,
  - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
7. Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami, jakie system oferuje.

## 4.4 Szkolenia certyfikowane dla Administratorów

W ramach zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek przeszkolić administratorów systemów pracujących w Urzędzie Miejskim w Nysie w zakresie zarządzania bazami danych.

### 4.4.1 Szkolenie w zakresie zarządzania bazą danych, dostarczaną w ramach modernizacji i migracji systemów dziedzinowych

Wykonawca ma obowiązek zapewnić szkolenie administratorów systemu w zakresie zarządzania bazą danych serwera, dostarczaną w przedmiotowym postępowaniu w ramach modernizacji i migracji systemów dziedzinowych. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla 3 administratorów.

Zamawiający dopuszcza vouchery/bony z możliwością ich realizacji w okresie co najmniej 1 roku od daty dostarczenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez producenta bazy danych. Szkolenia muszą być zrealizowane w autoryzowanym przez producenta bazy danych ośrodku na terenie Polski, z zapewnieniem noclegów.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować:

1. **Architektura bazy danych.**
  - Instancja a baza danych
  - Procesy użytkowników
  - Procesy serwera
2. **Instalacja bazy danych**
  - Globalny obszar systemowy SGA
  - Obszar pamięci pga
  - Procesy drugoplanowe
  - Korzystanie ze słownika danych
  - Dynamiczne perspektywy wydajności
  - Porównanie mechanizmów zarządzania pamięcią w bazach.
3. **Architektura systemu bazy danych – pliki**
  - Plik parametrów
  - Pliki kontrolne słownik danych
  - Punkty kontrolne
  - Pliki śladu
  - Plik ostrzeżeń

- Pliki dziennika powtórzeń
  - Mechanizm raportowania błędów
  - Zarchiwizowane pliki dziennika powtórzeń
  - Pliki danych.
4. **Uruchamianie i zamykanie instalacji bazy danych**
- Tryby w jakich może znajdować się instancja
  - Sposoby uruchamianie instancji w określonym trybie
  - Zamykanie instancji bazy danych
  - Parametry z jakimi została otwarta baza danych.
5. **Sesja a transakcja**
- Monitorowanie sesji
  - Przerwanie sesji.
6. **Struktura bazy danych**
- Bloki bazy danych
  - Extenty (obszary)
  - Segmenty (segments)
  - Rodzaje segmentów
  - Rodzaje segmentów –INDEKS
  - Uwarunkowania dotyczące indeksów
  - Rodzaje indeksów
  - Indeksy typu b\*-drzewo
  - Tworzenie indeksu typu b\*-drzewo
  - Indeksy oparte na wyrażeniach
  - Zarządzanie indeksami
  - Usuwanie indeksu.
7. **Struktura bazy danych – przestrzenie tabel**
- Celowość wprowadzenia przestrzeni tabel
  - Przestrzenie tabel w bazie
  - Sposób zarządzania przestrzeniami tabel
  - Tworzenie przestrzeni tabel
  - Tworzenie przestrzeni tymczasowej
  - Tworzenie grupy przestrzeni tabel tymczasowych
  - Zarządzanie przestrzeniami tabel i plikami danych
  - Zarządzanie przestrzenia sysaux
  - Przestrzeń wycofania.
8. **Mechanizm uruchamiania zadań**
- Tworzenie zadań
9. **Współbieżność w systemie**
- Transakcyjny tryb pracy w systemie
  - Tryby w jakich może pracować transakcja
  - Tryb read committed
  - Tryb read only
  - Tryb serializable
  - Zjawisko snapshot too old
  - Mechanizm blokowania danych
  - Zakleszczenia.
10. **Użytkownicy bazy danych w systemie**
- Zakładanie konta użytkownika
  - Zmiana parametrów konta użytkownika

- Zmiana hasła użytkownika
- Słownik danych.

#### 11. **Uprawnienia w bazie danych**

- Uprawnienia systemowe
- Uprawnienia obiektowe
- Przyznawanie uprawnień
- Odbieranie uprawnień systemowych
- Odbieranie uprawnień do obiektów
- Słownik danych
- Zagadnienia bezpieczeństwa – autoryzacja przez plik haseł
- Zagadnienia bezpieczeństwa -role
- Role predefiniowane
- Tworzenie roli
- Modyfikowanie roli
- Przyznawanie i odbieranie uprawnień do roli
- Usuwanie roli
- Przyznawanie i odbieranie roli użytkownikom
- Zarządzanie rolami
- Słownik danych

#### 12. **Konfiguracja sieci**

- Testowanie poprawności konfiguracji
- Sterowanie procesem nasłuchu

#### 13. **Automatic Storage Management**

- Instancja ASM
- Procesy drugoplanowe ASM
- Parametry inicjalizacyjne
- Instalacja ASM
- Diskgroups, Failure Groups
- Poziomy redundancji ASM

#### 14. **Zarządzanie strukturami danych**

- Pliki sterujące
- Server Parameter File
- Pliki danych
- Pliki dziennika powtórzeń
- Archiwalne pliki dziennika powtórzeń
- Słownik danych

#### 15. **Backup&recovery z wykorzystaniem narzędzi systemu operacyjnego**

- Tworzenie kopii w oparciu o backup przy zamkniętej bazie danych
- Tryby archiveolog i noarchiveolog
- Archiwizacja fizyczna zamkniętej bazy danych
- Odtwarzanie bazy danych w trybie noarchiveolog
- Wczytanie pełnej kopii archiwalnej
- Zastąpienie zniszczonej przestrzeni tabel nową przestrzenia

#### 16. **Odtwarzanie pełne bazy danych w trybie archiveolog**

- Polecenie recover
- Metody odtwarzania bazy danych
- Słownik danych
- Tworzenie kopii przy otwartej bazie danych (hot backup)
- Archiwizacja otwartej bazy danych

- Odzyskiwanie danych z backupu online
  - Odtwarzanie niepełne
  - Utrata bieżącego pliku dziennika powtórzeń
17. **Odzyskiwanie utraconego pliku kontrolnego**
- Tworzenie nowego pliku kontrolnego:
  - Odzyskiwanie utraconego pliku kontrolnego z wcześniej wykonanego backupu
  - Słownik danych
18. **Narzędzie do backupu bazy danych**
19. **Archiwizacja**
20. **Technologia flashback**
- Zastosowanie technologii Flashback
  - Konfiguracja Serwera Oracle w tryb Flashback
  - Wykorzystanie technologii Flashback:
21. **Strojnie bazy danych**
- Przedstawienie optymalizatora
  - Analiza planów wykonania zapytań
  - Zbieranie statystyk
  - Użycie zaawansowanych indeksów
  - Raporty wydajnościowe.

#### 4.4.2 Szkolenie w zakresie zarządzania relacyjną bazą danych, dostarczaną na potrzeby świadczenia e-usług

Wykonawca ma obowiązek zapewnić szkolenie administratorów systemu w zakresie zarządzania relacyjną bazą danych, dostarczaną w przedmiotowym postępowaniu na potrzeby świadczenia e-usług. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkoleń dla 3 administratorów.

Zamawiający dopuszcza vouchery/bony z możliwością ich realizacji w okresie co najmniej 1 roku od daty dostarczenia.

Szkolenia muszą być autoryzowane przez producenta bazy danych. Szkolenia muszą być zrealizowane w autoryzowanym przez producenta bazy danych ośrodku na terenie Polski, z zapewnieniem noclegów.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować:

1. **Wprowadzenie do administracji bazami danych serwera**
  - przegląd administrowania bazami danych
  - wprowadzenie do platformy serwera
  - techniki i narzędzia zarządzania bazami danych
2. **Instalacja i konfiguracja serwera**
  - planowanie instalacji serwera
  - instalacja serwera
  - konfiguracja po instalacji.
3. **Praca z bazami danych i storage-m**
  - wprowadzenie do składowania danych w serwerze SQL
  - zarządzanie storage-m baz danych systemowych
  - zarządzanie storage-m baz danych użytkowników
  - przenoszenie plików bazy danych
  - konfiguracja rozszerzenia puli bufora.

4. **Planowanie i wdrażanie strategii wykonywania kopii zapasowych**
  - zrozumienie modeli odzyskiwania serwera
  - planowanie strategii tworzenia kopii zapasowych
  - tworzenie kopii zapasowych baz danych i logów transakcji
  - korzystanie z opcji tworzenia kopii zapasowych
  - zapewnienie wiarygodności kopii zapasowej.
5. **Przywracanie baz danych serwera**
  - zrozumienie procesu przywracania
  - przywracanie baz danych
  - zaawansowane scenariusze przywracania baz danych
  - praca z przywracaniem do "punktu w czasie".
6. **Importowanie i eksportowanie danych**
  - wprowadzenie do przesyłanie danych
  - importowanie i eksportowanie danych tabelarycznych
  - kopiowanie lub przenoszenie bazy danych.
7. **Monitorowanie serwera**
  - wprowadzenie do monitorowania serwera
  - dynamiczne widoki i funkcje zarządzania
  - monitor wydajności.
8. **Śledzenie aktywności serwera**
  - śledzenie aktywności obciążenia serwera
  - korzystanie z trace-ów.
9. **Zarządzanie bezpieczeństwem serwera**
  - wprowadzenie do bezpieczeństwa serwera
  - zarządzanie bezpieczeństwem na poziomie serwera
  - zarządzanie bytami na poziomie bazy danych
  - zarządzanie uprawnieniami w bazie danych.
10. **Audyt dostępu do danych i szyfrowania danych**
  - audyt dostępu do danych w serwerze
  - wdrożenie Server Audit
  - szyfrowanie bazy danych.
11. **Wykonywanie bieżącej konserwacji bazy danych**
  - zapewnienia integralności bazy danych
  - utrzymanie indeksów
  - automatyzację rutynowych czynności konserwacyjnych bazy danych.
12. **Automatyzacja zarządzania serwera**
  - automatyzacja zarządzania serwerem
  - wdrożenie prac Server Agent-a
  - zarządzanie pracami Server Agent-a
  - zarządzanie kontekstem bezpieczeństwa kroków pracy
  - zarządzanie pracami na wielu serwerach.
13. **Monitorowanie bazy przy użyciu alertów i powiadomień**
  - monitorowanie błędów serwera
  - konfigurowanie klienta poczty serwera
  - konfigurowanie operatorów, powiadomień i alertów.

## 4.5 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

### 4.5.1 Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, chyba, że dotyczy kodów źródłowych, fragmentów kodu.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępnić Dokumentację osobom trzecim w sposób nienaruszający praw autorskich.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą, jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
- 7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

### 4.5.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
  - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
  - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
  - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
  - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
- 4) Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ISU.

### 4.5.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.

- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

#### 4.5.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.

- 1) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim, chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
- 2) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
- 3) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
  1. Cel dokumentu.
  2. Słowniki.
  3. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
  4. Używane skróty technologiczne.
  5. Używane terminy.
  6. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
  7. Projekty poszczególnych środowisk.
  8. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
    - a. Architektura sieciowa Rozwiązania.
    - b. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
    - c. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
    - d. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
    - e. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
    - f. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
  9. Usługi:
    - a. aplikacyjne,
    - b. bazodanowe,
    - c. systemy operacyjne.
  10. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
  11. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
  12. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
  13. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
    - a. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
    - b. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
    - c. stacje klienckie,

- d. oprogramowanie,
  - e. urządzenia peryferyjne.
14. System backup'u:
- a. koncepcja rozwiązania,
  - b. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
  - c. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
  - d. zabezpieczane elementy środowiska,
  - e. system zabezpieczeń danych,
  - f. koncepcja rozwiązania,
  - g. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
  - h. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
15. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
- a. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
  - b. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
  - c. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
16. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
- a. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
  - b. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
  - c. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerowej oraz aplikacyjnej.
17. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
18. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
19. Infrastruktura fizyczna:
- a. serwery,
20. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
21. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

## 5 Gwarancja i Asysta techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres minimum **36 miesięcy lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą** od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres gwarancji został opisany w tabeli poniżej.

### 5.1 Gwarancja

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu.
- 2) Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usług gwarancji.
- 3) Wykonawca zapewni wydzielonego opiekuna na czas świadczenia gwarancji.
- 4) Gwarancją objęte powinny być wszelkie systemy urzędu i jednostek biorących udział w projekcie.



- 5) Wykonawca w ramach gwarancji zapewni wszelkie modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa lub nie wynikające bezpośrednio a mające wpływ na ułatwienie wykonywania działań publikacji przesyłu danych lub tworzenia rejestrów itp.
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia (umowy) na okres min **36 miesięcy lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą** (licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego) zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
- 7) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej:
  - a. usuwania Usterki, Wady, Błędu lub Awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
  - b. Usuwania Błędu, Awarii, Wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu;
  - c. Usuwania Błędów lub Awarii spowodowanych aktualizacjami Systemu.
- 8) Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemów
- 9) Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii. W Zgłoszeniu powinny być wypełnione wszystkie obligatoryjne pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu nie będzie możliwe w środowisku Wykonawcy, wówczas zdiagnozuję on błąd w środowisku Zamawiającego, ale terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego.
- 10) Czas reakcji - wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 4 godzin w czasie okna dostępności usługi gwarancyjnej przyjęcie Zgłoszenia reklamacyjnego oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego.
- 11) Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie.
- 12) Zgłoszenia będą klasyfikowane na Awarie, Błędy, Wady i Usterki.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów, Wad i Usterek w następujących terminach:
  - a. Awaria w terminie 1 dni roboczych (24 godziny) od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
  - b. Błędy / Wady w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - c. Usterki w terminie 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 14) w przypadku wystąpienia „Awarii” lub wystąpienia „Błędu / Wady”, Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia awarii lub błędu/wady będzie traktowana, jako usterka,
- 15) W każdym przypadku Zgłaszający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
- 16) Terminy naprawy sprzętu są uzależnione od funkcji dostarczonego sprzętu i są podane w części specyfikacji sprzętu.

## 5.2 Asysta techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył asystę techniczną przez okres minimum **36 miesięcy lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą** od daty podpisania protokołu końcowego. Zakres asysty został opisany poniżej.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla Administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu.
- 2) Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając:
  - a. Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu,
  - b. portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń,
  - c. Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia Usterek/Awarii/Wad.
- 3) Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
- 4) Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemów.

## 6 Kod Źródłowy

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy własnych systemów Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzone komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych, czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a także kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.